



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/1
din _____ 2025
or. Rezina

„Cu privire la aprobarea bugetului
raional pe anul 2026, in prima lectură”

În temeiul art.24,lit. a) art. 25 art 47, alin (2) lit. b) 55 al Legii finanțelor publice locale și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.21 alin. (5) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale art.43 al.(1), lit. b) a Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă Raportul la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului raional Rezina pe anul 2026”, în prima lectură.
2. Bugetul raional pentru anul 2026 se aprobă la venituri în sumă de **197637,0 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **198266,0 mii lei**, cu un sold pozitiv (excident) în sumă de 629.0 mii lei care va fi direcționat la rambursarea împrumutului ”Proiectul de construcție a locuinței pentru pături social-vulnerabile”.
3. Se aprobă indicatorii generali ai bugetului raional la venituri și cheltuieli, conform anexei.
4. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează dna Cuzuioc Angela, șeful direcției finanțe.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Aprobat
	1	2
I. VENITURI, total		197637,0
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		<i>183226,1</i>
II. CHELTUIELI, total	2+3	198266
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-629,0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	629,0
inclusiv, conform clasificatiei economice(K3)	561	-1731,0
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	2360,0

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

Notă Fundamentală
la proiectul de decizie ”Cu privire la aprobarea
bugetului raional pentru anul 2026 în prima lectură”

Președintele raionului Rezina, în comun cu Direcția finanțe, având ca bază prevederile art.53 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația public locală, a elaborate prezentul proiect de decizie.

Proiectul deciziei este elaborate în temeiul art. 24, lit.a), art. 47 (2), lit. b) și art. 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 21 alin. (5) din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinal ministrului finanțelor nr.209 din 24.12.2015, altor acte legislative și normative, ce țin de domeniile proprii de activitate ale Consiliului raional Rezina. Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respective consta în aprobarea indicatorilor generali ai bugetului raional Rezina pe anul 2026.

În proiectul de decizie privind aprobarea bugetului raional Rezina pe anul 2026 în prima lectura un accent deosebit este pus pe corelarea cadrului de cheltuieli cu cadrul de resurse disponibile prin sporirea eficacității și eficienței cheltuielilor publice, prioritizării programelor de cheltuieli și direcționării resurselor disponibile la programe de importanță vitală, onorarea angajamentelor pentru împrumuturile recreditate de stat în cadrul proiectelor investiționale și obligațiilor asumate al Consiliului raional Rezina.

Implimentarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului raional Rezina pe anul 2026 în prima lectura” va asigura activitatea economico-financiară a tuturor subdiviziunilor și instituțiilor subordonate Consiliului raional Rezina pentru anul 2026.

În scopul respectării prevederii Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la la consultări publice și proiectul de decizie au fost plasate pe pagina web Consiliului raional.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Șef Direcției Finanțe

Angela Cuzuioc



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/2
din _____ 2025
or. Rezina

**„Cu privire reorganizarea prin
absorbție a unor instituții”**

În conformitate cu art. 204 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002; art. 43 alin. (1) lit. p), q) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4, art. 6 al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, art. 88, 197¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 925 din 15.10.2025 „Cu privire la asistența medicală primară”, în scopul asigurării populației cu asistență medicală primară de calitate și apropierea serviciilor medicale de populație, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. IMSP „Centrul de Sănătate Rezina” (persoană juridică absorbantă) se reorganizează prin fuziunea (absorbția) Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mateuți”, Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cinișeuți”, Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși” și Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Ignăței” (persoane juridice absorbite).

2. Se împuternicește Președintele raionului Rezina cu dreptul de a institui comisiile de transmitere/primire a patrimoniului de la persoanele juridice absorbite către persoana juridică absorbantă.

3. Șefii persoanelor juridice absorbite vor informa în scris personalul din subordine, despre inițierea procedurii de reorganizarea a unității și vor întreprinde măsurile stabilite de art. 88 din Codul muncii.

4. Se împuternicește Președintele raionului Rezina să întreprindă toate acțiunile, în corespundere cu prevederile art. 88 din Codul muncii vis-a-vis de șefii persoanelor juridice absorbite.

5. Se aprobă statele de personal al IMSP „Centrul de Sănătate Rezina”, conform anexelor nr. 1, 2 și 3.

6. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Rezina, d-nul ROTARI Valentin.

7. Prezenta Decizie se publică în Registrul actelor locale.

8. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Orhei (sediul Central, str. V. Mahu, 135) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

Numărul salariaților – 171
Numărul populației – 40911
STATELE DE PERSONAL an. 2026

ale Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rezina

Nr. crt.	Codul categoriei funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități aprobate în statele de personal
1		2	4
		PERSONALUL DE CONDUCERE	
1	134207	Director Centru de Sănătate	1,00
2	134207.11	Vicedirector	1,00
		Total:	2,00
		Secția medicină de familie	
1	134208	Șef secție medicină de familie (1 funcție la 10med.de familie)	1,00
2	134217	Șef secție menegmentul calității serviciilor medicale (Audit medical)	0,50
3	221104	Medic de familie	11,00
5	222102	A/m de familie	22,00
		Total:	34,50
		Medici	
1	134217	Medic ftiziopneumolog coodonor PNRT 100% efort medic ftiziopneumolog	1,00
2	221201	Medic ftiziopneumolog ($7770 \text{copii} \times 0,6 : 10\ 000 = 46,6$)	0,50
3	221201	Medic pediatru consultant ($7770 : 5700 = 1,36$)	1,25
4	221201	Medic al cabinetului de diagnostică funcțională	0,50
5	221201	Medic imagist sonografist	1,25
6	221201	Kinetoterapeut	1,00
7	221201	Medic Reabilitolog-fizioterapeut	0,50
8	221201	Medic imagist radiolog	1,25
9	221201	Medic endoscopist	1,25
10	134204	Farmacist diriginte	0,50
11	226912	Medic statician	1,50
12	221201	Medic obstetrician- ginecolog ($40911:25000=1,636$)	1,75
13	226906	Medic în laborator (cu studii superioare nemedicale) o functie de la 10-20 medici clinicisti ($34,00 : 20 = 1,70$)	1,75
		Total:	14,00
		Personal medical mediu	
1	134201	Asistent medical șef	1,00
2	322101	A/m(moașă) în cab. de examinări profilactice ginecologice	1,00
3	322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări	1,00

4	322101	Asistent medical în cab. de proceduri	1,00
5	222110	A/m în cabinetul diagnostic funcțional (8435 de proc.)	1,50
6	322101	Asistent medical în staționarul de zi	1,00
7	222110	A/m endoscopie	1,25
8	222110	A/m în cabinetul sonografie	1,25
9	325501	A/m fizioproceduri (28150 : 15000 = 1,88)	2,00
10	331405	Statistician medical (2 x 1 = 2)	3,00
11	311923	Tehnician radiolog	1,50
12	322101	Asistent medical pentru eliberarea certificatelor medicale	1,00
13	322101	Asistent medical în ftziopulmunologie	2,00
14	322101	Asistent medical(pentru copil sanatos)	1,00
15	224002	Felcer laborant 1 functie la 10 medici clinisti 34,00/10 = 3,40	3,50
16	224002	Asistent medical în diagnostic de laborator in ftziopneumologie (994/2000=0,5)	0,50
		Total:	23,50
		Personal medical inferior	
1	515116	Soră econoamă	1,00
2	532104	Infirmieră	2,00
3	532104	Infermeră deridicatoare	5,00
4	532104	Infirmieră ftziopneumologie	1,00
5	532104	Registrator medical	2,00
		Total:	11,00
		OMF IGNĂȚEI - 1708 populația	
1	221104	Medic de familie 1708/1500 = 1,14	1,00
2	222102	A/medical de familie	3,00
3	532104	Infirmieră	1,00
4	832202	Conducator auto pentru fiecare automobil	1,00
		Total:	6,00
		OMF PECIȘTE - 1308 populația	
1	221104	Medic de familie 1308/1500 = 0,872	1,00
2	222102	A/medical de familie	3,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	4,50
		OMF MEȘENI - 554 populația	
1	221104	Medic de familie 554/1500 = 0,369	0,25
2	222102	A/medical de familie 554/500 = 1.108	1,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,75
		OMF MATEUȚI - 1838 populația	
1	221104	Medic de familie 1838/1500 = 1,225	1,25
2	222102	A/medical de familie	3,50

3	532104	Infirmieră	1,00
4	832202	Conducator auto pentru fiecare automobil	1,00
		Total:	6,75
OMF CINIȘEUȚI - 2406 populația			
1	221104	Medic de familie $2406/1500 = 1,604$	1,50
2	222102	A/medical de familie	4,50
3	532104	Infirmieră	1,00
4	832202	Conducator auto pentru fiecare automobil	1,00
		Total:	8,00
OMF ECHIMĂUȚI - 1612 populația			
1	221104	Medic de familie $1612/1500 = 1,074$	1,00
2	222102	A/medical de familie	3,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	4,50
OMF PRIPICENI-RAZEȘI- 1002 populația			
1	221104	Medic de familie $1002/1500 = 0,668$	0,75
2	222102	A/medical de familie	2,00
3	532104	Infirmieră	1,00
4	832202	Conducator auto pentru fiecare automobil	1,00
		Total:	4,75
OMF TRIFEȘTI - 590 populația			
1	221104	Medic de familie $590/1500 = 0,393$	0,50
2	222102	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	2,00
OMF GORDINEȘTI - 587 populația			
1	221104	Medic de familie $590/1500 = 0,391$	0,50
2	222102	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	2,00
OS PERENI - 408 populația			
1	221104	Medic de familie $408/1500 = 0,272$	0,25
2	222102	A/medical de familie $408/500 = 0,816$	0,75
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,50
OMF SAHARNA NOUĂ – 564 populația			
1	221104	Medic de familie	0,50
2	222102	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmieră	0,50

		Total:	2,00
		OS SAHARNA VECHE – 274 populația	
1	221104	Medic de familie	0,25
2	222102	A/medical de familie	0,50
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,25
		OS BUCIUȘCA -157 populația	
1	222102	A/medical de familie	0,25
2	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	0,75
		OMF SOLONCENI – 779 populația	
1	221104	Medic de familie	0,50
2	222102	A/medical de familie	1,25
4	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	2,25
		OS TARASOVA – 389 populația	
1	221104	Medic de familie	0,25
2	222102	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,75
		OMF ȚAREUCA - 1067 populația	
1	221104	Medic de familie	0,75
2	222102	A/medical de familie	2,00
4	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	3,25
		OMF ȚAHNĂUȚI - 1375 populația	
1	221104	Medic de familie	1,00
2	222102	A/medical de familie	2,00
4	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	3,50
		OMF SÎRCOVA – 1272 populația	
1	221104	Medic de familie	0,75
2	222102	A/medical de familie	2,00
4	532104	Infirmieră	1,00
		Total:	3,75
		OS PISCĂREȘTI – 292 populația	
1	221104	Medic de familie	0,25
2	322101	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,75
		OMF PĂPĂUȚI – 1053 populația	
1	221104	Medic de familie	0,75
2	222102	A/medical de familie	2,00
4	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	3,25
		OS LIPCENI - 378 populația	

1	221104	Medic de familie	0,25
2	322101	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmiera	0,50
		Total:	1,75
		OMF CUIZĂUCA-973 populația	
1	221104	Medic de familie	0,75
2	222102	A/m de familie	2,00
4	532104	Infirmieră	1,00
		Total:	3,75
		OS COGÎLNICENI – 368 populația	
1	221104	Medic de familie	0,25
2	222102	A/medical de familie	0,50
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,25
		OMF OTAC – 357 populația	
1	221104	Medic de familie	0,25
2	222102	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,75
		OS MINCENI – 242 populația	
1	221104	Medic de familie	0,25
2	322101	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmieră	1,00
		Total:	2,25
		OMF GHIDULENI – 553 populația	
1	221104	Medic de familie	0,50
2	222102	A/medical de familie	1,25
5	532104	Infirmieră	1,00
		Total:	2,75
		OS ROȘCANA – 119 populația	
1	222102	A/medical de familie	0,25
2	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	0,75
		OMF BUȘĂUCA – 673 populația	
1	221104	Medic de familie	0,50
2	222102	A/m de familie	1,50
4	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	2,50
		OMF LALOVA – 629 populația	
1	221104	Medic de familie	0,50
2	222102	A/m de familie	1,50
4	532104	Infirmieră	1,00
		Total:	3,00
		OS ȚÎPOVA – 180 populația	
1	322101	A/medical de familie	0,50
2	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,00

		OMF HORODIȘTE - 557 populația	
1	221104	Medic de familie	0,25
2	322101	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,75
		OS SI.HORODIȘTE – 252 populația	
1	221104	Medic de familie	0,25
2	322101	A/medical de familie	1,00
3	532104	Infirmieră	0,50
		Total:	1,75
		Personal administrativ-gospodăresc	
1	121102	Contabil șef	1,00
2	121120	Șef serviciu economico-financiar	1,00
3	331302	Contabil pe salariu	0,50
4	241103	Contabil pe materiale	0,50
7	331302	Contabil pe medicamente	1,00
8	263107	Economist	0,50
10	333304	Inspector serviciul personal	0,75
11	261104	Juristconsult	0,75
		Total:	6,00
		Alte categorii de personal administrativ-gospodăresc	
1	432103	Magaziner	1,00
2	252101	Administrator local SIA AMP	1,00
3	215304	Inginer Electronist p/u deservirea tehnicii de calcul 1 la 50 calculatoare	0,50
4	412001	Secretar	1,00
5	214936	Specialist securitatea și sănătatea în muncă	0,25
6	214934	Specialist apărare civilă	0,25
7	515304	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirii	1,00
8	711503	Lemnar	0,50
9	741253	Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice	1,00
10	712615	Lăcătuș instalator tehnico sanitar	1,00
11	911202	Îngrijitor încăperi de serviciu, încăpei administrative(655:350(teracot))=1,87	0,25
12	832202	Conducator auto pentru fiecare automobil	6,00
13	441501	Arhivar	0,25
		Total:	14,00
		TOTAL:	194,50
		- personal de conducere	2,00
		- medici	43,25
		- personal medical mediu	93,75
		- personal medical inferior	31,50
		- alt personal	24,00

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

**STATELE DE FUNCȚIUNI an. 2026 ale
Îngrijirilor Comunitare și la Domiciliu ale IMSP Centrul de Sănătate Rezina**

Nr. crt.	Codul categoriei funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități calculate conform normativelor (1,0; 0,75; 0,5;0,25.)	Numărul de unități aprobate în statele de personal
		Centrul comunitar de sănătate mintală		
1	134204	Coordonator CCSM		0,25
2	221201	Medic psihiatru		0,50
3	263404	Psiholog		0,50
5	322101	A/medicală		1,00
6	334401	Registrator		0,50
7	263502	Asistent social		0,25
9	832202	Conducător auto		0,25
10	532104	Infirmeră		0,50
		Total:		3,75
		Centrul prietenos tinerilor		
1	134203	Coordonator CSPT		0,50
2	221201	Medic ginecolog		0,25
3	221201	Medic dermato- venerolog		0,25
4	263404	Psiholog		0,50
5	322101	Asistent medical		0,50
6	263502	Asistent social		0,25
7	334401	Registrator		0,50
9	832202	Conducător auto		0,25
10	532104	Infirmeră		0,50
		Total:		3,50
		TOTAL:		7,25
		- medici		2,00
		- personal medical mediu		1,50
		- personal medical inferior		2,00
		- alt personal		1,00

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

STATELE DE FUNCȚIUNI
ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rezina
pe farmacie din mijloace extrabugetare an. 2026

Nr. crt.	Codul categoriei funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal.	Numărul de unități calculate conform normativelor (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
		Farmacia	
1	226201	Farmacist diriginte	0,5
2	226201	Farmacist cu studii superioare	0.5
3	226201	Farmacist cu studii medii	1.75
4	322101	Asistent medical	1.25
5	532104	Infirmieră	0.5
6	331302	Contabil	1.0
7	421102	Casier	0.5
8	413203	Operator pentru introducerea datelor	1.0
		<u>TOTAL:</u>	7.0
		- medici	1.0
		- personal medical mijlociu	3.0
		- infirmieră	0,5
		- alt personal	2.5

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la reorganizarea prin absorbție a unor instituții”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Aparatul Președintelui raionului din cadrul Consiliului raional Rezina.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Prezentul proiect de decizie „Cu privire la reorganizarea prin absorbție a unor instituții” a fost elaborat în scopul îmbunătățirii rețelei instituțiilor medico-sanitare publice de performanță și în vederea sporirii accesului la servicii medicale de calitate și instituirii unui management eficient pentru a asigura funcționalitatea acestora și optimizarea resurselor financiare. Se propune IMSP „Centrul de Sănătate Rezina” (persoană juridică absorbantă) se reorganizează prin fuziunea (absorbția) Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mateuți”, Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cinișeuți”, Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși” și Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Ignăței” (persoane juridice absorbite).

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Proiectul de decizie conține soriginea juridică privind modalitatea de reorganizare a instituțiilor medico – sanitare publice centre de sănătate nominalizate.

4. Fundamentarea economico – financiară. Implementarea prezentului proiect va suporta cheltuieli în limita bugetului aprobat pe anul curent, din cadrul instituțiilor medicale.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului. În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei „Cu privire la reorganizarea prin absorbție a unor instituții” a fost avizat de juristul și secretarul Consiliului raional Rezina, șeful IMSP Centrul de Sănătate Rezina. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional <https://consiliu.rezina.md/> :

Anunț privind Audierile publice: (vezi aici: <https://consiliu.rezina.md/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-2/>.)

Ședința pentru audieri publice: (vezi aici: <https://consiliu.rezina.md/audieri-publice-desfasurate-cu-succes-bugetul-raional-2026-si-decizii-structurale/>)

6. Constatările expertizei anticorupție. În temeiul art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost expus expertizei juridice de către juristul Consiliului raional. Proiectul de decizie corespunde ca structură, conținut și nu contravine legislației.

7. Constatările expertizei juridice Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu art. 204 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002; art. 43 alin. (1) lit. p, q) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4, art. 6 al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, art. 88, 197¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 925 din 15.10.2025, Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate.

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/3
din _____ 2025
or. Rezina

**„Cu privire la angajarea în bază
de contract a șefului interimar al
IMSP Centrul de Sănătate Rezina”**

În baza art. 43 alin. (1), lit. q) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 55, alin. (1), lit. i) al Codului Muncii nr. 154/2003, Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției medico-sanitare publice Centrul de Sănătate Rezina aprobat prin decizia nr. 6/29 din 06.12.2017, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se ia act de informație referitor la expirarea termenului de 5 ani a contractului de management al șefului IMSP CS Rezina dnei Popov Silvia.
2. Se angajează în bază de contract în funcția de șef interimar al IMSP CS Rezina dna Popov Silvia, pe termen pînă la desemnarea în funcție a învingătorului concursului de ocupare a funcției de șef al IMSP CS Rezina.
3. Se abilitază șeful interimar al IMSP CS Rezina dna Popov Silvia cu dreptul de gestionare și conducere operativă a instituției conducîndu-se de atribuțiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP CS Rezina și legislației în vigoare.
4. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează Președintele raionului Rezina.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/4
din _____ 2025
or. Rezina

„Cu privire la expunerea la
licitație a bunurilor imobile”

În conformitate cu prevederile art. 18 al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 1 alin. (6) al Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.4 alin. (2) lit. a) și alin. (3) al Legii 435/2006 privind descentralizarea administrative, art. 43(1) lit. c) și e), art. 76 alin. (2) și (3), art.77 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 480/2008, art. 9 al Codului funciar nr. 828/1991, art.9 alin. (1) al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legii nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Regulamentului cu privire la licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.136/2009, având la baza Raportul de evaluare a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, filiala Orhei nr. 0381304 întocmit la data de 02.10.2025, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se expune la vânzare prin licitație cu strigare bunurile imobile proprietatea raionului Rezina din domeniul privat, după cum urmează:

1.1. Construcție cu suprafața 455,6 m.p., cu numărul cadastral 6701210.104.19, amplasată pe adresa or. Rezina, str. 27 august 1989, nr. 7.

1.2. Construcție cu suprafața 5,4 m.p., cu numărul cadastral 6701210.104.26, amplasat în or. Rezina, str. 27 august 1989, nr. 7.

2. Se stabilește prețul inițial de vânzare a bunurilor imobile indicate în pct.1., conform rapoartelor de evaluare, efectuate de Camera Comerț și Industrie a Republicii Moldova, filiala Orhei, care constituie:

2.1. Construcție cu suprafața 455,6 m.p., cu numărul cadastral 6701210.104.19 – 837000 lei, fără TVA (valoare de piață);

2.2. Construcție cu suprafața 5,4 m.p., cu numărul cadastral 6701210.104.26 – 10000 lei, fără TVA (valoare de piață).

3. Se constituie Comisia de licitație pentru vânzarea bunurilor imobile specificate în pct.1 al prezentei decizii, în următoarea componență:

Președintele Comisiei – Cuculescu Teodor , președintele raionului;

Secretarul Comisiei – Crijanovschii Eudochia specialist principal secției economice;

Membrii comisiei:

Stratan Tamara – contabil-șef din cadrul Aparatului președintelui raionului;

Didenco Radu – arhitect-șef a raionului;

Rusu Marcel - șef secție construcții, gospodărie comunală și drumuri;

Postu Eugeniu - șef secție economie;

Ucrainciuc Ella - șef serviciu arhitectura, relații funciare și cadastru;

Ciumac Victor - jurist

Covalenco Anatolie - Consilier raional

Silcenco Oxana - Consilier raional

Cuiban Aliona - Consilier raional

4. Comisia de licitație sus-nominalizată va organiza procedura de licitație în conformitate cu prevederile Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 136/2009, cu publicarea comunicativului informativ în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a instituției.

5. Se împuternicește Președintele raionului Rezina Domnul Cuculescu Teodor, de a contracta licitantul.

6. Se împuternicește Domnul Cuculescu Teodor, președintele raionului Rezina cu dreptul de a semna actele aferente licitației, inclusiv contractul de vânzare-cumpărare cu câștigătorul licitației.

7. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează Domnul Cuculescu Teodor, președintele raionului Rezina.

8. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publicului, se publică pe pagina web www.actelocale.gov.md și intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

Notă informativă
la proiectul de decizie „*Cu privire la expunerea la licitație a bunurilor imobile*”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Aparatul președintelui raionului
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Elaborarea proiectului de decizie a fost condiționată de lipsa surselor financiare pentru dezvoltarea, gestionarea, precum și cheltuielile iraționale pentru întreținerea bunurilor imobile ale Consiliului raional: <ul style="list-style-type: none">- Construcție cu suprafața 455,6 m.p., cu numărul cadastral 6701210.104.19, amplasată pe adresa or. Rezina, str. 27 august 1989, nr. 7.- Construcție cu suprafața 5,4 m.p., cu numărul cadastral 6701210.104.26, amplasat în or. Rezina, str. 27 august 1989, nr. 7.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede expunerea la licitația de vânzare a bunurilor imobile nominalizate, întru neadmiterea deteriorării acestora, care la moment nu sânt utilizate, și în scopul obținerii surselor financiare pentru acoperirea altor necesități stringente în activitatea Consiliului raional.
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu presupune cheltuieli financiare
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul de decizie „ <i>Cu privire la expunerea la licitație a bunurilor imobile</i> ” se încorporează în sistemul actelor normative, fiind elaborat în conformitate cu prevederile art. 18 al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art. 1 alin. (6) al Legii 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art.4 alin. (2) lit. a) și alin. (3) al Legii 435/2006 privind descentralizarea administrative, art. 43(1) lit. c) și e), art. 76 alin. (2) și (3), art.77 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 480/2008, art. 9 al Codului funciar nr. 828/1991, art.9 alin. (1) al Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, Legii nr.1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Regulamentului cu privire la licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.136/2009, având la baza Rapoartele de evaluare a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, filiala Orhei
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În conformitate cu art.32 din Legea 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către secretarul consiliului raional Rezina, specialiștii de resort. În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie este plasat pe pagina web al Consiliului raional, <i>Secțiunea transparență decizională</i> , directoriul <i>Consultări publice</i> , rubrica <i>Proiecte de decizii</i> <i>Anunț privind Audierile publice:</i> (vezi aici: https://consiliu.rezina.md/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-2/ .) <i>Ședința pentru audieri publice:</i> (vezi aici: https://consiliu.rezina.md/audieri-publice-desfasurate-cu-succes-bugetul-raional-2026-si-decizii-structurale/)
7. Constatările expertizei anticorupție
Expertiza anticorupție a proiectului de decizie este efectuată de autor. Proiectul corespunde normelor juridice și exclude orice element care ar favoriza corupția.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este în concordanță cu legislația în vigoare
Structura și conținutul corespund normelor de tehnică legislativă Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propuneri Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/5
din _____ 2025
or. Rezina

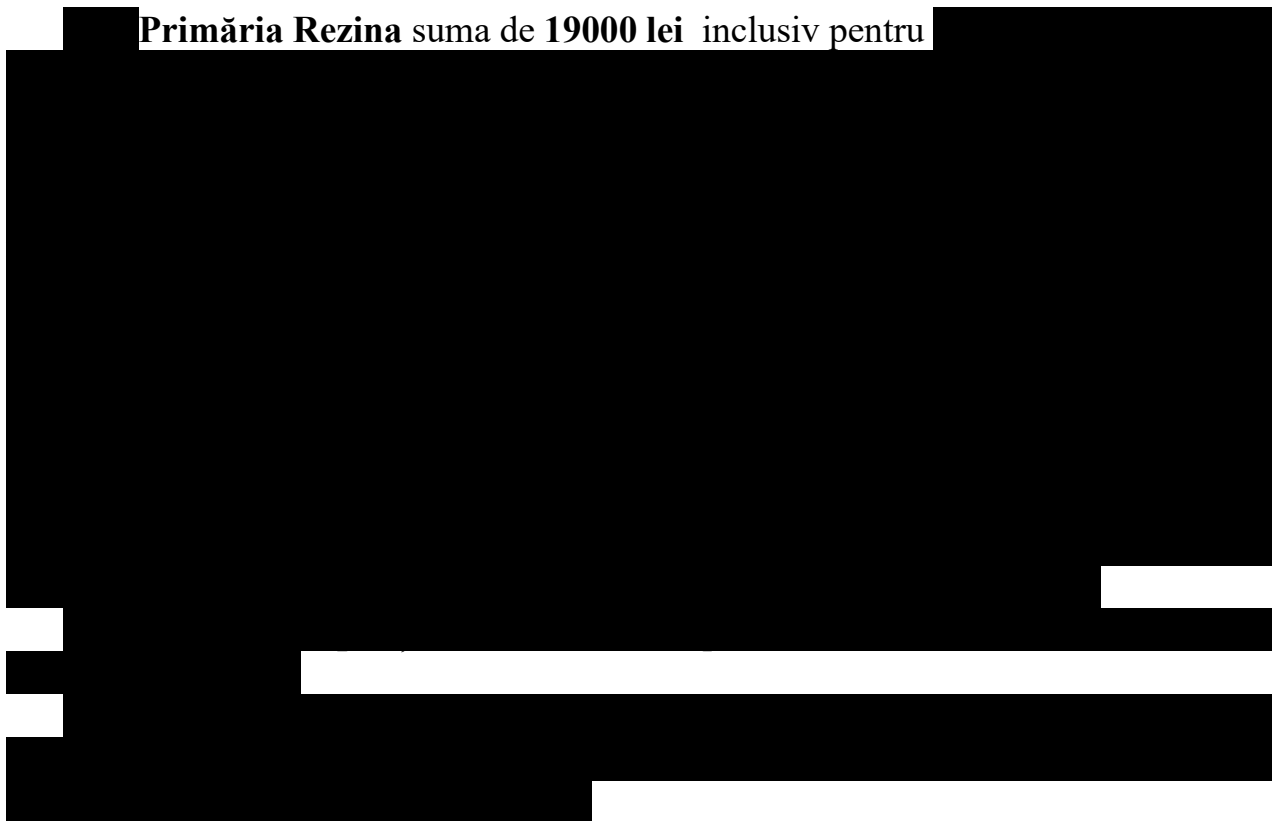
**„Cu privire la alocarea mijloacelor
financiare din fondul de rezervă”**

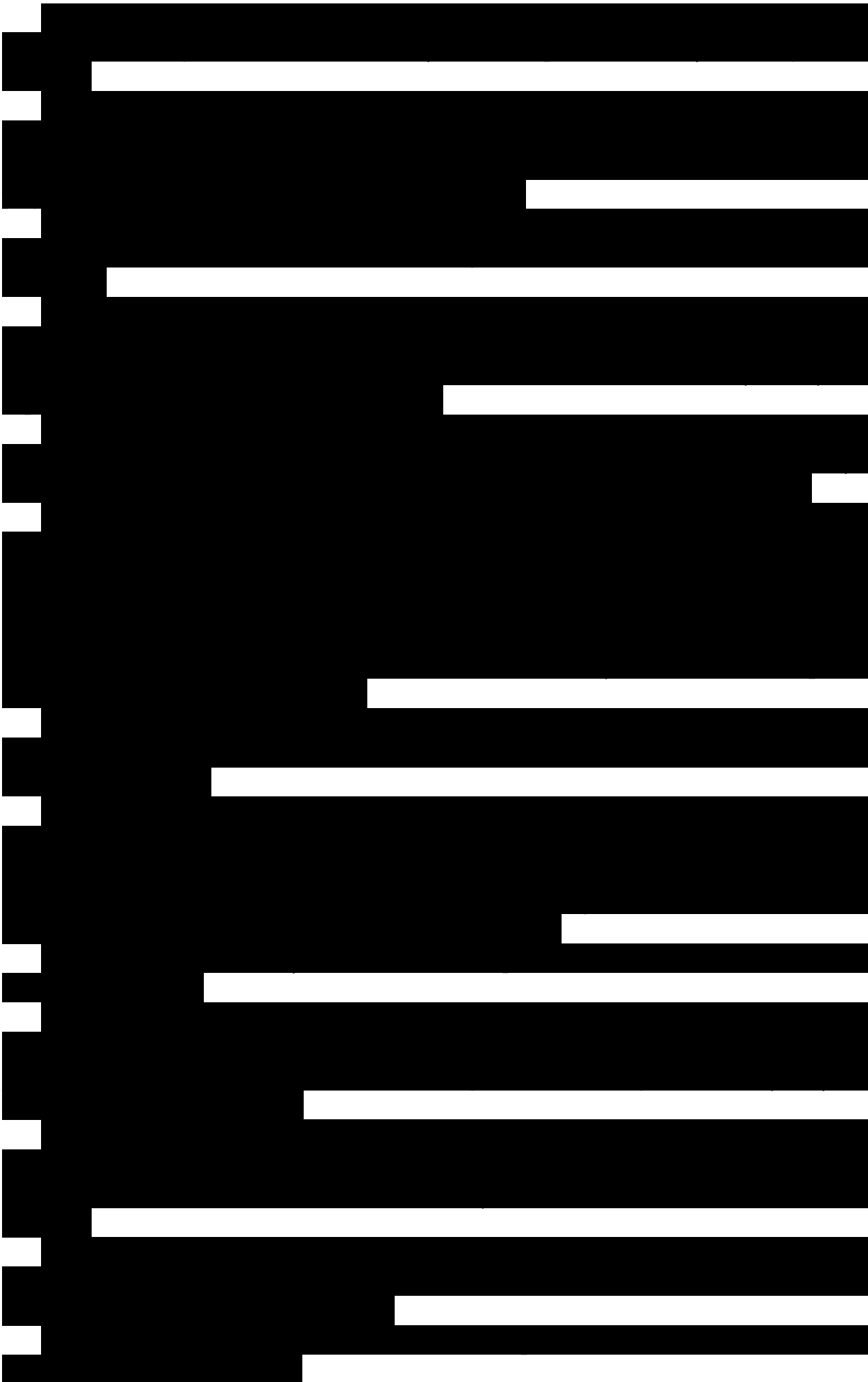
În baza art. 43 alin. (1), lit. b¹, alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, art. 19 ale Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului raional Rezina și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 2/7 din 29.03.2024, examinînd cererile parvenite și avizele la acestea, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă al Consiliului raional suma de **88000 lei** Aparatului Președintelui pentru acordarea ajutoarelor financiare inclusiv pentru locuitorii din:

Primăria Rezina suma de 19000 lei inclusiv pentru





[REDACTED]

2. Se abrogă punctul g1 al Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului raional Rezina și utilizarea mijloacelor acestuia aprobat prin decizia nr. 1/5 din 25.01.2024, ceia ce ține de acordarea ajutoarelor financiare unice cetățenilor.

3. Comisia juridico-socială, pentru următoarea ședință va pregăti un proiect de decizie privind finanțarea acțiunilor în domeniul protecției și asistenței sociale în privința acordarea ajutoarelor financiare unice cetățenilor.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie șefului Direcției Finanțe.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/6
din _____ 2025
or. Rezina

„Cu privire la crearea unei instituții”

În baza prevederilor art. 43 alin. (1) lit. r) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 21 alin. (1), art. 37 alin. (1)-(4), din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, a Ordinului Ministerului Educației nr. 05 din 04 ianuarie 2011 cu privire la Regulamentul tip al instituției extrașcolare, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se înființează începând cu data de 1 septembrie 2026 instituția „Casa Raională de Creație a Copiilor Rezina”, structură instituțională fără personalitate juridică, în cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Raionale de Creație a Copiilor Rezina conform anexei nr. 1.
3. Se aprobă statele de personal ale CRCC Rezina, conform anexei nr. 2.
4. Se stabilește sediul de bază al CRCC Rezina în edificiul Centrului Educativ Multifuncțional.
5. Se solicită Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova finanțarea activității Casei Raionale de Creație a Copiilor Rezina începând cu data de 01.09.2026.
6. Responsabil pentru implementarea prevederilor prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ Gobjilă Vasile

Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Raionale de Creație a Copiilor Rezina

Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Casa Raională de Creație a Copiilor Rezina (în continuare denumită instituție extrașcolară – CRCC) este o unitate educațională – parte integrată a sistemului de învățământ, care realizează activități complementare procesului educațional din toate tipurile de instituții de învățământ, menite să dezvolte potențialul cognitiv, afectiv și acțiunea al copiilor și al tinerilor, să corespundă intereselor și opțiunilor acestora în timpul liber.

1.2. CRCC Rezina își exercită activitatea în conformitate cu Constituția RM, Codul Educației, Legea cu privire la drepturile copilului, Legea cu privire la tineret, Regulamentul tip al Instituției extrașcolare și alte acte legislative și normative în vigoare.

1.3. CRCC Rezina se află în subordinea Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina și este o instituție necomercială, având sigiliu, ștampilă proprie.

1.4. Fiind complex CRCC Rezina prestează servicii educaționale gratuite copiilor și tinerilor doritori cu vârsta între 5 și 19 ani, oferind tuturor posibilități egale pentru dezvoltarea multilaterală și autodeterminare în sfera timpului liber.

1.5. CRCC Rezina va activa în baza următoarelor principii:

- Echității și non-discriminării;
- Parteneriatului social și a co-managementului;
- Respectării drepturilor copilului și al omului;
- Centrării pe valorile general-umane, naționale și democratice;
- Diferențierii și individualizării demersului educațional;
- Corelării intereselor individuale ale beneficiarului cu cele ale societății;
- Principiul creativității;
- Unității educației și autoeducației.

1.6. Regulamentul de organizare și funcționare al CRCC Rezina a fost elaborat în baza Regulamentului tip al instituțiilor extrașcolare, ținând cont de opiniile copiilor și tinerilor în timpul liber, de perspectivele dezvoltării și specificul comunității, de asigurarea cu resurse umane și materiale, de posibilitățile financiare.

1.7. Prin Regulamentul de organizare și desfășurare a activității CRCC Rezina nu au fost schimbate scopurile de bază și principiile activității instituției extrașcolare, normele și regulile care stabilesc și asigură bunul mers al procesului educațional, nu pot fi limitate drepturile copiilor, tinerilor și ale conducătorilor de cerc.

Capitolul 2 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

2.1. CRCC Rezina se înființează (lichidează) prin decizia Consiliului raional Rezina cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, date fiind asigurarea cu resurse umane și materiale necesare, finanțarea suficientă, respectarea cerințelor igienico-sanitare, a regulilor de securitate anti incendiară; poate funcționa atât independent, cât și în cadrul structural al unei instituții de învățământ, a unui complex instructiv-educativ.

2.2. CRCC Rezina contribuie la dezvoltarea și implementarea politicii statului în domeniul educației copiilor și tinerilor prin:

- Asigurarea condițiilor pentru autorealizarea copiilor și a tinerilor conform opțiunilor acestora;
- Acordarea asistenței metodologice și a serviciilor de informare a cadrelor interesate din domeniului educației non formale a copiilor și tinerilor.
- Organizarea activităților colective de masă cu și pentru copii și tineret (festivaluri, concursuri seminare, traininguri, excursii).

2.3. La CRCC Rezina activitățile se desfășoară în limba de stat și în limba rusă, respectând cerințele prezentului regulament.

2.4. Activitatea educativă pe interese se realizează în cercuri și ansambluri de un singur profil sau integrate pe grupe de copii începători sau avansați în domeniul respectiv, omogene sau eterogene din punct de vedere al vârstei.

2.5. Componenta numerică a grupei la CRCC Rezina:

Anul I de studii - 15 copii

Anul II de studii - 11-12 copii

Anul III de studii - 8 copii

Grupele corale - 25 copii

2.6. La decizia consiliului profesoral, având la bază argumente de ordin pedagogic se admite activitatea individuală la studierea instrumentelor muzicale sau în grupe mici – dans sportiv și modern, dans popular (min 4 persoane).

2.7. Activitatea unei grupe (cerc, formație, echipe, ansamblu) durează:

- 2 ore/ săptămână pentru copii de vârstă preșcolară;
- 2-4 ore/ săptămână pentru copii de vârstă școlară primară;
- 4-6 ore/ săptămână pentru clasele gimnaziale și liceale.

2.8. Salariații angajați prin cumul la CRCC Rezina ca conducători de cerc nu pot avea șarja didactică mai mult de 9 ore.

2.9. În grupe cu profil muzical, teatral, coreografic pot fi acordate suplimentar 3 ore/săptămână pentru lucrul individual.

2.10. În dependență de obiectivele vizate activitatea grupelor poate fi de lungă (2-4 și mai mulți ani) sau de scurtă durată (3-6-9- luni).

2.11. Norma săptămânală a cadrului didactic de predare în instituția extrașcolară constituie 18 ore pedagogice (a câte 45 minute), cea a cadrelor didactice auxiliare (acompaniatori, coraportori) 24 de ore pedagogice.

2.12. Fiecare oră pedagogică va fi urmată de o recreație cu durata de cel puțin 5 min., în timpul căreia încăperile de studii vor fi aerisite.

2.13. Orarul activităților cercurilor (ansamblurilor) este întocmit în baza propunerilor înaintate de conducătorii de cerc, ținându-se cont de regimul de muncă și odihnă convenabil copiilor, de particularitățile lor de vârstă și de normele sanitare-igienice, este aprobat de către consiliul profesoral, validat prin semnătura directorului și ștampila instituției.

2.14. Pentru înscrierea cu profil sportiv, turistic, coreografic e necesar avizul medicului de familie privind starea sănătății solicitantului.

2.15. La solicitarea părinților și cu permisiunea medicului specialist, pentru copii cu nevoi speciale pot fi organizate activități la domiciliu în baza unor programe individuale, care fac parte din norma săptămânală a cadrului didactic.

2.16. Activitatea fiecărui cerc se desfășoară în baza unei proiectări individuale de lungă durată a activității, aprobate de director, respectând exigențele și reperele metodologice, valabile în învățământul secundar general.

2.17. În dependență de particularitățile dezvoltării teritoriale, instituția extrașcolară poate organiza filiale/grupe în localul altor instituții educaționale, în localitățile raionului Rezina, la locurile de trai al beneficiarilor.

2.18. În instituția extrașcolară anul de studii începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor. În conformitate cu structura anului școlar stabilită prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, consiliul de administrație al instituției extrașcolare decide asupra perioadei de activitate didactică, cu următoarele amendamente:

a) Numărul săptămânilor de activitate didactică este identic cu cel din unitățile de învățământ secundar general.

b) În perioada de vacanță a elevilor activitatea didactică din instituția extrașcolară nu se întrerupe, organizându-se activități de agrement și grupe de inițiere (de scurtă durată).

c) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc... activitatea didactică a instituției poate fi suspendată pe o perioadă determinată, cu recuperarea ulterioară a orelor conform unui orar special.

d) Suspendarea activității didactice se face la cererea directorului, după consultarea sindicatelor și cu aprobarea structurii organului ierarhic superioare.

2.19. În dependență de caracteristicile teritoriale, spațiul și mijloacele disponibile, interesele elevilor, CRCC Rezina poate întemeia cluburi de amatori, realiza activități de agrement, etc..

2.20. Activitatea sectoarelor a cercurilor de profil, care activează la CRCC Rezina este orientată spre:

a) perfecționarea programelor a conținutului, formelor și metodelor de lucru a cercurilor întru sporirea măiestriei cadrelor didactice;

b) identificarea, evidenta și promovarea experienței avansate a unor pedagogi în domeniul de referință;

2.21. Activitatea colectivă de masă (festivaluri artistice, concursuri tehnico-aplicative, expoziții, acțiuni ecologice, competiții sportive etc.) se organizează la nivel teritorial, zonal, național cu elevii instituțiilor de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă în timpul vacanțelor, în zilele de odihnă, conform regulamentelor discutate cu specialiștii din domeniu și aprobate ordinar.

Capitolul 3

MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI EXTRAȘCOLARE CRCC REZINA

3.1. CRCC Rezina își fundamentează managementul pe principiile parteneriatului, participării și transparenței.

3.2. CRCC Rezina oferă oportunități de colaborare tuturor factorilor educaționali: familie, instituție de învățământ de toate nivelurile, ONG-uri, grupuri de inițiativă, APL (centrale și locale).

3.3. Managementul CCC Rezina este structurat pe trei niveluri ierarhice:

I -consiliul profesoral

II- consiliul de administrație

III- directorul instituției

3.4. Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic și didactic auxiliar cu normă de bază în instituția extrașcolară și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

3.5. Consiliul profesoral:

a) se va întruni de 4 ori pe an.

b) poate fi convocat și în ședință extraordinară la cererea a minim o treime din numărul membrilor săi.

c) Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice și didactice auxiliare. Absența nemotivată de la ședințele acestuia se consideră abatere disciplinară.

d) Președintele consiliului este directorul instituției.

e) Directorul numește prin ordin secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor acestuia.

f) Procesul verbal se redactează în Registrul consiliului profesoral (document oficial, paginat și sigilat regulamentar) este semnat de către președintele și secretarul consiliului și validat prin ștampila instituției. Pe ultima foaie a registrului, directorul instituției semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor.

g) Registrul de procese verbale ale Consiliului profesoral este însoțit în mod obligatoriu de dosarul care conține anexele proceselor verbale (rapoarte, programe, informații, tabele, liste etc...)

h) Ședința consiliului profesoral se consideră deliberativă dacă la ea sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

i) Deciziile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor consiliului, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al celor prezenți și sunt obligatorii.

3.6. Consiliul de administrație al CRCC Rezina are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

3.7. Consiliul de administrație al CRCC Rezina este format din 6 membri inclusiv:

- directorul instituției;

- directorul adjunct;

- 2 reprezentanți ai cadrelor didactice aleși de consiliul profesoral;

- 1 reprezentant ai copiilor;

- 1 reprezentant al părinților;

- 1 reprezentant al autorității fondatoare;

3.8. Președintele Consiliului de administrație este ales prin vot de către membrii acestuia.

3.9. Procesele verbale se înscriu în Registrul de procese verbale ale Consiliului de administrație (document oficial, paginat și legat regulamentar) este semnat de către președintele și secretarul consiliului și validat prin ștampila instituției. Pe ultima foaie a registrului, directorul instituției semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor.

3.10. Consiliul de administrație se întrunește lunar, precum și de câte ori consideră necesar directorul.

3.11. Hotărârea consiliului de administrație se adoptă prin vot, cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

3.12. Drepturile și obligațiunile angajatorului:

1) Angajatorul are dreptul:

a) Să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;

b) Să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile instituției;

c) Să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;

d) Să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

e) Să aprobe concediul neplătit și zilele libere plătite, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă, aplicabil, pentru întreg personalul, în condițiile asigurării suplínirii activității acestora;

f) Consemnează zilnic în condica de prezență absențele de la orele de curs și întârzierile.

2) Directorul în calitate de evaluator are următoarele atribuții

a) Propune autorității departamentale teritoriale reprezentanți ai personalului didactic, care au înregistrat rezultate de excepție în activitate, pentru conferirea distincțiilor și premiilor;

b) Apreciază activitatea personalului didactic în cadrul atestării pentru obținerea gradelor didactice.

3.13. Directorul îndeplinește următoarele atribuții:

a) Numește și verifică personalul care răspunde de sigiliul instituției și de completarea carnetelor de muncă;

b) Răspunde de utilizarea conform destinației păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale;

c) Se preocupă cu atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

d) Răspunde de corectitudinea încadrării personalului și de întocmirea în termen a tabelor lunare de plată a salariaților;

e) Răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă;

f) Aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul instituției, conform prevederilor legale în vigoare;

g) Este responsabil de acțiunile metodice adresate conducătorilor de cerc la nivel de instituție;

h) Anual elaborează un raport general privind starea și calitatea procesului educațional din instituția pe care o conduce. Raportul este prezentat pentru dezbatere la consiliul profesoral.

3.14. Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului, care elaborează fișa postului în concordanță cu atribuțiile stabilite, prin prezentul regulament intern. Acesta răspunde în față directorului, a Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control pentru activitatea proprie, conform fișei postului.

3.15. Drepturile și obligațiunile de bază ale salariaților:

1) Salariații au dreptul:

a) La încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă în conformitate cu legislația în vigoare, la munca stipulată în clauzele contractului individual de muncă, precum și la un loc de muncă corespunzător cerințelor de protecție și igienă a muncii;

b) La achitarea integrală și la timp a salariului, conform funcției deținute, pregătirii profesionale și experienței sale de muncă;

c) La odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, acordarea zilelor de repaus și de concediu;

- d) La formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu legislația muncii în vigoare;
 - e) La participare în administrarea unității, potrivit legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă;
 - f) La avansare în serviciu conform pregătirii profesionale, aptitudinilor de lucru, rezultatelor atestării;
 - g) La apărarea, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
 - h) La repararea prejudiciului material și moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în condițiile legii;
 - i) La asociere în sindicate și activitate sindicală;
 - j) La asigurarea medicală obligatorie.
- 2) Salariații sunt obligați:
- a) Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă, să respecte disciplina muncii, să îndeplinească la timp și calitativ obligațiile de serviciu, ordinele și dispozițiile administrației, utilizând în acest scop integral programul de lucru.
 - b) Să-și perfecționeze în permanentă pregătirea profesională.
 - c) Să respecte cu strictețe prezentul Regulament.
 - d) Să manifeste atitudine gospodărească față de bunurile și mijloacele aflate în instituția dată și în instituțiile unde activează.
 - e) Să respecte cu strictețe normele și regulile de protecție, igienă și securitate a muncii.
 - f) Să se abțină de la acțiuni care ar împiedica alți salariați să-și îndeplinească obligațiile de serviciu.
 - g) Să economisească energia electrică și resursele materiale.

3.16. Muncitorul de întreținere are următoarele sarcini:

- a) îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire și sanitare;
- b) execută reparațiile curente de întreținere necesare;
- c) îngrijește curtea școlii.

3.17. Organizarea activității instituției:

1) În perioada activității didactice orarul de activitate săptămânal la **directorul adjunct** este de luni –vineri câte 2 ore pe zi (9.00-11.00), iar la conducătorii de cerc conform orarului stabilit de ei.

2) În perioada de vacanță a elevilor activitatea didactică nu se întrerupe, organizându-se activități de agrement și grupe de inițiere (de scurtă durată) În perioada estivală, orarul activităților se va întocmi în prima jumătate a zilei, fiindcă copiii se află în vacanță.

3) Locul de muncă al angajaților instituției se consideră sediul acesteia, iar a filialelor prin instituțiile de învățământ.

4) Părăsirea locului de muncă de către conducătorii de cerc se admite numai cu învoirea directorului instituției, iar în lipsa acestuia a persoanei care-l înlocuiește.

5) Salariații care nu respectă regimul de muncă pot fi pedepsiți în conformitate cu legislația.

3.18. Zilele de sărbătoare nelucrătoare sunt stabilite conform prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova.

3.19. Durata muncii zilnice în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu o oră pentru toți salariații.

3.20. La sfârșitul orelor de program salariații au obligația să închidă geamurile, să deconecteze echipamentul tehnic și electric, să stingă lumina și să încuie ușile birourilor, sigilându-le dacă este necesar.

3.21. Concediile.

1) Durata concediului este stabilită conform prevederilor Contractului Colectiv de muncă, Convenției Colective Ramurale și Codului Muncii.

2) Modul de calculare a duratei concediului anual plătit se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

3) Concediul de odihnă anual poate fi acordat integral, sau în baza unei cereri scrise a salariatului, poate fi divizat în două părți una dintre care va avea o durată de cel puțin 14 zile calendaristice.

4) Despre data începerii concediului salariații se previn în formă scrisă cu 2 săptămâni înainte.

5) Personalului de deservire li se acordă concediu de odihnă anual plătit cu o durată de 28 zile calendaristice.

6) Concediul pentru primul an de muncă se acordă salariaților după expirarea a 6 luni de muncă.

7) Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către directorul instituției, de comun acord cu reprezentanții salariaților, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic și se aduce la cunoștința salariaților sub semnătură.

8) Este interzisă neacordarea concediului de odihnă anual în curs de doi ani la rând.

9) Angajații au dreptul la un concediu anual neplătit pe o durată de cel mult 60 zile lucrătoare (în cazuri excepționale).

3.20. Retribuirea muncii trebuie să asigure salariaților condiții materiale pentru exercitarea independentă a atribuțiilor, să contribuie la completarea statelor cu personal competent, să încurajeze spiritul de inițiativă.

3.21. Salariul include salariul de bază (salariul funcției), salariul suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază) și alte plăți de stimulare și compensare.

3.22. Quantumul salariului de funcție e stabilit conform Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

3.23. Salariul se va plăti lunar.

3.24. Protecția muncii:

1) Organizarea protecției muncii în instituție se efectuează în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Legii cu privire la protecția muncii nr. 625 –XII din 2 iulie 1991 și altor acte normative din domeniul protecției muncii;

2) Fiecare salariat are dreptul:

a) Să aibă un loc de muncă corespunzător normelor de protecție;

b) Să fie asigurat în mod obligatoriu contra accidentelor de muncă și contra bolilor profesionale;

c) Să fie instruit în domeniul protecției muncii și să beneficieze de reciclare profesională pentru motive legate de protecția muncii;

3) Fiecare salariat are următoarele obligațiuni:

a) Să respecte instrucțiunile de protecție a muncii;

b) Să aducă la cunoștință conducătorului instituției orice defecțiune tehnică sau altă situație în care nu sunt respectate cerințele de protecție a muncii;

3.25. Pentru exercitarea exemplară a atribuțiilor, spirit activ și spirit de inițiativă, muncă îndelungată și ireproșabilă și pentru alte realizări în muncă administrația aplică următoarele încurajări:

- mulțumire;

- acordarea unui premiu;

- menționarea cu diplomă de onoare.

3.26. Pentru încălcarea disciplinei muncii, executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu stabilite în contractul individual de muncă, administrația aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

- avertisment;

- mustrare;

- mustrare aspră;

- concediere.

3.27. Până la aplicarea sancțiunii disciplinare salariatul trebuie să depună explicație în scris referitoare la încălcările comise. Refuzul de a da explicații se consemnează într-un proces-verbal. Pentru o singură abatere poate fi aplicată o singură sancțiune. Conform explicației se întocmește ordinul cu privire la aplicarea sancțiunii disciplinare respective. Ordinul de aplicare a sancțiunilor disciplinare cu indicarea motivelor se aduce la cunoștința salariatului contra semnătură.

Capitolul 4

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI MUNCITORESC

4.1. În instituțiile extrașcolare este angajat personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze pozitiv cu elevii, părinții, colegii.

4.2. Pentru organizarea activităților cu copiii în instituția extrașcolară se încadrează: pedagogi. Artiști, oameni de știință, ingineri, antrenori, persoane cu studii superioare, medii de specialitate. Medii (în cazuri neordinare), care au atestat în domeniul respectiv o temeinică pregătire de specialitate și psiho-pedagogică, precum și calități ce dovedesc pasiune pentru munca cu copiii.

4.3. În funcție de solicitările beneficiarilor și de posibilitățile instituției pot fi cooptați specialiști care pot fi retribuiți în regim de plată cu ora.

4.4. Personalul didactic auxiliar și non didactic este angajat conform prevederilor legale și în funcție de necesitățile instituției extrașcolare respective, este subordonat directorului instituției sau conducătorilor structurilor funcționale respective.

4.5. Personalul didactic din instituția extrașcolară are drepturile stabilite prin Codul Educației și Codul Muncii Republicii Moldova.

4.6. La nivelul fiecărei instituții extrașcolare, prin regulamentul de ordine internă se pot stabili drepturi și obligații specifice, cu consultarea reprezentantului organizației sindicale din instituție.

4.7. Personalul angajat al instituției extrașcolare mai are și următoarele obligații:

a) să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;

b) să sesizeze, la nevoie, autoritățile de asistență socială și protecție a copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;

c) să prezinte administrației avizul eliberat de către medicul de familie privind examenul clinic al stării sănătății care confirmă lipsa contraindicațiilor pentru activitatea în instituțiile educaționale.

4.8. Personalului angajat al instituției extrașcolare îi este interzis:

a) să întreprindă acțiuni de natură să afecteze demnitatea, imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;

b) să aplice pedepse corporale, precum și să manifeste orice formă de violență față de copii și/sau față de colegi;

c) să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinți/ reprezentanții legali ai acestora.

CAPITOLUL V EVALUAREA ACTIVITĂȚII

5.1. Evaluarea activității elevilor/copiilor se realizează de fiecare cadru didactic prin modalități specifice menționate în programul curricular.

5.2. În afara activităților de bilanț, ca formă de evaluare a performanțelor, elevii/copiii participă la organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate unor evenimente istorice, unor concursuri, expoziții, simpozioane, serbări și carnavaluri, concerte, turnee ale formațiilor cultural-artistice, jocuri distractive, tabere de profil etc.

5.3. Evaluarea activității cadrelor didactice și a performanțelor educaționale pentru fiecare colectiv de participanți se realizează de către personalul abilitat, în baza unor criterii specifice elaborate și aprobate de Consiliul profesoral.

5.4. Evaluarea se realizează cel puțin semestrial și rezultatele acesteia sunt aduse la cunoștința Consiliului profesoral.

CAPITOLUL VI FINANȚAREA ȘI BAZA TEHNICO – MATERIALĂ

6.1. Drept sursă de bază pentru finanțarea activității instructiv-educative și economice. Dezvoltarea socială a instituției extrașcolare și retribuirea muncii colaboratorilor acesteia servesc mijloacele bugetului de stat și mijloacele speciale.

6.2. Instituția extrașcolară este finanțată prin intermediul DÎTS Rezina și autorităților publice centrale.

6.3. Consiliile de administrație din instituția extrașcolară poate decide organizarea unor activități contra plată, în condițiile legii, cum ar fi: spectacole artistice, festivaluri, concursuri, expoziții de artă plastică și artizanat, competiții sportive și activități tehnico-aplicative. De asemenea, în limita cadrului legal, se pot da în locațiune unele spații, în măsura în care aceasta nu afectează activitatea cercurilor, asigurându-se securitatea fizică și morală a copiilor. Veniturile obținute prin aceste activități vor fi gestionate, în condițiile legii, și vor fi folosite pentru dotări, în funcție de prioritățile stabilite de Consiliul de administrație, precum și pentru stimularea copiilor cu rezultate deosebite.

6.4. Instituția extrașcolară poate fi susținută și prin donații, sponsorizări, în aceleași condiții și pentru aceleași scopuri ca și cele prevăzute în alineatul precedent.

6.5. Bunurile mobile și imobile, precum și dotările aferente cercurilor din instituție fac parte din patrimoniul instituției, sunt intangibile și nu pot fi înstrăinate decât în condițiile legii.

6.6. Instituției extrașcolare i se acordă, în condițiile legii, dreptul de a soluționa următoarele probleme de organizare a activității:

a) să elaboreze structura instituției, planul de învățământ, schema de încadrare, listele tarifare. Acestea urmând a fi aprobate de OLSDÎ;

b) să stabilească salariile titulare și fixe în corespundere cu legislația în vigoare, în limitele fondului de salarii aprobat în ordinea stabilită (ale fondului unic de retribuire a muncii);

c) să stabilească pentru lucrători plată suplimentară pentru cumularea funcțiilor, extinderea zonei de deservire sau sporirea volumului de lucrări executate, precum și îndeplinirea, de rând cu activitatea de bază, a obligațiilor unui lucrător temporar absent, din contul și în limitele fondului unic de retribuire a muncii.

6.7. Condițiile și ordinea premierii cadrelor pedagogice și a altor lucrători sunt stabilite de consiliul de administrație, de comun acord cu comitetul sindical.

6.8. Baza tehnico-materială a instituției extrașcolare include clădirile, construcțiile, bazele sportive, taberele, mijloacele de transport, mașinile și utilajul, alte bunuri aflate în gestiunea instituției.

6.9. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției se desfășoară în baza normativelor unice. Luându-se în considerație particularitățile locale. Corespunderea bazei tehnico-materiale cu normativul unic constituie unul din factorii determinanți pentru adoptarea deciziei privind organizarea, reorganizarea și lichidarea instituției.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

7.1. Instituția extrașcolară este responsabilă în fața OLSDÎ de realizarea obiectivelor propuse, de concordanța conținutului, formelor și metodelor de activitate, de ocrotirea vieții și sănătății elevilor.

7.2. Lucrătorii, elevii și părinții lor (persoanele care-i înlocuiesc) poartă răspundere materială pentru deteriorarea clădirilor, construcțiilor, încăperilor, utilajului și inventarului instituției extrașcolare.

7.3. Persoanele oficiale poartă răspundere conform prevederilor legii de respectarea cerințelor de protecție a muncii, a sănătății copiilor și lucrătorilor instituției extrașcolare.

7.4. E interzis a utiliza încăperile instituției extrașcolare în alte scopuri decât cel predestinat, precum și a le pune la dispoziția altor organizații.

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

Statele de personal ale Casei raionale de Creație a Copiilor Rezina

Nr. d/o	Titlul funcției	Cod		Clasa de salarizare	Norma didactică	Nr de unități
		ocupației	funcției			
I	Funcții de conducere					
1	Director	134506	E4009-(VI)	68		1
II	Funcții de execuție					
2	Conducător de cerc	235401	E4021	52		10
III	Personalul auxiliar					
3	Îngrijitor încăperi	911202	H6185-165	6		1
4	Muncitor calificat	515304	H6177-22	10		1
5	Paznic	962907	H6184	7		2
	Total					15

Secretarul Consiliului raional

Gobjiă Vasile

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la crearea Casei Raionale de Creație a Copiilor Rezina”

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Necesitatea creării Casei Raionale de Creație a Copiilor (CRCC) Rezina rezidă din importanța asigurării unui cadru instituțional formalizat pentru educația extrașcolară la nivel raional. Această instituție va funcționa ca o unitate educațională integrată sistemului de învățământ, având scopul de a realiza activități complementare procesului educațional din școlile din localitățile Bușăuca, Ghiduleni, Pereni, Horodiște, Peciște, Saharna Nouă, Meșeni, Solonceni, Sîrcova, Echimăuți, Tifești din raionul Rezina.

Finalitățile urmărite sunt:

- Dezvoltarea potențialului cognitiv, afectiv și acțional al copiilor și tinerilor.
- Oferirea unei alternative constructive pentru petrecerea timpului liber, corespunzătoare intereselor și opțiunilor beneficiarilor.
- Crearea unui centru metodologic și de coordonare pentru activitățile colective de masă la nivel raional (festivaluri, concursuri, acțiuni ecologice etc.).

2. Cadrul legal de referință

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, bazându-se pe:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (art. 21, 37, 53).
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (art. 43).
- Ordinul Ministerului Educației nr. 05 din 04.01.2011 cu privire la Regulamentul tip al instituției extrașcolare.
- Legea cu privire la drepturile copilului și Legea cu privire la tineret.

3. Argumentarea necesității și beneficiarii serviciilor

Crearea CRCC Rezina răspunde nevoii comunității de a oferi servicii educaționale gratuite și accesibile.

- Grupul țintă: Instituția va deservi copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 5 și 19 ani din localitățile Bușăuca, Ghiduleni, Pereni, Horodiște, Peciște, Saharna Nouă, Meșeni, Solonceni, Sîrcova, Echimăuți, Trifești din raionul Rezina.
- Incluziune și Echitate: Instituția va funcționa pe principiul echității și non-discriminării, oferind șanse egale tuturor copiilor. De asemenea, există prevederi specifice pentru incluziunea copiilor cu nevoi speciale, pentru care se pot organiza activități la domiciliu.
- Diversitatea ofertei educaționale: CRCC va permite organizarea cercurilor pe diverse profiluri (muzical, teatral, coreografic, sportiv, turistic), inclusiv cu posibilitatea orelor individuale sau în grupe mici pentru performanță.

4. Organizarea și funcționarea

Instituția va fi o entitate necomercială în subordinea Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina. Managementul va fi asigurat transparent prin trei niveluri ierarhice: Consiliul profesoral, Consiliul de administrație (care include reprezentanți ai părinților și copiilor) și Director. Activitatea didactică va fi continuă, inclusiv în perioada vacanțelor școlare, când se vor organiza activități de agrement și grupe de inițiere, asigurând astfel supravegherea și educarea copiilor pe tot parcursul anului.

5. Impactul economico-financiar

Instituția va utiliza baza materială existentă sau alocată prin decizia Consiliului Raional și dezvoltată continuu din mijloacele destinate educației extrașcolare, și va avea sediul de bază în incinta Centrului Educațional Multifuncțional din orașul Rezina. Personalul didactic va fi normat conform legislației (18 ore pedagogice/săptămână). Directorul instituției va avea responsabilitatea de a atrage resurse extrabugetare pentru modernizarea bazei materiale, cu respectarea prevederilor legale.



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL**



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

**DECIZIE Nr. 5/7
din _____ 2025
or. Rezina**

**„Cu privire la modificarea
deciziei 5/20 din 14 noiembrie 2024”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. a) și s) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006, prevederilor Legii cu privire la tineret nr. 215 din 29.07.2016, Legii privind actele normative nr. 100/2017, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 nr. 1006 din 10.12.2014, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1 din 03.01.2020, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se subordonează Centrul de Tineret Rezina - Direcției Învățământ, Tineret și Sport.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Tineret Rezina (se anexează).
3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport dna Grigoriță Aurelia.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului dlui Rotari Valentin.
5. Se abrogă:
 - 5.1. Punctele 2-6 ale Deciziei Consiliului raional nr. 6/1 din 06.12.2017.
 - 5.2. Decizia nr. 7/4 din 30.12.2019.

**Avizat:
Secretarul Consiliului raional**

Gobjilă Vasile

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE TINERET REZINA

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Centrului de Tineret Rezina.

2. Centrul de Tineret Rezina (în continuare – Centrul) se află în subordinea Direcției Învățământ, Tineret și Sport și reprezintă o organizație necomercială, constituită în modul prevăzut de lege, care reprezintă un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri și are misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educația și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării sociale și profesionale.

3. Centrul se înființează și funcționează în teritoriul raionul Rezina ca serviciu de interes public.

4. Consiliul raional Rezina asigură dezvoltarea și funcționarea Centrului de tinerii, în funcție de nevoile identificate. Centrul colaborează cu agenți economici și asociații obștești din țară și străinătate.

5. În activitatea sa, Centrul se conduce de legislația în vigoare a Republicii Moldova, de prezentul Regulament și de standardele de calitate pentru serviciile prestate de Centrul de tineret.

6. Centrul își desfășoară activitatea în afara oricăror preocupări de ordin politic, ideologic și religios.

7. Centrul este un serviciu în cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport fără statut de persoană juridică.

Principiile de organizare ale Centrului

8. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

a) disponibilitate și accesibilitate – Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;

b) egalitate de șanse și nediscriminare – Centrul este deschis fiecărui tânăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoarea, sexul, limbă, religia, opinia publică sau altă opinie a tânărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, de nașterea lor sau de altă situație;

c) confidențialitate și anonim – Centrul asigură anonimul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;

d) respectarea demnității și personalității – fiecare tânăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și sprijin;

e) comunicare – personalul Centrului aplică în relația cu tânărul o comunicare eficientă, respectându-i dreptul la informare și la exprimarea opiniei, la sesizări și reclamații, totodată fiind receptiv la propunerile acestuia referitoare la activitatea Centrului;

f) abordare multidisciplinară – personalul Centrului în lucrul cu tînărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv a specialiștilor din cadrul serviciilor sociale comunitare;

g) participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

Scopul și obiectivele Centrului

9. Scopul Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor reușită în societate.

10. Obiectivele Centrului sunt:

a) a ajuta tinerii să-și dezvolte competențe care le vor permite să devină adulți responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și a țării;

b) a oferi tinerilor acces liber la informații, consultanță și suport, spații sigure pentru comunicare, învățare și joc și o varietate de oportunități pentru dezvoltare și participare eficientă;

c) a stimula tinerii să participe la luarea deciziilor ce îi privesc;

d) a acorda suport și asistență persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii în dezvoltarea capacităților de a presta servicii prietenoase și de calitate pentru tineri;

e) a stabili și menține bune relații cu serviciile sociale din comunitate (de sănătate, învățământ, îngrijire, recuperare, reeducare, etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

Beneficiarii și serviciile Centrului

11. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor din comunitate, în mod preferențial:

a) celor în dificultate socio-economică;

b) care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;

c) cu nevoi speciale (dezabilități);

d) orfani sau refugiați;

e) cu supraveghere parentală insuficientă sau rămași fără ocrotire părintească;

f) în conflict cu legea;

g) aflați în una din formele de protecție socială;

h) alți copii și tineri în dificultate.

12. De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice și juridice care lucrează cu copiii și tinerii.

13. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate Centrul poate presta următoarele servicii:

a) de informare și consiliere (psihosocială, juridică, vocațională, educație pentru sănătate, etc.);

b) de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;

c) comunicare interpersonală;

d) orientare profesională;

e) de instruire pentru tineri și profesioniști care lucrează cu și pentru tineri;

f) recreere și timp liber (activități sportive, culturale, artistice, etc.)

g) alte activități prevăzute în actele de constituire a Centrului neinterzise de lege.

14. Serviciile prestate de Centru au în principal următoarele atribuții:

- a) informarea, consilierea și asistența psiho-socială și juridică a tinerilor;
- b) pregătirea în mod gradual a deprinderilor de viață independentă;
- c) educația pentru sănătate și promovarea unui mod de viață sănătos;
- d) facilitarea accesului la educație, inclusiv prin educația non-formală;
- e) stimularea capacității de comunicare, prin crearea unui climat de încredere,

de respect reciproc;

f) implicarea în procesul de luare a deciziilor;

g) educația pentru cetățenie democratică;

h) dezvoltarea respectului de sine;

i) implicarea activă în activități de petrecere a timpului liber;

j) dezvoltarea programelor individualizate de integrare socială și profesională, precum și alte activități care contribuie la dezvoltarea tinerilor din comunitate.

Organizarea și managementul Centrului

15. Centrul își desfășoară activitatea pe baza standardelor de calitate elaborate de Ministerul de resort și aprobate prin ordinul acestuia.

16. Centrul se organizează și funcționează în raionul Rezina.

17. Dimensiunea, organizarea și amenajarea spațiilor și a dotărilor aferente ale Centrului este stabilită în funcție de vârsta tinerilor, de problematica și interesele acestora, de serviciile prestate.

18. În cadrul Centrului se amenajează încăperi adecvate activităților de informare, consiliere, orientare și pregătire profesională, educative, recreative, odihnă și cultural-sportive organizate pentru tineri, precum și spații de sport în aer liber, după posibilitate.

19. Administrarea Centrului este asigurată de către lucrător de tineret sub egida șefului Direcției Învățământ, Tineret și Sport, și specialistului de tineret din cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport.

20. Angajatul Centrului este lucrătorul în domeniul tineretului din cadrul Direcției Învățământ, Tineret și Sport

21. Lucrătorul de tineret exercită următoarele funcții:

a) conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru;

b) asigură respectarea legislației în vigoare privind activitatea Centrului;

c) se preocupă de atragerea fondurilor pentru asigurarea activității Centrului, cu respectarea prevederilor legale;

d) propune încheierea de acorduri de parteneriat cu alte Centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate;

e) asigură întocmirea rapoartelor de activitate ale Centrului;

f) asigură integritatea patrimoniului Centrului;

Finanțarea Centrului

22. Finanțarea Centrului este asigurată din:

- bugetul raional;

- bugetul de stat;

- donații;

- sponsorizări;

- alte venituri legal constituite.

Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.

23. Ministerul de resort poate oferi finanțare pentru unele activități de tineret Centrului prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

Dispoziții finale

24. Verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate de către Centrul se realizează de către Ministerul de resort, Șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport și Consiliul raional.

25. Activitatea Centrului încetează prin dizolvarea acestuia, în temeiul și ordinea prevăzută de legislația în vigoare, prin decizia Consiliului raional.

26. Statul de personal

Statul de personal al Centru lui de Tineret Rezina

Nr. d/o	Titlul funcției	Cod		Clasa de salarizare	Nr de unități
		ocupației	funcției		
1	Specialist principal	235924	H6040	58	1
	Total				1

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/8
din _____ 2025
or. Rezina

**„Cu privire la casarea unor bunuri din
gestiunea instituțiilor de învățământ”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Regulamentului privind casarea mijloacelor fixe aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se casează bunuri aflate în gestiunea Instituției Publice Liceul Teoretic „Ioan Sîrbu”, s. Ignăței, conform anexei numărul 1.
2. Se casează bunuri aflate în gestiunea Instituției Publice Școala Primară – Grădiniță Roșcanii de Sus, conform anexei numărul 2.
3. Contabilitățile IPLT „Ioan Sîrbu”, s. Ignăței și IPȘPG Roșcanii de Sus, conform legislației în vigoare, vor efectua radierea bunurilor indicate în evidența contabilă.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dnei Grigoriță Aurelia, șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ Gobjilă Vasile

Lista bunurilor IPLT „Ioan Sîrbu”, s. Ignăței, pentru casare și trecere la rebut

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Nr. de inventar	Data punerii în funcțiune	Cantitatea	Costul de intrare	Suma amortizării/uzurii acumulate la data casării lei	Valoarea reziduală / ramașă lei
1	Cîntar electronic 2017	31490088	2017	1	3050,00	3050,00	0
2	Congelator 2008	31490085	2008	1	4070,00	4070,00	0
3	Ghidrofor TAIFU ATDP505A 1100B2014	31490094	2014	1	5000,00	5000,00	0
4	Bloc de sistema p/u calculator 2014	31460114	2014	3	14994,00	14994,00	0
5	Bloc de sistema p/u calculator 2015	31460113	2015	2	14592,00	14592,00	0
6	Notebook Asus 15,6 Pentium N4200 2018	31460301	2018	1	6800,00	6800,00	0
7	Canat ed.fizica 2008	31490082	2008	1	1800,00	1800,00	0
8	Notebook Lenovo 15,6 2016	31460170	2016	2	16332,00	16332,00	0
9	Noutbook HP 250 G6 N3060 2017	31460281	2017	1	6313,00	6313,00	0
10	Cablu HDMA 10M 2018	31490079	2018	1	330,00	330,00	0
11	Cablu Power Cord PC-220V 10M 2018	31490080	2018	1	300,00	300,00	0
12	Laser Cartidje Canon 703Q2612A 2016	31460125	2016	1	1638,00	1638,00	0
13	Laser Cartidje Canon 737 2017	31460241	2017	1	858,00	858,00	0
14	Mouse Qumo M14 Optical 1000dpi 2022	31490059	2022	1	42,90	42,90	0
15	Mouse Sven Wirless RX-400W Balk 2022	31490062	2022	2	478,00	478,00	0
16	Printer MDF Canon i-Sensys MF231 s/n WRM28622 2017	31460243	2017	1	4971,00	4971,00	0
17	Printer MDF Canon i-Sensys MF211 2015	31460128	2015	1	4410,00	4410,00	0
18	Jaluzele 2015	31600022	2015	10m	1600,00	1600,00	0
19	Masă p/u elevi 1986	31630030	1986	80	3840,00	3840,00	0
20	Masă scolară 1986	31630035	1986	60	1980,00	1980,00	0
21	Scaune p/u elevi 1986	31630056	1986	150	2100,00	2100,00	0
22	Nebulizator Family 28106 Gima 2017	31600026	2017	1	1320,00	1320,00	0
23	Carniz cu 1 rând de plastic 2014	31600001	2014	157,7 7m	2820,80	2820,80	0
24	Carniz de aluminiu 2 rânduri 2014	31600002	2014	9,8m	539,00	539,00	0
25	Draperii set 2015	31600019	2015	1	4812,00	4812,00	0
26	Draperii set 2015	31600020	2015	1	7000,00	7000,00	0
27	Dulap (tumbă) cu rotile	31630015	2014	1	1680,00	1680,00	0
28	Rame A-4 2016	31600028	2016	4	160,00	160,00	0
29	Literatura artistică 2012	31820014	2012	47ex	3961,51	3961,51	0
TOTAL					117792,21	117792,21	0

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

Lista bunurilor IPŞPG Roşcanii de Sus, pentru casare şi trecere la rebut

Nr.	Denumirea obiectului de mijloace fixe	Nr. de inventar	Data punerii în funcţiune	Costul de intrare, lei	Suma amortizării acumulate la data casării, lei	Cantitatea	Valoarea rămasă probabilă, lei
1	Boxe Benzer	314130366	2013	2025.00	2025.00	1	0
	Fotoliu Prestij	316030052	2003	970.00	970.00	1	0
	Motocoasa Kamoto	314190542	2019	2438.14	2438.14	1	0
	Hidrofresh pompa de apa	314150839	2015	5047.32	5047.32	1	0
	Unelte pt instalarea cond de apa	314150843	2002	3608.08	3608.08	1	0
	Unelte pt instalarea cond de apa	314150843/1	2002	3608.08	3608.08	1	0
	Unelte pt instalarea cond de apa	314150843/2	2002	3608.08	3608.08	1	0
	Unelte pt instalarea cond de apa	314150843/3	2002	3608.08	3608.08	1	0
	Jaluzele 15.786 m	316150042	2015	3425.56	3425.56	1	0
	Total:				28338.34		

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la casarea unor bunuri din gestiunea instituțiilor de învățământ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului.

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Direcția Învățământ, Tineret și Sport a Consiliului Raional Rezina, în baza demersului și a listelor de inventariere prezentate de administrația Instituției Publice Liceul Teoretic „Ioan Sîrbu”, s. Ignăței, IPȘPG Roșcanii de Sus.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Elaborarea prezentului proiect de decizie este impusă de necesitatea scoaterii din uz și a radierii din evidența contabilă a mijloacelor fixe care sunt uzate fizic și moral, având durata de funcționare expirată. Analizând anexa proiectului, se constată că bunurile propuse spre casare includ mobilier vechi (mese și scaune din anul 1986), tehnică de calcul învechită (calculatoare, imprimante, laptopuri din anii 2014-2018), precum și alte obiecte de inventar (cântar, congelator, draperii etc.). Toate bunurile propuse pentru casare au o uzură calculată de 100%, valoarea reziduală a acestora fiind de 0 lei.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Proiectul prevede aprobarea casării bunurilor aflate în gestiunea IPLT „Ioan Sîrbu”, s. Ignăței, IPȘPG Roșcanii de Sus conform listelor anexate. De asemenea, se dispune contabilității instituțiilor să efectueze radierea acestor bunuri din evidența contabilă conform legislației în vigoare. Cadrul legal de referință include art. 43 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și Regulamentul privind casarea mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998.

4. Fundamentarea economico-financiară.

Implementarea acestui proiect de decizie nu necesită alocarea unor surse financiare suplimentare din bugetul raional. Valoarea totală a mijloacelor fixe (costul de intrare) propuse spre casare constituie **146130,55 lei**, suma uzurii acumulate fiind identică, ceea ce indică faptul că aceste bunuri sunt complet amortizate.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul se încadrează în normele legale privind administrarea patrimoniului public și evidența contabilă în instituțiile bugetare. Executarea deciziei este pusă în seama șefului Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina.

Șef Direcție Învățământ, Tineret și Sport Rezina

Aurelia Grigoriță



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/9
din _____ 2025
or. Rezina

„Cu privire la alocarea mijloacelor
financiare din componenta raională”

În baza art. 43 alin. (1) lit. b) alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind actele normative nr. 100/2017, titlul X, cap.II, art.141, pct.1, lit.m din Codul Educației al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al II-lea, Regulamentului privind utilizarea resurselor financiare din componenta raionului Rezina, aprobat prin Decizia nr.2/20 din 26.03.2013, conform prevederilor Planului de Acțiuni pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a raionului Rezina, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se alocă din componenta raională suma de **161594 lei** inclusiv pentru:
 - 1.1.Acoperirea deficitului bugetar la cheltuielile de personal pentru anul 2025 în instituțiile de învățământ suma de **119473,6 lei** după cum urmează:
 - 1.1.1. IPCEG Saharna Nouă – 69565 lei;
 - 1.1.2. IPLT “Ioan Sârbu”, s. Ignăței -49908,6 lei;
 - 1.2.Pentru acoperirea cheltuielilor de transport cadrelor didactice care se deplasează de la și spre școală pe o distanță mai mare de 2 km suma de **42120,40 lei** după cum urmează:
 - 1.2.1. IPȘPG Trifești – 2023 lei;
 - 1.2.2. IPȘP Gordinești – 7217,52 lei;
 - 1.2.3. IPG Păpăuți – 3175,30 lei;
 - 1.2.4. IPG Pereni – 3689 lei;
 - 1.2.5. IPG Țareuca – 2502 lei;
 - 1.2.6. IPCEG Saharna Nouă – 6986,8 lei;
 - 1.2.7. IPG Pripiceni – Răzeși – 641,58 lei;
 - 1.2.8. IPG Echimăuți – 1445 lei;
 - 1.2.9. IPCEGG Bușăuca -2994 lei;
 - 1.2.10. IPCEGG Solonceni – 10847,80 lei;
 - 1.2.11. IP Gimnaziul Cinișeuți – 598,4 lei;
2. Se modifică pct. 1.3. al deciziei 4/17 din 17 octombrie 2025 „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională” după cum urmează:
 - 1.3.2. IPLT Ioan Sârbu, s. Ignăței, suma de 30000 lei pentru procurarea mobilierului;
 - 1.3.8. IPG Țareuca suma de 30000 lei pentru procurarea mobilierului.
3. Responsabilă pentru executarea prezentei decizii se desemnează Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rezina.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională”

1. Denumirea autorului și a participanților la elaborarea proiectului.	Proiectul a fost elaborat în colaborare cu Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rezina și Direcția Finanțe a Consiliului raional Rezina.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.	Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.868 din din 08-10-2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea . Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în dezvoltarea infrastructurii a bazei tehnico – materiale, reabilitarea cantinelor instituțiilor de învățământ, asigurarea condițiilor igienice și asigurarea transportării gratuite a cadrelor didactice care se deplasează pe o distanță mai mare de 2 km în mediul rural.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.	Proiectul de decizie conține în sine partea decizională.
4. Fundamentarea economico-financiară.	Implementarea proiectului de decizie „ Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională ” va necesita cheltuieli financiare în sumă de <u>161594 lei lei</u> pentru: <ul style="list-style-type: none">- Acoperirea deficitului bugetar al instituțiilor de învățământ - <u>119473,6 lei;</u>- Acoperirea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice care activează în instituțiile de învățământ din mediul rural și se deplasează pe o distanță mai mare de 2km - <u>42120,40 lei.</u>
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului.	În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative proiectul de decizie ” Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională ”, proiectul a fost avizat de către vicepreședintele raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ, Tineret și Sport, secretarul Consiliului raional, Juristul Consiliului raional. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional Rezina .
6. Constatările expertizei juridice.	În temeiul art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice de către Juristul Consiliului raional. Proiectul de decizie este în concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.868 din din 08-10-2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea . Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL**



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

**DECIZIE Nr. 5/10
din _____ 2025
or. Rezina**

**„Cu privire la transmiterea valorii unor
lucrări și unor bunuri din gestiunea
instituțiilor de învățământ ”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. c), art.77 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin.(2), lit.b al Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121/2007, art.8, alin. (4) al Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale, Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 2015, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se transmit cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului raional Rezina în proprietatea Consiliului local Păpăuți valoarea lucrărilor aflate în gestiunea IPG Păpăuți după cum urmează:

1.1.Amenajarea teritoriului cu pavaj – 239340 lei;

1.2.Amenajarea teritoriului– 64933,34 lei;

2. Se transmit cu titlu gratuit, din proprietatea Consiliului raional Rezina în proprietatea Consiliului comunal Saharna Nouă valoarea lucrărilor aflate în gestiunea IPCEGG Saharna Nouă după cum urmează:

2.1. Lucrări de renovare a bucătăriei la IPCEGG Saharna Nouă – 239389,45 lei.

3. Se solicită consiliilor locale Păpăuți și Saharna Nouă aprobarea acordurilor primirii în proprietate a valorilor lucrărilor susmenționate

4. Contabilitățile instituțiilor de învățământ, conform legislației în vigoare, vor efectua transmiterea, vor întocmi actele necesare, inclusiv scoaterea de la balanța contabilă a bunurilor indicate.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dnei Grigoriță Aurelia, șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la trecerea transmiterea valorii unor lucrări și unor bunuri din gestiunea instituțiilor de învățământ”

1. Denumirea autorului și a participanților la elaborarea proiectului.	Proiectul a fost elaborat în baza solicitării conducătorilor instituțiilor de învățământ din subordine de către Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rezina.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.	Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova Nr.901 din 31-12-2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică. Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în respectarea procedurii de transmitere a valorii lucrărilor și bunurilor din gestiunea instituțiilor de învățământ din subordine, către APL I.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.	Proiectul de decizie conține în sine partea decizională.
4. Fundamentarea economico-financiară.	Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la transmiterea valorii unor lucrări și unor bunuri din gestiunea instituțiilor de învățământ” nu va necesita cheltuieli financiare, dar vor fi transmise lucrări și bunuri din gestiunea instituțiilor de învățământ către APL I.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului.	În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative proiectul de decizie ”Cu privire la transmiterea valorii unor lucrări și unor bunuri din gestiunea instituțiilor de învățământ”, proiectul a fost avizat de către vicepreședintele raionului, Direcția Finanțe, Direcția Învățământ, Tineret și Sport, secretarul Consiliului raional, Juristul Consiliului raional. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional Rezina .
6. Constatările expertizei juridice.	În temeiul art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul a fost expus expertizei juridice de către Juristul Consiliului raional. Proiectul de decizie este în concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova Nr. 901 din 31-012-2015 despre aprobarea Regulamentului cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică , Publicat : 06-01-2016 în Monitorul Oficial Nr. 1 art. 02 Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. Proiectul de decizie se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Șeful DÎTS Rezina

Aurelia Grigoriță



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE nr. 5/11
din _____ 2025
or. Rezina

**„Cu privire la implementarea
proiectelor tinerilor”**

În baza art. 43, alin. (1), lt. B și s, alin. (2) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 12, alin. (2) lit. b) și c) al Legii cu privire la tineret nr. 215/2016, ținând cont de decizia n. 3/9 din 24.07.2025 „Cu privire la finanțarea proiectelor implementare de tineri în raionul Rezina, examinând demersul șefului Direcției Învățământ, Tineret și Sport n. 178 din 27.11.2025, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă transferul mijloacelor financiare din contul Programului de Granturi anunțat de Consiliul raional pentru Tineri, Componenta „Susținerea inițiativelor locale” către următoarele primării pentru implementarea proiectelor câștigătoare:

1.1. Primăria Solonceni - suma de 5000 lei, pentru proiectul depus și realizat de tânărul Maxim Grădinari, cu contribuția suplimentară a administrației publice locale.

1.2. Primăria Cinișeuți - suma de 5239 lei, pentru proiectul depus și realizat de tânăra Magdalena Bordian, cu contribuția administrației publice locale.

2. Direcția Finanțe a Consiliului raional Rezina va asigura transferul mijloacelor financiare către conturile primăriilor beneficiare, conform legislației în vigoare.

3. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama Președintelui raionului Rezina.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ Gobjilă Vasile



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL**



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

**DECIZIE Nr. 5/12
din _____ 2025
or. Rezina**

**„Cu privire la casarea unor bunuri din
gestiunea Secției Cultură”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2) ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Regulamentului privind casarea mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998, examinînd demersul șefului secției cultură nr. 93 din 11.11.2025, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se casează bunuri aflate în gestiunea Secției Cultură, conform anexei.
2. Contabilitatea Secției Cultură, conform legislației în vigoare, va efectua radierea bunurilor indicate din evidența contabilă.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dnei Popa Iulia, șeful secției cultură.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

Lista bunurilor bunurilor defectate pentru trecerea la rebut

Nr. d/o	Denumirea obiectului	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/valoarea inițială(lei)	Suma amortizării/uzurii acumulate(lei)
Aparat					
1	Nout Booc lenovo	31415098	28.11.2011	6150,00	6150,00
2	Printer MFP Pixta MP 250 p/c/s a4 4800x1200	31417430	31.12.2009	1146,00	1146,00
Biblioteca Publică Mihai Eminescu					
1	UPS	31417211	31.12.2015	6789,35	6789,35
2	Tablet PC 8 LENOVO TAB2 (+screen protector+USB)	31400588	22.12.2017	2745,60	2745,60
3	Literatură	31811128	1957-1992	8404,81	8404,81
4	monitor LJ	00000528	31.12.2009	2508,00	
5	scaner HPSS 2400c	00000536	31.12.2009	1054,00	
6	TV TX-21 IT1P-S „Panasonic,,	00000542	31.12.2009	2925,00	
Palatul raional de cultură N.Lupov					
1	Trimer	00001172	23.05.2019	1980,00	
2	Trimer pe benzină BC/28F	00000025	31.12.2015	2100,00	

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE nr. 5/13
din _____ 2025
or. Rezina

**„Cu privire la inițierea lucrărilor de
delimitare selectivă a terenului proprietate
publică a UAT de nivelul II - raionul Rezina”**

În temeiul art.4 alin. (2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă și art.43 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.3, alin.(3), art.45 alin.(1), art.48 al Codului funciar al Republicii Moldova nr.22/2024, art.8, art.11, art.16, art.20 ale Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Regulamentul privind modul de delimitarea bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.63/2019 și având ca scop delimitarea bunurilor imobile proprietate publică a autorității publice locale de nivelul II, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se acceptă inițierea lucrărilor de delimitare selectivă a terenului cu numărul cadastral 6701210.099, suprafața – 0,3532 ha, proprietate publică a Consiliului raional Rezina, amplasat în or. Rezina, bd. Alexei Șciusev, nr.5, categorie de destinație – terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – terenuri pentru amplasarea construcțiilor publice, domeniul – public;

2. Serviciul Relații Funciare și Cadastru, va asigura executarea prezentei decizii.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Dlui Cuculescu Teodor, președintele raionului.

4. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publicului, se publică pe site-ul www.actelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

NOTA INFORMATIVĂ
La proiectul deciziei
„ Cu privire la inițierea lucrărilor de
Delimitare selectivă a terenului proprietate
publică a UAT de nivelul II - raionul Rezina”

Bunul imobil cu numărul cadastral 6701210.099.01 cu suprafața de 1075,1 m.p. și amplasat în or. Rezina, bd. Alexei Șciusev, nr.5. gestionat de către IMSP Centrul de Sănătate Rezina, se află în proprietate publică a Consiliului raional Rezina. Terenul cu numărul cadastral 6701210.099 cu suprafața de 0,3532 ha nu este delimitat și înregistrat ca proprietate a Consiliul Raional.

Este necesar de executat lucrările de delimitare selectivă.

Șef serviciu RFC

E. Ucrainciuc



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE nr. 5/14
din _____ 2025
or. Rezina

„Cu privire la instituirea comisiei de inventariere a bunurilor imobile, proprietatea publică de nivelul II a raionului Rezina”

În temeiul art.53 alin. (1) lit. b), art.77 alin.(1) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.19 a Legii Republicii Moldova nr.29/2018 cu privire la delimitarea proprietății publice, pct. 2 al Hotărârii Guvernului Nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, pct. 5 al Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, art.4 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea și având ca scop delimitarea bunurilor imobile proprietate publică a autorității publice locale de nivelul II, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se instituie comisia de inventariere a bunurilor imobile, proprietății publice a raionului Rezina, în următoarea componență:

1.1. Președintele comisiei:

- Valentin ROTARI, Vicepreședintele raionului Rezina

1.2. Membrii comisiei:

- Tamara STRATAN, contabil-șef

- Ella UCRAINCIUC, Șef serviciu relații funciare și cadastru

- Marcel RUSU, șef secție construcție, gospodărie comunală și drumuri

- Radu DIDENCO, arhitect-șef al raionului Rezina

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Vicepreședintelui raionului Rezina, dlui Valentin ROTARI.

3. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publicului, se publică pe site-ul www.actelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

NOTA INFORMATIVĂ
La proiectul deciziei
„Cu privire la instituirea comisiei de inventariere a bunurilor imobile,
proprietatea publică de nivelul II a raionului Rezina”

Conform procedurii de delimitare a bunului imobil cu numărul cadastral 6701210.099 cu suprafața 0,3532 ha gestionată de către IMSP Centrul de Sănătate Rezina, este necesar formarea comisiei de inventariere și executarea lucrărilor de inventariere a bunurilor imobile proprietate a Consiliului Raional.

Șef serviciu RFC

E. Ucrainciuc



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE nr. 5/15
din _____ 2025
or. Rezina

„Cu privire la acordul
înregistrării unor construcții private”

În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) lit. c) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. alin. (2) a1 Legii drumurilor nr. 509/1995, art. 387 al Codului urbanismului, având la bază petițiile înaintate de către [REDACTED], Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se permite [REDACTED] de a înregistra în Registrul bunurilor imobile construcție accesorie (garaj) nr. cadastral [REDACTED] cu 1 (unu) etaj cu suprafața totală la sol 39,4 m², finalizată în anul 2018, amplasată pe terenul cu nr. cadastral [REDACTED] proprietate privată, situată în s. Țareuca, r-nul Rezina.
2. Se pune în sarcina secretarului Consiliului raional Rezina, d-nul Gobjilă Vasile de a înștiința petiționarii despre decizia adoptată și a elibera acestora câte un extras din Decizie, în scopul realizării dreptului lor de proprietate.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ Gobjilă Vasile

NOTA INFORMATIVĂ
La proiectul deciziei
„Cu privire la acordul la înregistrarea a unor construcții private”

Conform art.387 al Codului Urbanismului și Construcțiilor, casele individuale cu cel mult două etaje, executate după anul 1996 în lipsa sau cu încălcarea autorizației de construire și/sau a documentației de proiect, care la data de 30 ianuarie 2024 erau funcționale se înregistrează în Registrul bunurilor imobile prin metoda simplificată. Una din condiții pentru înregistrare, în cazul când construcția este amplasată pe linia de hotar, este – prezentarea acordului proprietarilor terenurilor învecinate, sau, după caz, a Consiliului Raional (teren aflat în proprietatea publică a UAT de nivelul II – drum L209).

În adresa Consiliului Raional a parvenit petiția înaintată de către [REDACTAT] în interesele [REDACTAT], cu solicitarea acordului pentru înregistrarea construcției neautorizate (garajului).

În urma examinării petiției menționate și deplasarea la fața locului s-a stabilit, că încălcări a zonei de protecție a drumului L209 nu a fost depistate.

Șef serviciu ARFC

E. Ucrainciuc



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL**



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

**DECIZIE Nr. 5/16
din _____ 2025
or. Rezina**

**„Cu privire la casarea unor bunuri
din gestiunea IMSP CS Rezina”**

În baza art. 43 alin. (1), lit. c), alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind casarea mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998, examinând demersul șefului IMSP CS Rezina nr. 01/400 din 27.11.2025, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se casează bunuri aflate în gestiunea Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rezina, conform anexei.
2. Contabilitatea IMSP CS Rezina, conform legislației în vigoare, va efectua radierea bunurilor indicate din evidența contabilă.
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se asumă vicepreședintelui raionului Rezina dlui Rotari Valentin.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

Lista mijloacelor fixe spre casare din cadrul IMSP CS Rezina

Nr. d/ o	Denumirea Mijlocului fix	Număr de inventar	Anul producerii	Anul punerii în funcțiune	Costul de intrare/valoare a inițială, lei	Suma amortizării / uzurii acumulate la data casării, lei	Valoarea reziduală rămasă, lei	Uzura , %
1	Electrocardiograf Sonoscape iE6	01371107	2015	2015	19860,00	19860,00	0	100
2	Electrocardiograf portabil Contec 800G	01370859	2016	2017	14220,00	14220,00	0	100
3	Electrocardiograf portabil ECG1106	01380708	2014	2014	10920,00	10920,00	0	100
4	Desktop/Calculator	0138006	2008	2008	8600,00	8600,00	0	100
5	Desktop/Calculator	0138705	2013	2013	8280,00	8280,00	0	100
6	Desktop/Calculator	0138218	2013	2013	10140,00	10140,00	0	100
7	Desktop/Calculator	0138012	2012	2012	7811,00	7811,00	0	100
8	Desktop/Calculator	0138013	2012	2012	7189,00	7189,00	0	100
9	Desktop/Calculator	0138121	2016	2016	6250,00	6250,00	0	100
10	Desktop/Calculator	0138007	2009	2009	8600,00	8600,00	0	100
11	Desktop/Calculator	0138008	2009	2009	8600,00	8600,00	0	100
12	Desktop/Calculator	0138009	2009	2009	8600,00	8600,00	0	100
13	Desktop/Calculator	0138254	2007	2007	9872,00	9872,00	0	100
14	Desktop/Calculator	0138233	2007	2007	8855,00	8855,00	0	100
15	Desktop/Calculator	0138005	2009	2009	16456,00	16456,00	0	100
16	Desktop/Calculator	0138011	2009	2010	7500,00	7500,00	0	100



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL**



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

**DECIZIE Nr. 5/17
din ____ 2025
or. Rezina**

**„Cu privire la casarea unor bunuri din
gestiunea Aparatului Președintelui raionului”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2) ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Regulamentului privind casarea mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se casează bunuri aflate în gestiunea Aparatului Președintelui raionului, conform anexei.
2. Contabilitatea Aparatului Președintelui raionului, conform legislației în vigoare, va efectua radierea bunurilor indicate în evidența contabilă.
3. Responsabilitatea asupra executării prezentei decizii se pune în seama dnei Stratan Tamara, contabil-șef.

**Avizat:
Secretarul Consiliului raional**

_____ **Gobjilă Vasile**

Lista actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală / rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare / uzură), ani (%/ani)	Amortizarea / uzura calculată, lei	Valoarea contabilă / de bilanț, lei	Gradul amortizării / uzurii, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tol persian	31600174	31.12.2011	1200,00		16 5704	5	1200,00		20,00
2	Dispensor APA BY B 823 (2013)	31600107	20.12.2013	2600,00		16 8472	7	2600,00		14,29
3	Fotoliu DP BX-8400 (Blasc) 02-2019	31600033	22.02.2019	2251,00		16 9403 30	5	2251,00		20,00
4	Calculator - procesor HP 8300-/ 04-2018/	31400230	17.04.2018	13000,00		14 8470	3	13000,00		33,33
5	Computator vechi din 2011 reparat de programist	31400099	17.02.2020			14 85271900 0	3			33,33
6	Computer (de la birou de proiectari 100 % uzura)	31400114	28.09.2021	7200,00		14 8471	3	7200,00		
7	Printer MED EPSON L3100 cu cablu (12-2022)	31400155	08.12.2022	5034,00	1678,00	14 8471	3	3356,00	1678,00	33,33
Total:								29607,00	1678,00	

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/18
din _____ 2025
or. Rezina

**„Cu privire la activitățile pentru luarea
în evidență militară a tinerilor a.n. 2010
și celor ce nu au fost luați în evidență militară
din diferite motive în timpul stabilit”.**

În temeiul capitolului 11 al Legii Republicii Moldova nr. 1245/2002 „cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei”, Hotărârilor Guvernului nr. 77 din 31 ianuarie 2001 „pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-militară și efectivul limită al organelor administrativ-militare”, nr. 864 din 17 august 2005 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar sau în cel cu termen redus”, Hotărârii Guvernului nr. 1387 din 10.12.2007 „cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă componența nominală a comisiei de recrutare și comisiei medico-militare pentru luarea în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2010 și celor ce nu au fost luați în evidență militară din diferite motive la timpul stabilit (*Anexa nr.1*).

2 Se aprobă programul de activitate pentru luarea tinerilor în evidență militară cu începere din 22 ianuarie până la 31 martie 2026. (*Anexa 2, 3*).

3 Se recomandă:

3.1 Directorului IMSP Spitalul raional Rezina să garanteze 5 (cinci) locuri în staționar pentru perioada recrutării cu scopul tratării și investigațiilor suplimentare a tinerilor.

3.2 Directorului IMSP CS Rezina, conducătorilor instituțiilor medicale primare din raion (Centre Sănătate autonome) și directorului IMSP Spitalul raional Rezina, să asigure efectuarea investigațiilor medicale tinerilor conform Programului unic. (*Anexa 2*). Totodată să prezinte extrasele din fișele medicale de ambulator cu datele dispensarizării și supravegherii medicale, rezultatele vaccinărilor.

3.3 Se atenționează primarii întru realizarea în teritoriu a prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.77 din 31 ianuarie 2001, prin efectuarea luării în

evidență militară a tinerilor născuți în anul 2010 și celor ce nu au fost luați în evidența militară din diferite motive.

3.4 Directorii instituțiilor de învățământ, șefii instituțiilor publice să mențină evidența strictă a tinerilor care urmează să fie luați în evidența militară.

3.5 Instituțiile de învățământ vor prezenta caracteristicile psihopedagogice ale recruților

4. Se instituie grupul special pentru căutarea și prezentarea tinerilor, întru respectarea regulilor de evidență militară și reținerea persoanelor ce fac devieri de la aceste reguli (*Anexa 4*).

5. Se recomandă:

5.1 Inspectoratul de poliție Rezina să acorde ajutor organelor publice locale, centrului militar teritorial Rezina la efectuarea luării în evidența militară a tinerilor întru executarea controlului asupra respectării de către cetățeni a regulilor de evidență militară, la depistarea, căutarea și reținerea persoanelor care încalcă aceste reguli.

5.2 Șeful secției administrativ-militare (I.d.p Rezina) va informa președintele raionului săptămânal despre organizarea și derularea luării în evidență militară a tinerilor raionului Rezina.

6. Controlul executării prezentei Decizii revine pe seama vicepreședintelui raionului pe probleme sociale.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

COMPONENȚA NOMINALĂ

a comisiei de recrutare și comisiei medicale
pentru luarea în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2010 și celor ce n-au
fost luați în evidență militară din diferite motive la timpul stabilit

Componența comisiei de recrutare:			
		De bază	Dublori
	Președintele comisiei	Vicepreședintele raionului Rezina	Vicepreședintele raionului Rezina
	Locțiitorii președintelui	lt.-col. Didina STAMATI, Comandant CMT Orhei.	Șef SAM Rezina.
		Mihai Ploșniță, reprezentantul serviciului civil.	
Membrii comisiei:			
	Reprezentantul IP Rezina	Chiabur Simion	
	Președintele comisiei medico-militare	Sergiu Ciburciu	
	Secretarul comisiei, specialist SAM Rezina	Specialist SAM Rezina	
2 Componența comisiei medico-militare:			
	Chirurg		
	Terapeut		
	Neurolog		
	Psihiatru		
	Oculist		
	Otorinolaringolog		
	Dermatovenerolog		
	Secretarul comisiei medico-militare		

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

GRAFICUL

de trecere a electrocardiografei, microradiografiei cutiei toracice, analizelor și comisiei medico-militare la recrutare, de către tinerii raionului Rezina născuți în anul 2010 și celor care n-au fost trecuți în evidență militară din diferite motive la timpul stabilit.

N d/r	Denumirea primăriei	Nr. de persoane	Data trecerii mrf. ecg. și analizelor	Locul petrecerii investigațiilor	Data trecerii comisiei medico- militare	Notă
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cinișeuți		26.01.2026	Cinișeuți	02.02. 2026	
2.	Echimăuți		27.01.2026	Cinișeuți	04.02. 2026	
3.	Pereni		27.01.2026	Pripiceni	04.02. 2026	
4.	Gordinești		27.01.2026	Pripiceni	05.02. 2026	
5.	Pripiceni		28.01. 2026	Pripiceni	05.02. 2026	
6.	Trifești		28.01. 2026	Pripiceni	06.02. 2026	
7.	Ignăței		29.01. 2026	Ignăței	09.02. 2026	
8.	Peciște		30.01. 2026	Ignăței	10.02. 2026	
9.	Meșeni		30.01. 2026	Ignăței	11.02. 2026	
10.	Mateuți		30.01. 2026	Mateuți	12.02. 2026	
11.	Bușăuca		30.01. 2026	Rezina	13.02. 2026	
12.	Cuizăuca		02.02. 2026	Rezina	13.02. 2026	
13.	Minceni		02.02. 2026	Rezina	16.02. 2026	
14.	Cogîlniceni		03.02. 2026	Rezina	16.02. 2026	
15.	Horodiște		03.02. 2026	Rezina	18.02. 2026	
16.	Păpăuți		04.02. 2026	Rezina	18.02. 2026	
17.	Lipcenii		04.02. 2026	Rezina	20.02. 2026	
18.	Țareuca		05.02. 2026	Rezina	20.02. 2026	
19.	Saharna		05.02. 2026	Rezina	23.02. 2026	
20.	Lalova		06.02. 2026	Rezina	23.02. 2026	
21.	Ghiduleni		09.02. 2026	Rezina	25.02. 2026	
22.	Solonceni		09.02. 2026	Rezina	25.02. 2026	
23.	Otac		10.02. 2026	Rezina	26.02. 2026	
24.	Sîrcova		10.02. 2026	Rezina	26.02. 2026	
25.	Liceul teoretic “Alexandru cel Bun”		11.02. 2026 12.02. 2026	Rezina	27.02. 2026, 02.03. 2026	
26.	Liceul teoretic“Olimp”		13.02. 2026 16.02. 2026	Rezina	05.03. 2026, 06.03.2026	
	TOTAL					

Notă: 1. Zile de rezervă pentru trecerea comisiei medicale de recrutare a tinerilor care nu s-au prezentat conform graficului, vor fi zilele de **marți** până la **31 martie 2026**.

- În ziua trecerii comisiei medicale de recrutare, tinerii sunt prezentați de către persoana responsabilă de evidența militară din primărie.
- Controlul îndeplinirii prezentului grafic revine pe seama primarului.

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

ORARUL
de lucru al punctului de recrutare
al raionului Rezina

Nr. d/o	Denumirea măsurilor	Timpul îndeplinirii	Responsabil	Remarcă
1.	Întâlnirea tinerilor prezentați la comisia medicală	08.00-08.10	Specialist secție administrativ-militară	
2.	Studierea tinerilor și precizarea datelor din dosarele personale	08.10-09.00	Specialist secție administrativ-militară	
3.	Controlul medical	09.00-10.00	Medicii-specialiști	
4.	Lucrul educativ patriotic	10.00-11.00	Șef secție administrativ-militară	
5	Ședința comisiei de recrutare-încorporare	11.00-12.00	Membrii comisiei	
5.	Înterupere la prânz	12.00-13.00	-	
7.	Pregătirea dosarelor personale ale tinerilor pentru a doua zi de lucru	13.00-14.00	Specialist secție administrativ-militară	

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

COMPONENȚA NOMINALĂ
a grupului special pentru căutarea tinerilor
care nu s-au prezentat la sectorul de recrutare

- reprezentantul de la Secția administrativ-militară Rezina;
- reprezentantul de la Inspectoratul de poliție Rezina;
- persoana responsabilă de evidența militară din primărie.

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

Informație

cu privire la activitățile pentru luarea în evidență militară a tinerilor a.n. 2010 și celor ce n-au fost luați în evidență militară din diferite motive în timpul stabilit.

În temeiul capitolului II p. 11 al Legii Republicii Moldova nr. 1245 –XV din 18 iulie 2002 „cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei”, Hotărârilor de Guvern nr. 77 din 31 ianuarie 2001 „pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-militară și efectivul limită al organelor administrativ-militare”, nr. 864 din 17 august 2005 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar cu termen sau în cel cu termen redus”, Hotărârii Guvernului nr. 1387 din 10.12.2007 „cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”,

Secția administrativ militară (l.d.p Rezina) propune:

1.Comisia de recrutare și medico-militară de examinare medicală a tinerilor raionului Rezina supuși luării în evidența militară, născuți în anul 2010 și celor care nu au fost luați în evidența militară din diferite motive la timpul stabilit să-și desfășoare activitatea de la 22 ianuarie pînă la 31 martie 2026

2.În conformitate cu art. 29 al Legii Republicii Moldova nr.1245–XV din 18 iulie 2002 „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei” de instituit comisia raională de recrutare în următoarea componență:

- | | |
|--|--|
| a) Președintele comisiei de recrutare | - Vicepreședintele raionului Rezina |
| b) Locțiitorii președintelui comisiei: | - Șeful secției administrativ militare (l.d.p. Rezina) |
| | - reprezentantul serviciului civil. |

Membrii comisiei.

- Președintele comisiei medico- militare
- Reprezentantul organelor afacerilor interne raionale
- Secretarul comisiei de recrutare

3. În baza Hotărârii de Guvern nr.864 din 17 august 2005 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar sau în cel cu termen redus”, Hotărârii Guvernului nr.1387 din 10.12.2010 „Cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”, examinarea medicală, investigațiile obligatorii a tinerilor se vor efectua în conformitate cu Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală

3.1 Se propune Directorului Instituției medico-sanitare publice „Spitalul raional Rezina ” să repartizeze pentru efectuarea examenului medical următorii specialiști de bază și de rezervă:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| - medic - terapeut | - medic - chirurg |
| - medic - oftalmolog | - medic - otorinolaringolog |
| - medic - psihiatru | - medic - neurolog |
| - medic - dermatolog | - medic - stomatolog |

Asistente medicale:

- la medicul terapeut, oftalmolog, otorinolaringolog, chirurg
- asistentă medicală pentru scrierea cărții de procese-verbale a ședințelor comisiei medicale de recrutare

3.2 Ziua de lucru a medicilor specialiști și a asistentelor medicale la sectorul de recrutare de la 09.00 pînă la 13.00.

3.3 Se propune directorului IMSP CS Rezina, conducătorilor instituțiilor medicale primare din raion (Centre Sănătate autonome) și directorului IMSP Spitalul raional Rezina, din 26 ianuarie 2026 să asigure efectuarea investigațiilor medicale obligatorii (electrocardiograma, analiza sîngelui și urinei) conform Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală conform graficului.

- Să asigure cu reactivele necesare, peliculele rentghenologice, ect. cabinetele radiografie pulmonară, laboratorul și cabinetul diagnostic funcțional.

4. În baza Hotărârii Guvernului nr. 77 din 31 ianuarie 2001 p. 25 „pentru aprobarea regulamentului privind activitatea administrativ-militară și efectivul limită al organelor administrativ–militare”:

4.1 Primarii comunelor să asigure prezența tinerilor, deplasarea lor cu transport la comisia medicală de recrutare conform graficului de trecere a comisiei medicale întocmit, prezentarea lor la examinarea suplimentară.

4.2 Directorii instituțiilor de învățămînt, șefii instituțiilor publice să mențină evidența strictă a tinerilor care urmează să fie luați în evidența militară.

4.3 Șeful Inspectoratului de poliție Rezina să acorde ajutor organelor publice locale, secției administrativ-militare Rezina, la efectuarea luării în evidența militară a tinerilor, executarea controlului asupra respectării de către cetățeni a regulilor de evidență militară, la depistarea, căutarea și reținerea persoanelor care încalcă aceste reguli.

5. Este necesar de creat o grupă specială pentru căutarea tinerilor, care nu s-au prezentat la sectorul de recrutare, în următoarea componență:

- Reprezentantul Inspectoratului de poliție Rezina;
- Reprezentantul Secției administrativ-militare Rezina;
- Persoana responsabilă de evidența militară din primărie.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/19
din _____ 2025
or. Rezina

**„Cu privire la activitățile de încorporare
a cetățenilor născuți în anii 1999– 2008
în serviciul militar în termen, cu termen redus
și cel civil în aprilie-iulie 2026”.**

În temeiul Legilor Republicii Moldova nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei capitolul V și 156-XVI din 06.07.2007 cu privire la organizarea serviciului civil, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 77 din 31.01.2001 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-militară, nr. 897 din 23.07.2003 de aprobare a Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova și nr. 864 din 17.08.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar în termen, în scopul bunei organizări a încorporării în serviciul militar în termen, cu termen redus și cel civil, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă componența comisiei de recrutare-încorporare și comisia medico militară de încorporare în serviciul militar în termen în Forțele Armate ale Republicii Moldova și în serviciul civil. (Anexa 1).

1.1 Se aprobă programul de activitate al comisiei medico militare, de încorporare pentru selectarea și pregătirea tinerilor la încorporare. (Anexa 2)

1.2 Se aprobă graficul de prezentare a tinerilor pentru efectuarea controlului medical și al ședințelor comisiei de recrutare - încorporare (Anexa 3).

2. Directorul IMSP Spitalul raional Rezina, v-a asigura activitatea măsurilor privind examinarea medicală a recruților, pregătirea către serviciul militar în termen, efectuarea investigațiilor de bază și suplimentare (analiza de urină, analiza de sânge generală, Hbs Ag, radiografia plantelor, radiograma coloanei vertebrale și altele în cazul necesității) conform graficului (Anexa 3) și rezervarea, pentru perioada de încorporare, 5 locuri – pat în spitalul raional, pentru examinare medicală adăugătoare și tratament.

3. Directorii IMSP Centrul de sanatate Rezina și Centrele de sănătate autonome din raionul Rezina vor asigura investigarea obligatorie a recruților (examen radiologic al cutiei toracice, electrocardiografia, analiza clinică a sîngelui și urinei), conform graficului (Anexa nr. 3).

4. Se recomandă primarilor comunelor și satelor:

4.1 Să realizeze în teritoriu prevederile art 44. p.2 al Legii Republicii Moldova nr. 1245 –XV din 18.07.2002, prin efectuarea încorporării cetățenilor la serviciul militar în termen conform sarcinii stabilite.

4.2 Să organizeze și să petreacă “ Ziua recrutului “ cu recruții meniți încorporării în termen în perioada de încorporare. (Anexa nr.4)

4.3 Să organizeze transportarea și prezentarea recruților pentru investigații, comisiei de încorporare conform graficului (Anexa nr.3,) și pentru încorporare a recruților predestinați încorporării conform ordinului de chemare în mod organizat, sub conducerea specialiștilor în problemele recrutării, încorporării și completării sau primarilor în conformitate cu articolul 34 capitolul V al regulamentului privind activitatea administrativ – militară și efectivul limită al organelor administrativ – militare aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 77 din 31 ianuarie 2001.

5. Inspectoratul de poliție Rezina să acorde ajutor autorităților administrației publice locale și secției administrativ-militare privind încorporarea acestora în serviciul militar în termen, în cel cu termen redus sau în serviciul civil, privind prezentarea și să exercite controlul asupra respectării de către cetățeni a regulilor de evidență militară, să-i caute și să-i rețină pe recruții care nu s-au prezentat, conform ordinului de chemare, la secția administrativ-militară.

6. Șeful secției administrative-militare (l.d.p.Rezina) :

6.1 Va stabili sarcina de încorporare pentru fiecare primărie în dependență de necesitățile Forțelor Armate Republicii Moldova.

6.2 Va informa Consiliul raional despre desfășurarea încorporării după finisarea tuturor activităților planificate.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii revine pe seama Domnului Rotari Valentin - vicepreședintele raionului.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

**Componenta
nominală a comisiei de recrutare-încorporare
și a comisiei medico - militare pentru perioada aprilie-iulie 2026.**

1.Componenta comisiei de încorporare:			
		De bază	Dublori
	Președintele	Vicepreședintele raionului Rezina	Vicepreședintele raionului Rezina
	Locuitorii președintelui:	locotenent-colonel Didina Stamati, Comandant CMT Orhei	Șef SAM Rezina
		Mihail Ploșniță, reprezentantul serviciului civil	
	Membrii:	Chiabur Simion, reprezentant al I.P. Rezina	
		Serghei Ciburciu, președintele comisiei medico - militare	
	Secretarul comisiei	Specialist SAM Rezina	
2.Componenta comisiei medico-militare:			
		De bază	Dublori
	Chirurg		
	Terapeut		
	Neurolog		
	Psihiatru		
	Oculist		
	Otorinolaringolog		
	Dermatovenerolog		
	Secretarul comisiei medico-militare		-

2. Ședințele comisiei se consideră deliberative dacă la ei sunt prezenți 2/3 din numărul total de membri.

3. Decizia comisiei se adoptă cu majoritatea membrilor prezenți.

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

Anexa nr. 2
la decizia nr. _____
din _____ 2025

**Programul
de activitate al comisiei de
recrutare-încorporare și a comisiei medico - militare.**

Nr. d/o	Denumirea măsurilor	Timpul îndeplinirii	Responsabil
1.	Întâlnirea recruților prezentați la comisia medico-militară și de încorporare.	08.00 - 08.10	Șef SAM Rezina
2.	Studierea recruților și precizarea datelor de evidență din dosarele personale.	08.10 - 09.00	Specialist superior Dina Rudaca
3.	Lucrul educativ patriotic.	09.00 - 10.00	Conform planului
4.	Prezentarea tinerilor la comisia medico-militară și examinarea lor medicală.	10.00 - 13.00	Medicii - specialiști
5.	Întrerupere la prânz.	13.00 - 14.00	
6.	Analiza lucrului comisiei medico - militare.	14.00 - 15.00	Șef SAM Rezina
7.	Pregătirea dosarelor personale ale recruților pentru lucru a doua zi.	15.00 - 16.00	Specialist superior Dina Rudaca

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

Anexa nr. 3
la decizia nr. _____
din _____ 2025

GRAFICUL
de prezentare a cetățenilor născuți în anii 1999 – 2008
la comisia medico - militară și investigații (examenul radiologic a cutiei
toractice, electrocardiografia, analiza clinică asîngelui și urinei, HBsAg)
la comisia de încorporare din aprilie-iulie 2026 în SAM Rezina.

Nr. d/o	Denumirea primăriei	Data prezentării la comisia medico-militară	Data prezentării la investigații	Data prezentării la comisia de recrutare-încorporare	Notă
1.	Cinișeuți	16.03.2026	18.03.2026	03.04.2026	
2.	Echimăuți	16.03.2026	18.03.2026	03.04.2026	
3.	Meșeni	16.03.2026	18.03.2026	03.04.2026	
4.	Ignăței	18.03.2026	19.03.2026	03.04.2026	
5.	Pereni	18.03.2026	19.03.2026	03.04.2026	
6.	Trifești	18.03.2026	19.03.2026	03.04.2026	
7.	Pripiceni	19.03.2026	20.03.2026	03.04.2026	
8.	Bușăuca	19.03.2026	20.03.2026	03.04.2026	
9.	Ghiduleni	19.03.2026	20.03.2026	03.04.2026	
10.	Otac	19.03.2026	20.03.2026	03.04.2026	
11.	Cuizăuca	19.03.2026	20.03.2026	03.04.2026	
12.	Cogîlniceni	20.03.2029	23.03.2029	03.04.2026	
13.	Solonceni	20.03.2029	23.03.2029	03.04.2026	
14.	Mateuți	20.03.2029	23.03.2029	03.04.2026	
15.	Lalova	23.03.2026	25.03.2026	03.04.2026	
16.	Horodiște	23.03.2026	25.03.2026	03.04.2026	
17.	Minceni	23.03.2026	25.03.2026	03.04.2026	
18.	Păpăuți	23.03.2026	25.03.2026	15.04.2026	
19.	Lipcenii	23.03.2026	25.03.2026	15.04.2026	
20.	Gordinești	23.03.2026	25.03.2026	15.04.2026	
21.	Sîrcova	25.03.2026	26.03.2026	15.04.2026	
22.	Țareuca	25.03.2026	26.03.2026	15.04.2026	
23.	Saharna	26.03.2026	27.03.2026	15.04.2026	
24.	Peciște	26.03.2026	27.03.2026	15.04.2026	
25.	Rezina	27, 30.03.2026	30,31.03.2026	15.04.2026	

Recruții prezentați adăugător se examinează în ziua prezentării pînă la data de 31.07.2026.

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

GRAFICUL
de organizare și petrecere a sărbătorii „Ziua recrutului”
la încorporarea din aprilie-iulie 2026 SAM Rezina.

Nr. d/o	Denumirea primăriei	Perioada	Notă
1.	Cinișeuți	11-17.05. 2026	
2.	Echimăuți	11-17.05. 2026	
3.	Meșeni	11-17.05. 2026	
4.	Ignăței	11-17.05. 2026	
5.	Pereni	11-17.05. 2026	
6.	Trifești	11-17.05. 2026	
7.	Pripiceni	11-17.05. 2026	
8.	Bușăuca	11-17.05. 2026	
9.	Ghiduleni	11-17.05. 2026	
10.	Otac	11-17.05. 2026	
11.	Cuizăuca	11-17.05. 2026	
12.	Cogîlniceni	11-17.05. 2026	
13.	Solonceni	11-17.05. 2026	
14.	Mateuți	11-17.05. 2026	
15.	Lalova	11-17.05. 2026	
16.	Horodiște	11-17.05. 2026	
17.	Minceni	11-17.05. 2026	
18.	Păpăuți	11-17.05. 2026	
19.	Lipcenii	11-17.05. 2026	
20.	Gordinești	11-17.05. 2026	
21.	Sîrcova	11-17.05. 2026	
22.	Țareuca	11-17.05. 2026	
23.	Saharna	11-17.05. 2026	
24.	Peciște	11-17.05. 2026	
25.	Rezina	11-17.05. 2026	

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

PLANUL
de educație militaro - patriotică în perioada încorporării
din aprilie-iulie 2026 pe SAM Rezina

Nr. d/o	Denumirea măsurilor	Răspunzător	Timpul petrecerii
1.	De petrecut lecții și convorbiri:		
	- Legea Republicii Moldova nr. 1245-XV din 18 iulie 2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei.	Șef SAM	Zilnic
	- serviciul militar în Forțele Armate ale Republicii Moldova este datorია fiecărui cetățean.	Șef SAM	Zilnic
	- componența Forțelor Armate ale Republicii Moldova.	Șef SAM	Zilnic
	- particularitățile executării serviciului militar în Forțele Armate ale Republicii Moldova.	Șef SAM	Zilnic
	- responsabilitatea supușilor militari și recruților pentru încălcarea regulilor de evidență militară.	Șef SAM	Zilnic
	- Jurământul militar.	Șef SAM	Zilnic
2.	Organizarea și petrecerea întâlnirilor cu:		
	- participanții la conflictul armat pentru apărarea integrității și suveranității Republicii Moldova.	Șef SAM	Zilnic
	- militari sosiți în concediu.	Șef SAM	Zilnic
	- ofițerii unităților militare.	Șef SAM	Zilnic
3.	De organizat și de petrecut în comun acord cu Direcția învățământ, tineret și sport și Direcția cultură a raionului jocurile militaro – sportive,, Pe melegurile natale”	Șef SAM	Conform graficului
4.	De organizat și de asigurat participarea activă a tineretului premilitar și părinților la desfășurarea: - “Zilei Recrutului” în primării și în raion; - depunerii jurământului în unitățile militare; - zilelor ușilor deschise în unitățile militare.	Șef SAM	Conform graficului

Informație

Cu privire la activitățile de încorporare a cetățenilor născuți în anii 1998– 2008 în serviciul militar în termen, cu termen redus și cel civil în aprilie - iulie 2026.

În temeiul capitolului II p. 11 al Legii Republicii Moldova nr. 1245 –XV din 18 iulie 2002 „cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei”, Hotărârilor de Guvern nr. 77 din 31 ianuarie 2001 „Pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-militară și efectivul limită al organelor administrativ-militare”, nr. 864 din 17 august 2005 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar cu termen sau în cel cu termen redus,

Secția administrativ militară (l.d.p Rezina) propune:

1. În conformitate cu art. 29 al Legii Republicii Moldova nr.1245–XV din 18 iulie 2002 „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei” de instituit comisia raională de recrutare-încorporare în următoarea componență:

- a) Președintele comisiei de recrutare - Vicepreședintele raionului Rezina
- b) Locuitorii președintelui comisiei: - Șeful secției administrativ militare(l.d.p. Rezina)
- Reprezentantul serviciului civil.

Membrii comisiei.

- Președintele comisiei medico- militare
 - Reprezentantul organelor afacerilor interne raionale
 - Secretarul comisiei de recrutare-încorporare
2. Se propune Directorului Instituției medico-sanitare publice „Spitalul raional Rezina ” să repartizeze pentru efectuarea examenului medical următorii specialiști de bază și de rezervă:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| - medic - terapeut | - medic - chirurg |
| - medic - oftalmolog | - medic - otorinolaringolog |
| - medic - psihiatru | - medic - neurolog |
| - medic - dermatolog | - medic - stomatolog |

Asistente medicale:

- la medicul terapeut, oftalmolog, otorinolaringolog, chirurg
- asistentă medicală pentru scrierea cărții de procese-verbale a ședințelor comisiei medicale de recrutare-încorporare

2.1 Ziua de lucru a medicilor specialiști și a asistentelor medicale la sectorul de recrutare de la 09.00 pînă la 13.00.

2.2 Să asigure activitatea măsurilor privind examinarea medicală a recruților, pregătirea către serviciul militar în termen, efectuarea investigațiilor suplimentare (analiza de urină, analiza de sînge generală, Hbs Ag, radiografia plantelor, radiograma coloanei vertebrale și altele în cazul necesității) conform graficului (anexa 3.4) și rezervarea, pentru perioada de încorporare, 5 locuri – pat în spitalul raional, pentru examinare medicală adăugătoare și tratament.

2.3 Să asigure cu reactivele necesare, peliculele roentghenologice, ect. cabinetele radiografie pulmonară, laboratorul și cabinetul diagnostic funcțional.

3. De recomandat primarilor comunelor și satelor:

- să realizeze în teritoriu prevederile art 44. p.2 al Legii Republicii Moldova nr. 1245 –XV din 18.07.2002, prin efectuarea încorporării cetățenilor la serviciul militar în termen conform sarcinii stabilite (Anexa 3);

- să organizeze și să petreacă “ Ziua recrutului “ cu recruții supuși încorporării în perioada încorporării

- să organizeze transportarea și prezentarea recruților pentru investigații, la comisia de încorporare conform graficului (anexa nr. 3) și pentru încorporarea recruților predestinați încorporării conform ordinului de chemare în mod organizat, sub conducerea specialiștilor în problemele recrutării, încorporării și completării sau primarilor în conformitate cu articolul 34 capitolul V al regulamentului privind activitatea administrativ – militară și efectivul-limită al organelor administrativ – militare aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 77 din 31 ianuarie 2001.

4. Inspectoratul de poliție Rezina să acorde ajutor autorităților administrației publice locale și secției administrativ-militare privind încorporarea acestora în serviciul militar în termen, în cel cu termen redus sau în serviciul civil, privind prezentarea și să exercite controlul asupra respectării de către cetățeni a regulilor de evidență militară, să-i caute și să-i rețină pe recruții care nu s-au prezentat, conform ordinului de chemare, la secția administrativ-militară.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/20
din _____ 2025
or. Rezina

„Cu privire la rectificarea
bugetului raional pentru anul 2025”

În baza art.43 al.(1), lit.b) al Legii nr.436/2006 privind administratia publica locala, art.8, art.26 art. 28 ale Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, art. 61 alin. (1), din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se modifică bugetul Directia Învățămînt, Tineret si Sport Rezina după cum urmează:

Denumirea	F1-F3	P1-P2	P3	ECO	Suma
Aparatul Direcției	0912	8803	00448	333110	-8000
	0921	8804	00492	272500	-4000
IP Școala primară Meșeni	0912	8803	00448	333110	8000
IP Gimnaziul Păpăuți	0921	8804	00492	272500	4000
IP L/T Alexandru cel Bun	0922	8806	00203	142310	170000
				211200	130000
				212100	40000
IP L/T Olimp	0922	8806	00203	142310	72000
				211200	51000
				212100	21000
IP L/T Ignaței	0922	8806	00203	142320	2500
				336110	2500
IP Gimnaziu gradinita Solonceni	0911	8802	00199	222500	-34700
	0921	8804	00201	211180	2200
				212100	32500

2. Se alocă din supraveniturile acumulate la bugetul raional pentru anul 2025 Aparatului Președintelui suma de 20000 lei pentru organizarea activităților comune cu Asociația Obșteasca „Organizația raională Rezina a veteranilor și pensionarilor MAI” dedicate sărbătorii profesionale „Ziua Poliției Naționale”.

3. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează dna Cuzuioc Angela, șef direcției finanțe.

Avizat

Secretarul Consiliului raional

_____ Gobjilă Vasile

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul Deciziei
Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru anul 2025

1. Denumirea autorului proiectului .

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Direcția Finanțe a Consiliului raional Rezina.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Elaborarea proiectului de decizie a fost condiționat de necesitatea de modificarea indicatorilor generali a bugetului la venituri și cheltuieli, precum și asigurarea finanțării cheltuielilor apărute pe parcursul anului.

3. Principalele prevederi ale proiectului de decizie

În prezentul proiect se propune majorarea veniturilor și cheltuielilor din contul încasărilor de la prestarea serviciilor cu plată. Au fost operate și unele modificări între instituții pentru acoperirea deficitului cheltuielilor salariale.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Proiectul de decizie este elaborate în conformitate cu art.8, art.26 art. 28 ale Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, art. 61 alin. (1), din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014

4. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului Raional Rezina <https://consiliu.rezina.md/>. Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului Raional pentru examinare și adoptare în ședință.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE nr. 5/21
din _____ 2025
or. Rezina

„Cu privire la corelarea bugetului raional
cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2025”

În temeiul art.43 alin.(1), lit. b) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (5) art.61 alin.(1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art. 24 alin (1) art.28 al Legii nr.397/.2003 privind finanțele publice locale, Legii bugetului de stat nr.310/2024,cu modificările ulterioare prin Legea nr.188/2025, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Bugetul raional aprobat prin decizia Consiliului raional nr.5/23 din 14.11.2024, se aduce în concordanță cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025 după cum urmează :

1.1 În punctul 1 al Deciziei nr.5/23 din 14 noiembrie 2024 cifra de ”203151.9 mii lei ” la venituri se substituie cu cifra „204882.9 mii lei” și la cheltuieli cifra de „179652.4 mii lei” se substituie cu cifra ”203151.9 mii lei”.

1.2 Se modifică anexele în redacție nouă.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama șefului Direcției Finanțe dnei Angela Cuzuioac.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ Gobjilă Vasile

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Aprobat	Corelat I	Corelat Legea nr.78 mod.Leg.BS nr.310/2024	Corelat Legea nr.188 mod.Leg.BS nr.310/2024	Corelat Legea nr.293mod. Leg.BS nr.310/2024
	1	2	3	4	5	5
I. VENITURI, total		181383,4	186538,8	188301,0	194086,2	204882,9
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		<i>170636,1</i>	<i>175303,1</i>	<i>177065,3</i>	<i>182850,5</i>	<i>193647,2</i>
II. CHELTUIELI, total	2+3	179652,4	184807,8	186570,0	192355,2	203151,9
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)					
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-1731,0	-1731,0	-1731,0	-1731,0	-1731,0
inclusiv, conform clasificatiei economice(K3)	561	-1731,0	-1731,0	-1731,0	-1731,0	-1731,0
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910					

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

Sinteza bugetului raional la venituri pentru anul 2025

Denumirea veniturilor	grupa	Aprobat	corelat I	Corelat Legea nr.78 mod.Leg.BS nr.310/2024	Corelat Legea nr.188 mod.Leg.BS nr.310/2024	Corelat Legea nr.293 mod.Leg.BS nr.310/2024
VENITURI - total		181383,4	186538,8	188301,0	194086,2	204882,9
Venituri proprii		10747,3	11235,7	11235,7	11235,7	11235,7
- mijloace atrase de institutie	142310/ 142320	1397,3	1235,7	1235,7	1235,7	1235,7
- Impozitul pe venitul pers. fizice	111110/ 111130	9350,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
Transferuri de la bugetul de stat, dintre care:	191000	170636,1	175303,1	177065,3	182850,5	193647,2
- transferuri curente, dintre care:		170636,1	175303,1	177065,3	182850,5	193647,2
<i>transferuri cu destinație generală către bugetele UAT de nivelul al doilea</i>	191131	<i>13157,5</i>	<i>13157,5</i>	<i>13157,5</i>	<i>13157,5</i>	<i>13157,5</i>
<i>transferuri cu destinație specială, dintre care:</i>		157478,6	162145,6	163907,8	169693,0	180489,7
- transferuri pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	137084,1	141880,4	143642,6	149353,1	160550,2
- transferuri pentru asigurarea si asistenta sociala	191112	1147,2	1147,2	1147,2	1147,2	536,2
- transferuri pentru scoli sportive	191113	3950,4	4146,2	4146,2	4146,2	4356,8
- alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191115				74,7	74,7
-transferuri curente pentru infrastructura drumurilor	191116	15296,9	14971,8	14971,8	14971,8	14971,8
Rambursarea imprumutului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2	561120	-1731,0	-1731,0	-1731,0	-1731,0	-1731,0
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910000					

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

**Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2025 conform
clasificației funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod	Aprobat	Corelat I	Corelat Legea nr.78 mod.Leg.BS nr.310/2024	Corelat Legea nr.188 mod.Leg.BS nr.310/2024	Corelat Legea nr.293 mod. Leg.BS nr.310/2024
1	2	3	3			
Cheltuieli total , inclusiv :		179652,4	184807,8	186570,0	192355,2	203151,9
Servicii de stat cu destinație generală	1	7670,6	7890,6	7890,6	7890,6	7890,6
Resurse, total						
Resurse generale	1	7655,6	7875,6	7875,6	7875,6	7875,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Cheltuieli, total		7670,6	7890,6	7890,6	7890,6	7890,6
Exercitarea guvernării	0301	4782,6	4902,6	4902,6	4902,6	4902,6
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2300,0	2400,0	2400,0	2400,0	2400,0
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Datorii interne	1703	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0
Apărare națională	2	430,0	430,0	430,0	430,0	430,0
Resurse, total						
Resurse generale	1	430,0	430,0	430,0	430,0	430,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2					
Cheltuieli, total		430,0	430,0	430,0	430,0	430,0
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	430,0	430,0	430,0	430,0	430,0
Servicii în domeniul economiei	4	17956,9	17711,8	17711,8	17711,8	17711,8
Resurse, total						
Resurse generale	1	17946,9	17701,8	17701,8	17701,8	17701,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Cheltuieli, total		17956,9	17711,8	17711,8	17711,8	17711,8
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	820,0	900,0	900,0	900,0	900,0
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	730,0	730,0	730,0	730,0	730,0
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	660,0	660,0	660,0	660,0	660,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	15296,9	14971,8	14971,8	14971,8	14971,8
Politici și management în domeniul	6901	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0

<i>geodeziei, cartografiei si cadastrului</i>						
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	8	10390,4	10786,2	10786,2	10860,9	11071,5
Resurse, total						
<i>Resurse generale</i>	1	10271,3	10667,1	10667,1	10741,8	10952,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	119,1	119,1	119,1	119,1	119,1
Cheltuieli, total		10390,4	10786,2	10786,2	10860,9	11071,5
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	1010,0	1030,0	1030,0	1030,0	1030,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	5160,0	5340,0	5340,0	5340,0	5340,0
<i>Muzeu</i>	8503	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
<i>Sport</i>	8602	4070,4	4266,2	4266,2	4266,2	4476,8
<i>Tineret</i>	8603	50,0	50,0	50,0	124,7	124,7
Învățământ	9	142057,3	146842,0	148604,2	154314,7	165511,8
Resurse, total						
<i>Resurse generale</i>	1	140804,1	145750,4	147512,6	153223,1	164420,2
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1253,2	1091,6	1091,6	1091,6	1091,6
Cheltuieli, total		142057,3	146842,0	148604,2	154314,7	165511,8
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	2530,0	2530,0	2530,0	2530,0	2530,0
<i>Educație timpurie</i>	8802	9696,7	10052,6	10052,6	10052,6	10234,8
<i>Învățământ primar</i>	8803	6699,0	7145,1	7145,1	9413,1	10390,1
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	47891,5	52694,3	53646,6	57044,4	64321,3
<i>Învățământ liceal</i>	8806	63111,9	68877,7	69687,6	69732,3	72493,3
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	1100,0	1250,0	1250,0	1250,0	1250,0
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	10851,0	4136,3	4136,3	4136,3	4136,3
<i>Curriculum</i>	8815	177,2	156,0	156,0	156,0	156,0
Protecția socială	10	1147,2	1147,2	1147,2	1147,2	536,2
Resurse, total						
<i>Resurse generale</i>	1	1147,2	1147,2	1147,2	1147,2	536,2
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2					
Cheltuieli, total		1147,2	1147,2	1147,2	1147,2	536,2
<i>Protecția socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	1147,2	1147,2	1147,2	1147,2	536,2

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul Deciziei
Cu privire la corelarea bugetului raional pentru anul 2025

1. Denumirea autorului proiectului .

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Direcția Finanțe a Consiliului raional Rezina.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Operarea modificărilor în bugetul raional se determină din necesitatea aducerii în concordanță a indicilor bugetului raional Rezina pentru anul 2025 cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr.310/2024, cu modificările ulterioare prin Legea nr.188/2025

3. Principalele prevederi ale proiectului de decizie

Proiectul deciziei prevede modificarea transferurilor cu destinație specială între bugetul de stat și bugetul local de nivelul II.

Modificarea transferurilor în cauză este condiționată de alocarea mijloacelor financiare suplimentare autorităților publice locale de nivelul doi pentru:

- acoperirea cheltuielilor de personal generate de implementarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, pentru instituțiile de învățământ în sumă de 11197.1 mii lei;
- acoperirea cheltuielilor de personal generate de implementarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, pentru școli sportive în sumă de 210,6 mii lei;
- au fost micșorate transferurile la indemnizțiile și compensațiile pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior și postsecundar pedagogic cu suma de 611,0 mii lei

4. Modul de încorporare a actului în cadrul normative în vigoare.

Proiectul de decizie este elaborate în conformitate cu art. 55 alin. (5) art.61alin.(1), din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilități ibugetar – fiscale, art. 24 alin (1) art.25 al Legii nr.397/.2003 privind finanțele publice locale, reieșind din necesitate.

5. Avizarea si consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legi nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului Raional Rezina <https://consiliu.rezina.md/>. Proiectul deciziei se prezintă comisiei consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului Raional pentru examinare și adoptare în ședință.



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL**



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

**DECIZIE nr. 5/22
din _____ 2025
or. Rezina**

**”Cu privire la casarea unor
bunuri din gestiunea Direcției Finanțe”**

În temeiul art.43 alin. (1), lit. c), alin. (2) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentul privind casarea mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500/1998, examinând demersul șefei Direcției Finanțe din 25.10.2025, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se casează bunuri aflate în gestiunea Direcției Finanțe, conform anexei.
2. Contabilitatea Direcției Finanțe va efectua trecerea la rebut, va întocmi actele necesare, inclusiv scoaterea de la balanța contabilă a bunurilor indicate în anexă.
3. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Finanțe d-na Angela Cuzuioc.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

Lista
mijloacelor fixe ce urmează a fi casate
 Direcția Finanțe Rezina

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Gradul amortizării/ uzurii, %
1	2	3	4	5	7	8	11
1	NB Asus 15,6 X551MA Black	01360095	2014	6830	148470	3	100
2	Tableta Asus	01360185	2015	4380	148470	3	100
3	NB Asus 15,6 X551MA Black	01360098	2014	6830	148470	3	100
4	NB Asus 15,6 X551MA Black	01360099	2014	6830	148470	3	100
5	NB Asus 15,6 X551MA Black	01360103	2014	8830	148470	3	100
	TOTAL			33700			

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/
din _____ 2025
or. Rezina

**„Cu privire la reorganizarea prin
absorbție a unor instituții”**

În conformitate cu art. 204 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002; art. 43 alin. (1) lit. p), q) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4, art. 6 al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, art. 88, 197¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 925 din 15.10.2025 „Cu privire la asistența medicală primară”, în scopul asigurării populației cu asistență medicală primară de calitate și apropierea serviciilor medicale de populație, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. IMSP „Centrul de Sănătate Rezina” (persoană juridică absorbantă), **începând cu 01.07.2026**, se reorganizează prin fuziunea (absorbția) Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mateuți”, Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cinișeuți”, Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși” și Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Ignăței” (persoane juridice absorbite).

2. Se împuternicește Președintele raionului Rezina cu dreptul de a institui comisiile de transmitere/primire a patrimoniului de la persoanele juridice absorbite către persoana juridică absorbantă.

3. Șefii persoanelor juridice absorbite vor informa în scris personalul din subordine, despre inițierea procedurii de reorganizarea a unității și vor întreprinde măsurile stabilite de art. 88 din Codul muncii.

4. Se împuternicește Președintele raionului Rezina să întreprindă toate acțiunile, în corespundere cu prevederile art. 88 din Codul muncii vis-a-vis de șefii persoanelor juridice absorbite.

5. **Toate acțiunile prevăzute în punctele 2, 3 și 4 ale prezentei decizii vor fi întreprinse cu respectarea termenilor din prevederile Codului Muncii, Codului Civil, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 925/2025 până la data de 30 iunie 2026.**

6. Se aprobă statele de personal al IMSP Centrul de Sănătate Rezina reorganizat, conform anexelor nr. 1, 2 și 3.

7. Începînd cu data de 01.07.2026, se lichidează ca persoană juridică IMSP CS Mateuți, IMSP CS Cinișeuți, IMSP CS Pripiceni-Răzeși, IMSP CS Ignăței.

8. Activitatea medicală în localitățile subordonate instituțiilor medico-sanitare publice absorbite începînd cu 01.07.2026 va continua fără întrerupere sub forma unei subdiviziuni (fără statut de persoană juridică) a IMSP CS Rezina și anume:

8.1. Oficiul Medicului de Familie Mateuți;

8.2. Oficiul Medicului de Familie Cinișeuți;

8.3. Oficiul Medicului de Familie Echimăuți;

8.4. Oficiul Medicului de Familie Pripiceni-Răzeși;

8.5. Oficiul Medicului de Familie Trifești;

8.6. Oficiul Medicului de Familie Gordinești;

8.7. Oficiul de Sănătate Pereni;

8.8. Oficiul Medicului de Familie Ignăței;

8.9. Oficiul Medicului de Familie Peciște;

8.10. Oficiul Medicului de Familie Meșeni

9. Șeful IMSP CS Rezina dna Popov Silvia va înainta Ministerului Sănătății solicitarea de operare a modificărilor susnumite în Nomenclatorul prestatorilor de Asistență Medicală Primară.

10. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Rezina, d-nul ROTARI Valentin.

11. Prezenta Decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale.

12. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Orhei (sediul Central, str. V. Mahu, 135) în termen de 30 zile de la data publicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la reorganizarea prin absorbție a unor instituții”

8. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Aparatul Președintelui raionului din cadrul Consiliului raional Rezina.

9. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Prezentul proiect de decizie „Cu privire la reorganizarea prin absorbție a unor instituții” a fost elaborat în scopul îmbunătățirii rețelei instituțiilor medico-sanitare publice de performanță și în vederea sporirii accesului la servicii medicale de calitate și instituirii unui management eficient pentru a asigura funcționalitatea acestora și optimizarea resurselor financiare. Se propune IMSP „Centrul de Sănătate Rezina” (persoană juridică absorbantă) se reorganizează prin fuziunea (absorbția) Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Mateuți”, Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Cinișeuți”, Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși” și Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul de Sănătate Ignăței” (persoane juridice absorbite).

10. **Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi** Proiectul de decizie conține soriginea juridică privind modalitatea de reorganizare a instituțiilor medico – sanitare publice centre de sănătate nominalizate.

11. **Fundamentarea economico – financiară.** Implementarea prezentului proiect va suporta cheltuieli în limita bugetului aprobat pe anul curent, din cadrul instituțiilor medicale.

12. **Avizarea și consultarea publică a proiectului.** În baza celor expuse și în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei „Cu privire la reorganizarea prin absorbție a unor instituții” a fost avizat de juristul și secretarul Consiliului raional Rezina, șeful IMSP Centrul de Sănătate Rezina. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului raional <https://consiliu.rezina.md/> :

Anunț privind Audierile publice: (vezi aici: <https://consiliu.rezina.md/anunt-privind-organizarea-consultarilor-publice-2/>.)

Ședința pentru audieri publice: (vezi aici: <https://consiliu.rezina.md/audieri-publice-desfasurate-cu-succes-bugetul-raional-2026-si-decizii-structurale/>)

13. **Constatările expertizei anticorupție.** În temeiul art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost expus expertizei juridice de către juristul Consiliului raional. Proiectul de decizie corespunde ca structură, conținut și nu contravine legislației.

14. **Constatările expertizei juridice** Prezentul proiect de decizie este în concordanță cu art. 204 din Codul Civil al RM nr. 1107/2002; art. 43 alin. (1) lit. p, q) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4, art. 6 al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, art. 88, 197¹ din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 925 din 15.10.2025, Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă. Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate.

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

Proiect

DECIZIE Nr. 5/23
din _____ 2025
or. Rezina

„ Cu privire la aprobarea bugetului
raional Rezina pe anul 2026, în a doua lectură”

În temeiul art.24, lit. a) art. 25 art. 47,alin(2) lit. b) 55 al Legii finanțelor publice locale și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.21 alin. (5) din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale art.43 al.(1), lit. b) a Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015. Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Bugetul raional pentru anul 2026 se aprobă în a doua lectură la venituri în sumă de **197637,0 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **198266,0 mii lei**, cu un sold pozitiv (excident) în sumă de 629,0 mii lei care va fi direcționat la rambursarea împrumutului ”Proiectul de construcție a locuinței pentru pături social-vulnerabile”.

2. Se aprobă:

2.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului raional: se prezintă, *conform anexei nr. 1*;

2.2. Sinteza veniturilor bugetului raional, *conform anexei nr. 2*;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificăției funcționale și pe programe, *anexa nr. 3*;

2.4. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, *conform anexei nr. 4*;

2.5. Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional, *conform anexei nr. 5*;

2.6. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul raional, *conform anexei nr. 6*;

2.7. Cheltuieli curente pentru infrastructura drumurilor în marime de *14971.8 mii lei*, *conform anexei nr. 7*. Conform punctului 9, alin.(2) al Regulamentului comisiei pentru situații excepționale a RM aprobat prin HG nr.1340/2001 și punctului 2.3 din anexa nr.1 la HG nr.1076/2010 „Cu privire la clasificarea situațiilor excepționale” se permite Președintelui comisiei pentru situații excepționale, în baza deciziei comisiei, de a dispune alocarea mijloacelor financiare din fondul rutier pentru prevenirea, lichidarea și înlăturarea consecințelor situațiilor excepționale cu caracter natural din domeniul rutier cu aducerea la cunoștință ulterioară Consiliului raional.

2.8.Limita de parcurs pentru autoturismele de serviciu aflate în gestiunea subdiviziunilor consiliului raional (*anexa nr.8*).

3. Se aprobă în componența bugetului raional:

3.1.bugetele instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, conform anexei nr.9;

3.2.Fondul pentru acordarea compensațiilor bănești anuale personalului de conducere și didactic din instituțiile de învățământ în sumă de 16,0 mii lei, și Dejun cald în sumă de 233.8 mii lei se repartizează după necesitate conform Regulamentului (HG nr.969/2018);

3.3. Componenta raională pentru finanțarea instituțiilor de învățământ secundar general în sumă de 17638.0 *mii lei*, care va fi repartizată pe parcursul anului 2026 la propunerea Direcției Învățământ Tineret și Sport conform Regulamentului privind repartizarea și utilizarea mijloacelor din componenta UAT (HG nr.868/2014 anexa nr.2) ;

3.4 Cuantumul fondului de rezervă a bugetului raional, în sumă de 540.0 mii lei. Președintele comisiei pentru situații excepționale, în baza deciziei comisiei, în caz de calamități naturale și tehnogene, de catastrofe, incendii , epidemii, epifitotii și epizootii, în scopul prevenirii situațiilor excepționale, de reducere a prejudiciului și de lichidare a consecințelor, poate dispune alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă cu aducerea ulterioară la cunoștința Consiliului raional.

4. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar.

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate.

-utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat.

-raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

5. Datoriile de creditor existente, la situația din 01 ianuarie 2026, ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional vor fi achitate de acestea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul 2026.

6. Se autorizează Președintele raionului, cu rolul de administrator de buget:

6.1 Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3), în cadrul unui subprogram, fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare, și fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate pe fiecare instituție de învățământ preșcolar, primar și secundar, fără majorarea cheltuielilor de personal (cu excepția, când cheltuielile de personal au fost aprobate cu deficit);

6.2 Să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia consiliului raional din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

6.3 Să dispună aprobarea graficului de ieșire în concediu personal a vicepreședinților și șefilor subdiviziunilor subordonate Consiliului raional.

7. Se autorizează, Președintele raionului, cu rolul de autoritate bugetară (Org1), să modifice planurile de alocații între nivelele (K4) și între instituțiile subordonate în cadrul aceleiași funcții (F1-F3), în cadrul aceluiași subprogram, cu respectarea limitei

stabilite la nivel de K2 și fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate pe fiecare instituție de învățământ preșcolar, primar și secundar;

8. Se autorizează instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectare limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.

9. Se autorizează cu dreptul primei semnături în documentele bancare șeful Direcției Învățământ Tineret și Sport, șefa secției Cultură și se pune drept sarcină responsabilitatea de gestionare și utilizare a mijloacelor financiare.

10. Se autorizează Direcția Finanțe :

10.1 Cu dreptul de semnătură în documentele bancare cu privire la utilizarea mijloacelor bugetare ale bugetului raional și ale Direcției Finanțe.

10.2 În baza deciziei Consiliului raional să acorde împrumuturi de la bugetul raional bugetelor orașului, satelor, comunelor cu scadența în același an bugetar. În caz de nerambursare a creditelor acordate în termenii stabiliți, Direcția Finanțe , în baza deciziei Consiliului raional, percepe în mod incontestabil din conturile trezoriale ale primăriilor orașului, satelor, comunelor mijloacele bănești datorate bugetului raional.

10.3 Va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;

10.4 Va asigura finanțarea prioritară a cheltuielilor de personal, resurselor energetice, serviciilor comunale, serviciilor de telefonie și internet, întreținerea mijloacelor de transport.

11. Executorii de buget (conducătorii instituțiilor publice) vor efectua cheltuieli și contractări de lucrări , servicii și bunuri materiale în cadrul limitelor aprobate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

12. Se permite executorilor principali și secundari de buget:

12.1 Conform art.21¹ alin.(2) al Legii 270/2018 de a premia (premiu unice, premiul anual) angajații din subordine , inclusiv și conducătorul (Președintele și vicepreședintele raionului, șefii secțiilor, direcțiilor, conform legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă), stabilindui indicii și mărimea premiilor.

12.2 Șefii direcțiilor, secțiilor(inclusiv cu autonomie financiară) vor fi premiați prin dispoziția Președintelui raionului din economia fondului de salarizare respectiv.

12.3 Întru evitarea apariției cazurilor conflictelor de interese se împuternicesc vicepreședintele raionului (pe problemele juridico-sociale), cu atribuții de semnare a dispozițiilor privind premiarea (Legea nr.133/2016) stabilirea indicilor și mărimea acestora, precum și dispozițiilor de acordare a concediilor.

13. Secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina electronică oficială a Consiliului raional, a prezentei decizii și anexelor .

14. Anexele nr.1-9 fac parte integrală a prezentei decizii bugetare anuale.

15. Președintele raionului va asigura controlul executării prezentei Decizii.

16. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2026.

Avizat:

Secretarul Consiliului raional

_____ **Gobjilă Vasile**

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului raional pe anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Aprobat
	1	2
I. VENITURI, total		197637,0
<i>inclusiv transferuri de la bugetul de stat</i>		<i>183226,1</i>
II. CHELTUIELI, total	2+3	198266,0
III. SOLD BUGETAR	1- (2+3)	-629,0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	629,0
<i>inclusiv, conform clasificatiei economice(K3)</i>	561	-1731,0
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	2360,0

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

Sinteza bugetului raional la venituri pentru anul 2026

Denumirea veniturilor	grupa	Aprobat
VENITURI - total		197637,0
Venituri proprii		14410,9
- mijloace atrase de institutie	142310/142320	2830,9
- Impozitul pe venitul pers. fizice	111110/111130	11500,0
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	80,0
Transferuri de la bugetul de stat, dintre care:	191000	183226,1
- transferuri curente, dintre care:		183226,1
<i>transferuri cu destinație generală către bugetele UAT de nivelul al doilea</i>	191131	14700,8
<i>transferuri cu destinație specială, dintre care:</i>		168525,3
- transferuri pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	147881,5
- transferuri pentru asigurarea și asistența socială	191112	1455,5
- transferuri pentru scoli sportive	191113	4216,5
-transferuri curente pentru infrastructura drumurilor	191116	14971,8
Rambursarea împrumutului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 2	561120	-1731,0
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910000	2360,0

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

**Resursele și cheltuielile bugetului raional pentru anul 2026
conform clasificăției funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod	Aprobat
1	2	3
Cheltuieli total , inclusiv :		198266,0
Servicii de stat cu destinație generală	1	10918,0
Resurse, total		
Resurse generale	1	10903,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	15,0
Cheltuieli, total		10918,0
Exercitarea guvernării	0301	7435,0
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2895,0
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	540,0
Datorii interne	1703	48,0
Apărare națională	2	490,0
Resurse, total		
Resurse generale	1	490,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		490,0
Servicii de suport în domeniul apărării naționale	3104	490,0
Servicii în domeniul economiei	4	17804,8
Resurse, total		
Resurse generale	1	17794,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	10,0
Cheltuieli, total		17804,8
Politici și management în domeniul macroeconomic și de dezvoltare a economiei	5001	945,0
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	733,0
Politici și management în domeniul dezvoltării regionale și construcțiilor	6101	635,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	14971,8
Politici și management în domeniul geodeziei, cartografiei și cadastrului	6901	520,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	8	12746,9
Resurse, total		
Resurse generale	1	12372,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	374,6
Cheltuieli, total		12746,9

<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	1100,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	6735,4
<i>Muzeu</i>	8503	375,0
<i>Sport</i>	8602	4316,5
<i>Tineret</i>	8603	220,0
Învățământ	9	154850,8
Resurse, total		
<i>Resurse generale</i>	1	152339,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	2511,3
Cheltuieli, total		154850,8
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	2758,0
<i>Educație timpurie</i>	8802	10264,4
<i>Învățământ primar</i>	8803	6080,4
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	53470,8
<i>Învățământ liceal</i>	8806	76325,5
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	1250,0
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	4545,7
<i>Curriculum</i>	8815	156,0
Protecția socială	10	1455,5
Resurse, total		
<i>Resurse generale</i>	1	1455,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		1455,5
<i>Protecția socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	1455,5

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

**Nomenclatorul
tarifelor pentru serviciile prestate contra plata de către instituțiile bugetare
finanțate din bugetul raional pe anul 2026
"Aparatul președintelui raionului"**

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	142310	Taxa serviciilor comisiilor de privatizare spațiului locativ	1000 lei

"Serviciul raional de arhiva"

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor (lei)
1	142310	Întocmirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografă	61,50 lei
2	142310	Ordonarea dosarelor cu acte administrative și dosare personale	1 dosar	30,63 lei
3	142310	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a documentelor și dosarelor pentru nimicire	1 proces verbal	30,00 lei
4	142310	Prelucrarea și păstrarea dosarelor personalului scriptic de la instituțiile lichidate, care nu fac parte din Fondul Arhivistic de Stat	1 dosar pe an	2,0 lei
5	142310	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic, cu eliberarea certificatelor - Pentru urgență la o zi - Pentru urgență la doua zile	1 cerere 1 cerere 1 cerere	76,40 lei 229,20 lei 152,80 lei
6	142310	Executarea copiilor (xerox) de pe documente	1 pagina	2,00 lei
7	142310	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2 din HG 339/2005 – care nu dispun de date concrete la tema solicitată)	1 cerere	128,40 lei

"Instituțiile de Invatamint finanțate din bugetul raional"

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	142310	Plata părintească pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară	Conform ordinului Ministerului Educației
2	142310	Plata parinteasca pentru grupele cu regim prelungit	Conform ordinului Ministerului Educației

"Tabăra de odihnă "Nistru", "Ignăței"

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (conform deciziei nr.3/13 din 27.06.24)
1	142310	Realizarea foilor de odihnă cu 100 procente din prețul total	3839 lei
2	142310	Realizarea foilor de odihnă cu 20 procente din prețul total	800,00 lei
3	142320	Chiria pentru folosirea foisorului pe o perioadă de 24 ore t/o Nistru în afara sezonului estival	1000,00 lei

4	142320	Locatiunea unei camere 2 locuri VIP pe o perioadă de 24 ore t/o Nistru în afara sezonului estival	600,00 lei
5	142320	Locatiunea unei camere 3 locuri VIP pe o perioadă de 24 ore t/o Nistru în afara sezonului estival	800,00 lei
6	142320	Chiria pentru folosirea scenei + teren pe o perioadă de 24 ore t/o Nistru în afara sezonului estival	1000,00 lei
7	142310	Chiria pentru folosirea foisorului pe o perioadă de 24 ore t/o Ignaței în afara sezonului estival	1000,00 lei
8	142320	Chiria pentru folosirea bucătăriei pe o perioadă de 24 ore t/o Nistru și t/o Ignaței în afara sezonului estival	1000,00 lei
9	142320	Locatiunea unei căsuțe pe o perioadă de 24 ore t/o Ignaței în afara sezonului estival	1000,00 lei

"Aparatul Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina"

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	142310	Duplicarea actelor de studii (100 lei), servicii de întocmire a dosarelor (300 lei)	400,00 lei
2	142310	Personalizarea certificatelor de grad didactic	60,00 lei

"Palatul de cultura "

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	142320	Chiria pentru folosirea a sălii mici	1224.43 lei/oră
2	142320	Chiria pentru folosirea a sălii mari	2028.17 lei/ora
3	142320	Chiria pentru folosirea a sălii de conferință	866.53 lei/oră
4	142320	Chiria pentru folosirea a sălii de forțe	188.10 lei/oră
5	142320	Chiria pentru folosirea a sălii de dans	165.87 lei/oră
6	142320	Chiria pentru folosirea a sălii biroului nr.25	97.11 lei/oră
7	142320	Chiria pentru folosirea a sălii biroului nr.8	36.13 lei/oră
8	142320	Chiria pentru folosirea a sălii biroului nr.21	167.11 lei/oră

"Biblioteca publică"

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	142310	Înregistrarea primară la bibliotecă	5,00 lei

"Secția Construcții"

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	142310	Elaborarea caietului de sarcini	800,00 lei
2	142310	Elaborarea devizelor de cheltuieli	1000,00 lei

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile
bugetare finanțate din bugetul raional pe anul 2026**

mii lei

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:	
		Grupa funcției	Resurse atrase de instituții	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe
			(297)	(298)
1	2	3	5	6
1	Aparatul Președintelui raionului	0111	15,0	
2	Secția construcții,gospodărie comunală și drumuri	0443	10,0	
3	Biblioteca publică orășenească	0820	1,0	
4	Palatul de cultură	0820	373,6	
5	Aparatul Direcției Învățământ Tineret și Sport	0989	10,0	
6	Grădinița din s. Trifești	0911	45,3	
7	Grădinița din s. Ciorna	0911	55,2	
8	Grădinița din s. Mincenii de Sus	0911	13,8	
9	Grădinița din s. Roșcana	0911	29,6	
10	Grădinița Ghiduleni	0911	70,9	
11	Grădinița Busauca	0911	41,4	
12	Grădinița Solonceni	0911	59,1	
13	IP Gimaziul Sîrcova	0921	40,0	
14	IP Gimnaziul Saharna Nouă	0921	30,0	
15	IP L/T Ignatei	0922	6,0	
16	IP L/T Alexandru cel bun	0922	1110,0	
17	IP L/T Olimp	00922	360,0	
18	Tabăra de odihnă „ Nistru”	0950	544,0	
19	Tabăra de odihnă „ Ignăței”	0950	96,0	
	Total		2910,90	

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

**Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile
publice finanțate de la bugetul raional pe anul 2026**

Nr. d/o	Denumire	Cod ORG 2	Efectivul de personal, unități
1	Aparatul Președintelui raionului Rezina	11612	29,25
2	Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri Rezina	11640	4,00
3	Sectia agricultură,alimentație,	12137	4,00
4	Serviciul relații funciare și cadastru	12137	2,00
5	Secția administrativ militară Rezina	12525	3,00
6	Secția economie Rezina	13872	4,00
7	Direcția finanțe Rezina	13887	15,00
8	Aparatul Secția cultură Rezina	03906	7,00
9	Palatul raional de Cultură Rezina "Nicolae Lupov"	13916	17,00
10	Biblioteca publică orașenească Rezina	13925	19,00
11	Colectivul popular Rezina	13934	18,50
12	Muzeul raional de Isorie și Etnografie	15844	4,00
13	Aparatul Direcției Învățământ, tineret și sport Rezina	14000	19,00
14	Tabăra de odihnă "Nistru" Saharna	14001	19,50
15	Tabăra de odihnă Ignăței	14003	11,00
16	Centrul metodic al direcției învățământ, tineret și sport Rezina	14006	9,00
17	Centru de Tineret Rezina	16943	1,00
18	Școala sportivă or. Rezina	14008	30,83
19	Școala primară-grădiniță Roșcanii de Sus	14059	12,09
20	Școala primară-grădiniță Mincenii de Sus	14063	9,16
21	Școala primară-grădiniță Trifești	15265	13,62
22	Școala primară-grădiniță Ciorna	15266	14,72
23	Școala primară Gordinești	15264	10,39
24	Școala primară-gradinita Ghiduleni	15683	17,37
25	Școala primară Lalova	14115	8,69
26	Școala primară Meșeni	14116	10,84
27	Gimnaziul s. Cinișeuți	14083	44,62
28	Gimnaziul-gradinita Bușăuca	15682	37,07
29	Gimnaziul Horodiște	14113	28,40
30	Gimnaziul Mateuți	14119	31,03
31	Gimnaziul Păpăuți	14120	28,86
32	Gimnaziul Sîrcova	14125	34,67
33	Gimnaziul Echimăuți	14165	29,50
34	Gimnaziul Peciște	14167	30,82
35	Gimnaziul Pereni	14133	23,58
36	Gimnaziul Țareuca	14134	25,27
37	Gimnaziul Saharna Nouă	14160	24,03
38	Gimnaziul-gradinita Solonceni	16555	37,21
39	Gimnaziul Pripiceni-Răzești	14162	31,28
40	Liceul Teoretic Cuizăuca	14164	43,36
41	Liceul Teoretic Ignăței	14166	45,09
42	Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" Rezina	14168	130,18
43	Liceul Teoretic "Olimp" Rezina	15149	93,75
	TOTAL		1032,68

PROGRAMUL
de reparație a drumurilor publice pe anul 2026 în raionul Rezina

Nr. d/o	Denumirea drumului	Lungimea tronsonului de reparație, km	Suma alocațiilor (mii lei)	Denumirea lucrărilor
1	Servicii de dezăpezire, combaterea poleiului pentru perioada anului 2026	90,5	500,0	Dezăpezirea, combaterea poleiului, răspîndirea materialului antiderapant
2	Suma nedistribuită		14471,8	
Total			14971,8	

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

**Limita aprobată
pentru autoturismele de serviciu pentru anul 2026**

	Denumirea secției, direcției	Nr. De autoturisme	Limita anuală (mii km)
1	Președintele raionului Rezina Šcoda RMA 286	1	36
2	Vicepreședintele raionului Rezina Dacia PSB 385	1	27
3	Vicepreședintele raionului Rezina Dacia RZ HI 488	1	27
4	Secția construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri Lada RZ AG 546	1	27
5	Direcția Învățământ, Tineret și Sport Dacia RZ AJ 805	1	31
6	Direcția Finanțe	1	24
7	Sectia agricultură și alimentație, Lada RZ AF 891	1	24
8	Secția Cultură Dacia RZ AJ 228	1	17
9	Secția Economie Lada RZ AG 124	1	20
10	Aparatul presedintelui Dacia XHE 799	1	20
	Total		253

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile

NOTĂ FUNDAMENTALĂ La bugetul raional Rezina pe anul 2026

Elaborarea proiectului de buget pe anul 2026 s-a efectuat în baza notelor metodologice elaborate în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397 – XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Hotărârii Guvernului nr.82 din 24 ianuarie 2006 „Cu privire la elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu și a proiectului de buget pe anul respectiv” și în baza circularii Ministerului Finanțelor nr.06/2-07-30 din 23.08.25 „Privind elaborarea și prezentarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2026 și estimărilor pentru anii 2027-2028”.

Proгноza veniturilor bugetare pe anul 2026 s-a ținut cont de prevederile legislației fiscale, de prevederile Legii nr.214/2024 pentru modificarea unor acte normative ce vizează politica bugetar-fiscală pentru anul 2026.

Conform prevederilor art.4 și 5 din Legea 397/2003 privind finanțele publice locale, veniturile se formează din

I. Venituri generale :

- a) venituri proprii
- b) transferuri

II. Venituri colectate (codurile clasificăției economice 144114 , 142310 , 142320)

Calculile **impozitului pe venitul persoanelor fizice** pentru anul 2026, se va utiliza cota unică la impozitul pe venitul persoanelor fizice în mărime de 12%, stabilită în art.15 al Codului fiscal a fost întocmit reeșind din aplicarea ritmului de creștere a fondului de remunerare a muncii pe republică, prevăzut de indicatorii macro economici pe UAT, avînd ca bază datele organelor de statistică privind cîștigul salarial din anul 2024 și semestrul I al anului 2025, precum și prevederile politicii salariale pe anul 2026.

Ponderea veniturilor proprii fata de suma totala a veniturilor constituie 7,2% sau 14410.9 mii.lei.

Suma **transferurilor cu destinație generală** în sumă de 14700,8 mii lei de la bugetul de stat sunt calculate pe bază de formulă, pentru fiecare unitate administrativ teritorială, pe baza datelor din ultimul an pentru care există execuție bugetară definitivă (în cazul dat, pentru proiectul bugetului pe anul 2026 s-a luat execuția bugetară din anul 2024).

Pentru anul 2026 sunt stabilite următoarele **transferuri cu destinație specială**:

- a) pentru asigurarea și asistența socială au fost incluse indemnizațiile și compensațiile pentru absolvenții instituțiilor de învățămînt – 1455,5 mii lei,
- b) învățămîntul preșcolar, primar, secundar-general, special și extrașcolar – 147881,5 mii lei,;
- c) școli sportive – 4216,5 mii lei,
- d) pentru infrastructura drumurilor – 14971,8 mii lei.

Ponderea transferurilor fata de suma totala a veniturilor constituie 92,8 %.

CHELTUIELI

Propunerile de cheltuieli al bugetelor locale pe domenii de activitate sunt delimitate prin legislația privind administrația publică locală și descentralizarea administrativă conform cadrului legal, autoritățile/instituțiile bugetare sunt obligate să utilizeze resursele bugetare în mod econom și eficient, fără admiterea de datorii creditoare și blocaje financiare.

Pentru anul 2026 cheltuielile de personal au fost planificate reeșind din necesitatea acoperirii personalului efectiv încadrat.

La estimarea cheltuielilor aferente bugetului pe anul 2026 urmează a fi planificate strict în limita volumului de resurse disponibile și s-a ținut cont de:

- Actele normative și legislative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților APL și a ramurilor respective;
- Actele normative care reglementează aspectele referitoare la remunerarea muncii;

- În conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, începând cu 1 ianuarie 2026, salariile angajaților din sectorul bugetar, sa stabilit valoarea de referință în mărime de 2400 de lei. pentru: personalul care, conform anexelor la Legea nr.270/2018, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 până la 25 se stabilesc valoarea de referință de 2500 de lei. Se stabilește sporul lunar în valoare fixă pentru angajații din sectorul bugetar în mărime de 1300 de lei.

- Angajamentele contractuale de cheltuieli asumate în anii precedenți cu impact financiar asupra anilor planificați (majorarea salariilor în anii precedenți, rambursarea împrumuturilor, etc.);

- Cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată, precum și veniturile colectate de instituțiile bugetare.

La planificarea cheltuielilor pentru plata mărfurilor și serviciilor se va ține cont de tarifele curente, precum și de necesitatea aplicării unui regim strict de economie, un accent deosebit fiind pus și pe îmbunătățirea procedurilor de achiziții publice.

Pentru întreținerea aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional s-a ținut cont de prevederile actelor legislative, din contul resurselor financiare proprii.

Au fost incluse mijloace bănești în sumă de 1500,0 mii lei pentru reparația Complexului memorial din centrul orașului Reina

Cheltuelile pentru **instituțiile preșcolare, extrașcolare și odihna de vară** au fost stabilite în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat ținând cont de costul măsurilor de politici salariale prevăzute pentru anul 2026.

Au fost incluse transferuri categoriale pentru **școli, gimnazii și licee**, calculate după metodologia de finanțare în baza de cost standard per/elev.

Cuantumul normativului valoric pentru un „**elev ponderat**” constituie **20631,0 lei** și a normativului valoric pentru o instituție **1107559,0 lei**.

Pentru acordarea **dejunurilor calde** elevilor, în calcul s-a luat numărul elevilor claselor I-IX la situația din 1 octombrie 2024, zile de alimentație 171 și norma de alimentație de 18,0 lei/zi .

Pentru desfășurarea și petrecerea **examenelor de absolvire** sunt estimate cheltuieli în sumă de 156,0 mii lei.

Pentru **asigurarea și desfășurarea olimpiadelor raionale** cheltuieli sunt în marime de 113,4 mii lei,

Au mai fost prevăzute compensații bănești anuale în mărime de 4000 lei pentru personalul didactic din instituțiile de învățământ general public în scopul asigurării perfecționării activității personalului didactic, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.969 din 03 octombrie 2018.

Au fost incluse mijloace bănești în sumă de 360.0 mii lei pentru reparația T/O Nistru.

Cheltuielile pentru întreținerea **contabilității centralizate, cabinetului metodice, serviciilor de deservire administrativă centralizată, aparatul de conducere a Direcției de Învățământ** sunt asigurate din contul resurselor financiare proprii.

Pentru anul 2026 pentru instituțiile de cultură și artă sau estimat cheltuieli în baza actelor legislative și normative care reglementează activitatea acestor instituții. Cheltuielile date se vor efectua din surse proprii.

Pentru **școala sportiva** transferurile cu destinație specială au fost calculate în baza transferurilor aprobate pentru anul 2025. Totodată, cheltuielile luate în calcul pentru anul 2026, a fost majorate cu costul măsurilor de politici începute în anul 2018 în domeniul remunerării muncii și constituie 4216,5 mii lei.

Bugetul raional pentru anul 2026 se aprobă la venituri în sumă de **197637,0 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **198266,0 mii lei**, cu un sold pozitiv (excedent) în sumă de 629,0 mii lei, care va fi direcționat la rambursarea împrumutului ”Proiectul de construcție a locuinței pentru pături social-vulnerabile”.

Șeful direcției finanțe

Angela Cuzuioac