



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL**



MD 5400 or. Rezina, str. 27 August 1; Tel. 2-20-58;
web: <https://consiliu.rezina.md>, e-mail: consiliul.raional-rezina@apl.gov.md

**DECIZIE nr.1/7
din 20 februarie 2025
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Direcției Finanțe”**

În temeiul art. 43(1), lit. a și q art.46 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică, Hotărârii Guvernului nr.757/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției generale finanțe a unității administrativ-teritoriale, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1240 din 19.12.2018, a Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale și a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, examinând nota de fundamentare, Consiliul raional Rezina

DECIDE

1. Se aprobă Regulamentul privind organizare și funcționare a Direcției Finanțe din cadrul Consiliului raional Rezina, conform prevederilor anexei.
2. Se abrogă Decizia Consiliului raional Rezina nr. 4/8 din 12 august 2021 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Direcției Finanțe”.
3. Executarea prezentei decizii se pune în seama șefei Direcției Finanțe din cadrul Consiliului raional.

Președintele ședinței

Postu Nina

Secretarul Consiliului raional

Gobjilă Vasile



REGULAMENTUL **Direcției Finanțe din cadrul Consiliului raional Rezina**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.116), a Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.384-395, art.612) și a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519) și a Hotărârea Guvernului nr.757/2004 cu privire la aprobarea regulamentului – tip al direcției generale finanțe a unității administrativ – teritoriale, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1240/2018

2. Direcția Finanțe este o subdiviziune structurală din subordinea Consiliului raional Rezina, *(în continuare – autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ teritoriale de nivelul II)* care activează sub conducerea Președintelui raionului. *(în continuare- autoritate executivă a unității administrativ – teritoriale)*

3. În activitatea sa Direcția Finanțe se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui, hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, precum și de prezentul regulament.

4. Direcția Finanțe este persoana juridică, dispune de ștampilă și cont trezorerial în Trezoreria regională a Ministerului Finanțelor.

5. Direcția Finanțe are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice, gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernări.

II. Structura, personalul și organizarea activității direcției finanțe

6. Structura și statele de personal ale direcției finanțe se aprobă de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ teritoriale de nivelul al doilea.

7. Șeful Direcției Finanțe este desemnat și eliberat din funcție de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ teritoriale, pe bază de concurs desfășurat conform legislației, informând Ministerului Finanțelor.

8. Personalul direcției finanțe se desemnează și se eliberează din funcție de către șeful Direcției Finanțe.

9. Direcția Finanțe activează sub conducerea șefului direcției finanțe, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor direcției.

Șeful direcției finanțe:

- execută deciziile financiare aprobate de Consiliul raional Rezina;
- elaborează și aprobă funcțiile de serviciu (fișele de post) pentru fiecare angajat;
- elaborează și aprobă planurile de lucru ale direcției finanțe;
- angajează și eliberează din funcție personalul direcției;
- efectuează evaluarea profesională a angajaților și aprecierea performanțelor;
- execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă.

II. 1. Funcțiile direcției finanțe

II. În cadrul direcției finanțe sunt formate subdiviziuni, care exercită următoarele funcții:

II.1 Secția elaborarea și administrarea bugetului:

- 1) implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;
- 2) contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- 3) asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;
- 4) acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;

5) recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;

6) asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al doilea și prezentarea propunerii/proiectului bugetului în modul și termenele stabilite;

7) asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificăției bugetare, verificarea corectitudinii întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;

8) verificarea corectitudinii întocmirii listelor tarifyare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, precum și a altor materiale adiționale la buget;

9) asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite;

II.2 Secția Contabilitatea bugetară

1). Contabilitatea Direcției finanțe ține evidența contabilă a operațiunilor privind executarea bugetului aprobat pentru întreținerea aparatului direcției conform metodei de angajamente, precum și evidența contabilă a executării bugetului local de nivelul II conform metodei de casă.

2) controlul organizării și ținerii evidenței contabile, corectitudinii întocmirii rapoartelor privind execuția bugetelor locale se efectuează de către colaboratorii contabilității bugetare a direcției finanțe prin examinarea rapoartelor periodice și anuale primite, precum și prin deplasarea în teritoriu.

3) analiza executării bugetului local de nivelul al doilea, respectarea balansării bugetului, monitorizarea performanței financiare și nefinanciare a instituțiilor bugetare și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun autorității responsabile;

4) recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;

5) monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de rigoare;

6) elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

7) repartizarea surselor financiare ale bugetelor locale de nivelul II, din conturile bancare ale trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor se efectuează zilnic, conform Indicației de repartizare a soldului mijloacelor bugetelor locale de nivelul II.

II.3 Specialistul principal

1. Asigurarea reprezentării intereselor direcției finanțe în instanțele juridice.

2. Acordarea asistenței juridice personalului direcției și autorităților administrației publice locale.

3. Elaborarea avizelor și documentelor juridice complexe în domeniile de competență ale direcției finanțe.

4. Asigurarea implementării procedurilor administrative de personal în domeniul managementului resurselor umane, referitoare la funcția publică și statutul funcționarului public în cadrul direcției.

5. Coordonarea și monitorizarea implementării procesului de evaluare a performanțelor profesionale a funcționarilor publici din direcție, procesului de dezvoltare profesională internă și externă.

II.4 Secretar

1. Asigurarea realizării lucrărilor de secretariat și management al documentelor în cadrul direcției.

2. Înregistrarea și ținerea evidenței îndeplinirii petițiilor și scrisorilor.

3. Asigurarea dactilografierii, scanării, formatării documentelor, inclusiv verificarea conținutului documentelor elaborate, în corespundere cu normele lingvistice existente și respectarea cerințelor de secretariat.

III. Drepturile și responsabilitățile direcției finanțe

10. Direcția finanțe este în drept să:

- 1) să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;
- 2) să înainteze propuneri vizînd perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;
- 3) să înainteze autorității executive a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea solicitări privind efectuarea, în caz de necesitate, a controlului administrativ al unor acte adoptate de autoritățile administrației publice locale, care, conform prevederilor Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, urmează a fi înaintate oficiului teritorial al Cămarilor de Stat pentru verificarea legalității;
- 4) să verifice corectitudinea întocmirii listelor tarifare, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, a repartizării bugetului local și a modificărilor acestuia;
- 5) să verifice respectarea limitelor de personal din instituțiile bugetare;
- 6) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului local;
- 7) să participe, în caz de necesitate, la selectarea și atestarea persoanelor care urmează a fi încadrate în funcții cu profil economico-financiar în instituțiile publice finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea;
- 8) să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor.”;

11. Direcția finanțe este responsabilă de:

- 1) respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a prevederilor hotărîrilor Parlamentului și Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;
- 2) executarea deciziilor reprezentative și deliberative și a dispozițiilor autorității executive a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea.
- 3) respectarea autonomiei financiare a bugetelor unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu cadrul legislativ;
- 4) păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;
- 5) asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor obiecțiilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

IV. Dispoziții finale

12. În procesul elaborării și executării bugetului local de nivelul al doilea, direcția finanțe colaborează cu:

- Subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat;
- Trezoreria regională a Ministerului Finanțelor;
- subdiviziunea teritorială a Inspecției financiare din subordinea Ministerului Finanțelor;
- autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;
- alte instituții și organizații cu atribuții în acest sens.

Secretarul Consiliului raional



Vasile Gobjilă