

Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rezina
Instituția Publică Gimnaziul-Grădiniță Solonceni

APROBAT

la ședința comună a Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație
Proces-verbal nr. 15 din 28.08.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

anul de studii 2022– 2023

Date generale

Raion/ municipiu	REZINA
Localitate	satul Soloncenii
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul-Grădiniță Soloncenii
Adresa	satul Soloncenii, r. Rezina
Telefon	025441219
E-mail	gimnaziulsoloncenii@gmail.com
Adresa web	0
Tipul instituției	Gimnaziul-Grădiniță
Tipul de proprietate	Instituția Publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Rezina
Limba de instruire	Română
Numărul total elevi	75
Numărul total de elevi ponderați	67,5
Numărul total clase	9
Numărul total cadre de conducere	1
Numărul total cadre didactice (școală)	16
Perioada de evaluare inclusă în raport	2022 – 2023
Director	Zaiț Irina

Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială

Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	2447
Nr. de blocuri/ etaje	1/3
Nr. sălilor de clasă/ educaționale /din ele utilizate	18//12
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	250
Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri)	Da/ 70 locuri
Punct medical (metri pătrați)	12
Teren de sport (metri pătrați)	650
Sală de sport (nr./ metri pătrați)	1/300
Sală de festivități (nr./ metri pătrați)	1/90
Biblioteca (metri pătrați)	1/54
Manuale (nr. exemplare)	2200
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	5300
Sală de lectură (nr. de locuri)	1/10
Cabinet metodic (nr. de locuri)	1/15
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/180/50%
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/18/70%
Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/18/70%
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) Educație tehnologică	0
Laborator de robotică	0
Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați)	1/36
Sală de calculatoare (nr./ metri pătrați)	0
Nr. de calculatoare	13
Nr. de table interactive	2
Conectare la internet (da/ nu)	da

Săli specializate, vestiare, dușuri	0
Asigurare cu transport (da/ nu)	Da
Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu)	Da
Aprovizionare cu apă caldă	Da
Sistem de canalizare (da/ nu)	Da
Sistem de încălzire (da/ nu; tip)	Da
Bloc sanitar în interior (da/ nu)	Da
Izolator (da/ nu)	Da
Alte spații auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar	1/9
Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați)	1/64
Panta de acces în spațiile educaționale (da/ nu)	nu
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/ nu)	Nu
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau neuromotorii (da/ nu)	Nu
Transport școlar	Da

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor. (Punctaj maxim acordat – 10)

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.696 din 23.11.99 al Ministerului Educației cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ în gimnaziu; • Decizia Consiliului Raonal Rezina nr.2/22/din 24 aprilie 2014. „Cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ,„ • Certificatul de înregistrare a Instituției, înregistrat la Ministerul Justiției la 06.11.2014; • Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 06 din 20.05.2014; • Autorizația sanitar-veterinară pentru funcționare a Instituției nr. AS1VF0021386 VF din 05.09.2016, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; • Proces-verbal de control nr.461 din 26.05.2021 întocmit de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 131/246 din 02.09.2013 , emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică; • Statele de personal din Instituție, pentru anul 2020-2021, aprobat la DÎTS Rezina, septembrie 2020; • Act de receptivitate a instituției pentru anul școlar 2020-2021, aprobat de șeful DÎTS Rezina; • Dosar cadastral nr.6744213044 din 04.12.2012; • Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților; • Avizele medicale ale angajaților cantinei; • Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului. • Ordin nr 01/2-20 din 18.09.2020 privind intensificarea măsurilor sanitaro-igienice în instituție; • Proces-verbal de autoevaluare nr.01 din 01.09.2020; Agenda privind evaluarea pregătirii instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2020-2021; 						
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea și asigurarea documentației necesare pentru începerea anului de studii și desfășurarea procesului educational; ▪ Colaborarea cu autoritatea publică locală, alte structuri asociative ale părinților, elevilor, poliția în vederea asigurării securității și siguranței elevilor. 						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:</td> <td>Autoevaluarea conform</td> <td>Punctaj:</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>criteriilor: 1</td> <td>1</td> </tr> </table>	Pondere:	Autoevaluarea conform	Punctaj:	1	criteriilor: 1	1
Pondere:	Autoevaluarea conform	Punctaj:					
1	criteriilor: 1	1					

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază- paznici; • Fișa de post pentru personalul de pază; • Ordinul nr. 01/2 -114 din 24.08.2020 privind Graficul de serviciu al personalului de pază și graficul de serviciu al cadrelor de conducere și cadrelor didactice; • Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; • Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 01.09.2022; • Graficul de serviciu al cadrelor didactice; • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția; • Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate . • Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET. • Decizia CA nr.5 din 29.01.2021 privind aprobarea fișelor de post; • Decizia CA nr. 5 din 29.01.2021 privind aprobarea fișelor de post eliberate angajaților gimnaziului; • Ordinul privind organizarea Decadei Circulației Rutiere în perioada 05.09 - 09.09.2022 						
Constatări	Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există paznici pe timp de noapte, sunt mai multe camere de luat vederi, Registre de monitorizare a vizitatorilor la intrările principale. Ordine cu privire la asigurarea pazei și securității gimnaziului, la angajarea personalului, fișe de post și graficul de serviciu al personalului de pază.						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:</td> <td>Autoevaluarea conform</td> <td>Punctaj:</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>criteriilor: 1</td> <td>1</td> </tr> </table>	Pondere:	Autoevaluarea conform	Punctaj:	1	criteriilor: 1	1
Pondere:	Autoevaluarea conform	Punctaj:					
1	criteriilor: 1	1					

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 1 din 14.09.2022 al Consiliului de Administrație: „Pregătirea instituției către noul an școlar. Încadrarea cadrelor didactice și aprobarea fișelor postului • Registrul de evidență a orelor înlocuite;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor/activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; Registrul de evidență a modificărilor în orar; • Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA); • Planul – cadru; Orarul evaluărilor sumative; • Orarul cercurilor și secțiilor; 						
Constatări	Instituția asigură toate disciplinele cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, timpului de învățare și timpului de recreere.						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</td> <td>Punctaj:</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </table>	Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:	2		1
Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:					
2		1					

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017; • Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice. • Decizia CA nr.03 din 30.11.2020 privind dotarea instituției cu mobilier și mijloace audio-vizuale; 						
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; ▪ Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile gimnaziului. 						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</td> <td>Punctaj:</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </table>	Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:	1		1
Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:					
1		1					

Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; • Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; • Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică; • Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate.
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) ▪ Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. ▪ În perioada sistării parțiale procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară utilizarea echipamentelor.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75
----------------------------	---------------	---	------------------

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor* (după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ord. nr.01/2-114 din 24.08.2020 „Cu privire la organizarea alimentației și constituirea graficului de lucru a lucrătorilor cantinei” adaptat la orarul lecțiilor; • Ord. nr. 01/2-25 din 19.09.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene de etiologie chimică”; • Registrul de triaj; Registrul de rebutare; Registrul sanitar; • Planul lunar al lucrătorului medical; • Planul de lucru pentru a elevilor deservirea medicală (lipsește data aprobării și perioada de realizare a măsurilor); • Carnetele cu controlul medical al angajaților. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea spațiului pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare; ▪ Blocul alimentară renovat capital, dotat cu utilaj nou, adecvat; ▪ Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; ▪ Alimentația elevilor de la toate treptele de școlaritate; ▪ În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară prepararea și servirea hranei. ▪ În perioada de carantină, au fost distribuite la domiciliul elevilor din familii social-vulnerabile 10 de pachete alimentare, cu titlu gratuit, din soldul instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Existența spațiilor sanitare în edificiul; • WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; • Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare • Accesibilitatea în blocurile sanitare; • Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. ▪ În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieți și fete. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Mijloace antiincendiar funcționale; • Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară; • Ordinul nr.01/2-92 din 04.05.2023 privind aprobarea planului de realizare a aplicației de Protecție civilă cu tema ”Acțiunile conducerii și corpului didactic în vederea efectuării măsurilor de protecție a elevilor în caz de cutremur de pământ și alte situații excepționale”. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. ▪ Sunt extincatoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. ▪ Colaborări cu Servicii SE, pompieri, CMF, poliție, APL; ▪ Elaborarea marcajelor de evacuare a instituției la subsol, etajul I, etajul II, în urma reparației capitale a sistemului de electro-alimentare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, process-verbal nr.02 din 13.10.2022; • Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; • Ordinul nr.01/2-92 din 04.05.23, „Cu privire la pregătirea și desfășurarea aplicației de protecție civilă- Ziua Protecției Civile”; • Ordinul nr. 02/1 din 18.05.2019 privind pregătirea și desfășurarea instruirii elevilor privind formarea comportamentului responsabil în caz de situații excepționale.” • Ordinul nr. 01/2-28 din 26.10.2020 privind organizarea ședințelor de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice cu privire la politica de protecție a copilului împotriva impactului negativ al informației . • Ordinul nr.01/2-47 din 12.12.2022 privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă și în timpul organizării activităților școlare de revelion.” • Ordinul nr.01/2-25 din 19.09.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene de etiologie chimică; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; ▪ Proiecte didactice; ▪ Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității; ▪ Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de 		

	prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 8,5 puncte

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (Punctaj maxim acordat – 5)

Domeniu: Management

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 13.10.2022; • Colaborarea cu familia (fiecare diriginte); • Colaborarea cu APL Soloncenii; • Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET • Ordinul nr.01/2-25 din 01.10 2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar.Există ordine similare pe durata anilor precedenți; • Ordine „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”; • Ordinul cu privire la întreprinderea măsurilor de informare repetată a elevilor privind apelurile de urgență 112; • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2022-2023; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei. ▪ Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor elevilor, agendelor electronice, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelele de socializare sau/și e-mailuri; ▪ Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 13.10.2022; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.01/2-25 din 01.10.2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar.Există ordine similare pe durata anilor precedenți; • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului,conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; • Planul Ședințelor Grupului de lucru intrașcolar; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. • Certificate de formare;Materiale didactice (pliante, fluturași informativi, filme de scurt metraj)Procese-verbale 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția valorifică resursele existente în instituție și în comunitate pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj: 0,75</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75
Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75		

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 13.10.2022; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; • Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituției; • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Proiecte didactice (dezvoltare personală); • Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; • Plan anual al cadrului de sprijin; • Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței, în cadrul decadelor;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); • Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței. • Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității • Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; • Feedback-ul de la beneficiarii relevanți; • Rapoarte, note informative; Fotografii; Campanii de combatere a violenței; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința CP; conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 13.10.2022; • Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a gimnaziului, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 11.09.22, • Planul de activitate al cadrului de sprijin; • Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, proces verbal nr.01 din 11.09.2022; • Serviciu medical. 		
Constatări	Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1.5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 : 4,0 puncte

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (Punctaj maxim acordat – 5)

Domeniu: Management

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP nr.02 din 13.10.2022; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; • Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; • Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; • Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin, aprobat prin proces verbal al CP nr.02.din 13.10.2022; • Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor; • Ordinul privind desfășurarea unor acțiuni ce țin de securitatea vieții și sănătății copiilor. • Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. • Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, reprezentanții APL, asistent social, alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. • Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență, aprobat prin proces verbal nr.02 al CP din 13.10.22; • Fișe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate; • Rapoarte, note informative. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1,5	Punctaj: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale didactice din cadrul activităților metodice; • Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Cabinetul medical; • Training „Noi și drepturile noastre”, organizat de către directorul adjunct, ore de dirigenție. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Centrul de resurse pentru educație incluzivă; • Activități cu elemente de training, realizate de către directorul adjunct al gimnaziului, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie; <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de activitate al cadrelor de sprijin; ○ Fișe de evidență a copiilor (la CREI și director adjunct); • Note informative, rapoarte; Chestionare, teste, anchete; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. ▪ Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 2 din 13.10.2022; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice cu portofoliile clasei de elevi; • Planul de activitate al Consiliului de elevi., proces verbal nr.01 din 06.09.22; • Planificarea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos; • Program de activitate al serviciului medical; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența și completarea panou de afișaj periodic; ▪ Chestionare, anchete, note informative, ▪ Registre de evidență medicală; • Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste <ul style="list-style-type: none"> ○ inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident. • Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală; <ul style="list-style-type: none"> ○ Proiectarea directorului adjunct educație; ○ Planul desfășurării zilei sănătății; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de către parteneri și voluntarul Corpului Păcii. ▪ Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea 		

	elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 4,25 puncte

Analiza SWOT

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> ✎ Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, de către paznic, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare; ✎ Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; ✎ Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. ✎ Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității ✎ Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse. ✎ Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; ✎ Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitățile vecine. 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic. 📖 Criza epidemiologică actuală cu Covid-19 📖 Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în liceu; 📖 Venituri extrabugetare mici; 📖 Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului. 📖 Lipsa îngrijirii teritoriului aferent edificiului; 📖 Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) 📖 Insuficiența finanțare a instituției;
	Oportunități	Riscuri

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard *2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare
(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce

țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de dezvoltare instituțională 2018-2023, care este periodic revizuit; • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 13.10.2022; • Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director; • Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; • Mijloace de informare: panoul de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CP, CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor; • Activitatea Consiliului Elevilor 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. ▪ Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea. ▪ Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. ▪ Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. ▪ Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, de înființare a asociațiilor ale părinților, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituției de învățământ. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului nr.01 din 06.09.2021; • Președintele Consiliului Elevilor este eleva clasei a IX-a „GD”, membru al Consiliului de Administrație al instituției; • Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; • Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; • Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare • Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența Consiliului Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia; Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod 		

	democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor:0.75	Punctaj: 1.5

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; • Mijloace de informare: panoul de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CA; Chestionare, anchete; • Rapoarte ale activității elevilor; • Avizierul instituției • Panouri informative; • Urna/boxa pentru opinii anonime. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor. • Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme • Fișe de autoevaluare/evaluare; • Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare; -ord.nr.01/2-52 din 12.12.22”Cu privire la organiz. si desfas. olimpiad. scol.la discip.de studiu” • Note informative elaborate; -CA pr.ver.nr.11 din 25.02.23;CM pr.ver.nr.04 din 12.12.22 • Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină,comisie metodică; - Rapoarte de autoevaluare a CD privind dezvoltarea continua a competentelor profesionale ;(CP pr.ver.nr.03 din din 26.12.22; CA pr.ver.nr.12 din 31.03.23) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea permanentă a elevilor a dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 5 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional **(Punctaj maxim acordat – 6)**

Domeniu: Management

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/copiii și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; • 2 părinți sunt membrii ai Consiliului de Administrație a instituției; • Ordinul nr.01/2-11 din 06.09.22 privind revizuirea componenței Consiliului de administrație conform prevederilor Codului educației. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Din fiecare clasă se delegă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Părinții sunt implicați sporadic în proiecte educaționale. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Comitetul de părinți; ▪ Reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii; Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților; Audieri publice; 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte Sociale” pentru participarea la companie caritabilă “Bucurii pentru copii” de Revelion și Paști . 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințele tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • 2 părinți, 1 elev și un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului; • Procese-verbale al Consiliul de administrație. • Ordinul nr.01/2 -11 din 06.09.22 privind revizuirea componenței Consiliului de administrație conform prevederilor Codului educației. • Ordinul directorului nr.01/2 -11 din 06.09.22 privind modificarea componenței CA; 		
--------	---	--	--

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea dreptului părinților a pus accent pe responsabilizarea tuturor beneficiarilor educației, părinții fiind implicați activ la realizarea de sondaje, audieri publice, organizate anual în instituție. Audieri publice; Rapoartele directorului; ▪ La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă doi părinți și un reprezentant al Consiliului Elevilor. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1.75	Punctaj: 1.75

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor în cadrul adunărilor părintești pe clase; • Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; Ședințe generale cu părinții; • Lectorii părintești cu tematică incluzivă (2 ședințe); 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevii și părinți participă la aprobarea Proiectului de buget pentru anul de studii 2022-2023 și Planului managerial pentru anul 2022-2023. ▪ Consultarea părinților privind ROI, PDS, gestionarea bugetului, introducerea uniformei școlare în rândul elevilor. Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 4,75 puncte

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Decadele pe disciplinele școlare organizate anual. • Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; • Plan managerial; • Planificări ale cadrelor didactice; • Poze, materiale video. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase; ▪ În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală. Instituția organizează și desfășoară puține activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă. 		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
----------------------------	---------------	--------------------------------------	---------------

Indicator: 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; • Ordinul privind organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă; • Monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; • Plan managerial 2022-2023; Planificări ale cadrelor didactice; Poze, materiale video; • Fișe de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la discipline școlare ca: educație pentru societate, educație civică, dezvoltarea personală. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Careul de început de an școlar, sfârșit de an școlar tradițional, doar pentru elevii clai a I-a și a IX-a; • Dragobetele, 24 februarie, tradițional; • Activitatea tradițională „Cu drag de profesor...”; • Activități extracurriculare, organizate la nivel de instituție: Anul Nou, 8 Martie, Ultimul sunet; șezătoare „De la lume adunate, și-napoi la lume date”, „Clubul eruditilor” 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea condițiilor și a spațiului educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală; ▪ Laboratoare și spații educaționale prietenoase copilului. ▪ Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1,75	Punctaj: 1,75

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Concurs local „Colindul de Crăciun,, • Expoziție de amenajare a sălilor de clase în sărbătorii „Toamna de aur,, • Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității; • Activități evenimente cu tematică respectivă; • Certificare, diplome de participare la diferite concursuri; • Ore demonstrative cu tematica propusă; Planificările cadrelor didactice; Activități evenimente cu tematica respectivă. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare. ▪ Organizarea și desfășurarea orelor demonstrative la dezvoltarea personală. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1.5	Punctaj: 1.5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5 puncte

Analiza SWOT

<p style="color: purple;">Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ</p>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare; ✗ Existența unui Consiliu al elevilor eficient. ✗ Acces la informație prin intermediul internet-ului. ✗ Existența și dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor; ✗ Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES. ✗ Comunicarea online în cadrul comunității școlare ✗ Tradiții ale școlii ✗ Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației. 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 📖 Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 📖 Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate primară spre treapta gimnazială; 📖 Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; 📖 Slaba motivație din partea elevilor; 📖 Lipsa siteului instituției; 📖 Experiența insuficientă a Consiliului de administrație în probleme de gestionare a bugetului și evaluare a calității educației;
	Oportunități	Riscuri

--	--	--

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard *3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 8)

Domeniu: Management

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Statutul Instituției Publice Gimnaziul Solonceni</i>, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii: -ordin intern nr.01/2-06 din 01.09.21 -Aprob. noului statut decatre MEC din 15.02.22 si CP pr.-ver.nr.03 din 01.12.21 statut de IPG-G Solonceni. • În <i>Proiectul managerial anual</i>, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 13.10.2022; • Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, prin proces-verbal; ○ <i>Regulamentul intern de funcționare al instituției</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral;(pr.-ver.nr.01 din 11.09.22) • Promovarea la nivel de instituție de învățământ a politicii educaționale a statului cu privire la educația incluzivă; • Angajați ai instituției familiarizați cu actele normative în vigoare; • PDS elaborat pe o perioadă de 5 ani și revizuit periodic; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția își planifică în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES. ▪ Cadre didactice ce nu dispun de pregătire specială în abordarea elevilor cu CES 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • În instituție activează: <ul style="list-style-type: none"> ○ Centru de resurse;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ordinul nr.01/2-05 din 01.09.22 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI; ○ Ordinul privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar nr.01/2-21 din 05.09.2022 ○ Ordinul nr.01/2-06 din 01.09.22 privind constituirea echipei de elaborare a PEI;(CP nr.1 din 11.09.2022) ○ Serviciul medical. ● Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecvență a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților.(Mapa cu procese-verb. a echipei PEI in numar de 4) ● Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI.(CP pr.-ver.nr.02 din 13.10.22) ● Asigurarea funcționalității CMI;Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin; .(CP pr.-ver.nr.02 din 13.10.22) ● Activități after school cu participarea tuturor copiilor cu CES; <ul style="list-style-type: none"> ○ Activități cu părinții elevilor; ○ PEI-uri elaborate de către echipa de profesori. 						
Constatări	<p>În instituție funcționează o structură care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Foarte eficientă monitorizarea activității CREI de către SAP Rezina(ord.nr.16-b din 25.12.22 al DGITS Rezina;)</p>						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</td> <td>Punctaj:</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:	1	1	1
Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:					
1	1	1					

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: *3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate și Instituția are copii cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; ● Cartea de ordine privind activitatea de bază; ● Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DÎTS Rezina; ● Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; ● Instituția deține: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrul alfabetic al elevilor; ○ Registrul de evidență al actelor de studii; ○ Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație.
--------	---

Constatări	În instituție se completează baza de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani; Activități comune cu OMF Soloncenii, APL		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea productivă a CMI; • Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la școală și frecvența regulată de către ei a acesteia.(CP nr.01 din 11.09.22) <ul style="list-style-type: none"> ○ Dosarele elevilor; baza de date completate; ○ Rapoarte, note informative ○ Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; ○ Rapoarte semestriale, anuale; 		
Constatări	Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; Instituția asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția are copii cu CES(total 12 elevi), respectiv, are recomandări de la SAP, PEI-uri. • Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.Consilierea elevilor de către psihologul de la SAP Rezina, total 12 elevi; • Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse;8-PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES;2 elevi cu studiu ocazional;1 elev sistat instruirea +1 elev CG.(CP pr.-ver. Nr.01 din 11.09.22) • Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic; • Activități educaționale și extrașcolare cutematică; ;(Ziua profesorului;Anul Nou;etc sarbatori calendaristice;decade si saptamini pe discipline;Flah mob.; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Note informative, rapoarte semestriale, anuale (CA nr.04 din 23.12.22; CA nr.06 din 31.01.23; CA nr.10 din 19.04.23 ;CA nr.11 din 19.05.23) PEI-uri adaptate(8 elevi la numar ,cu majoritatea disciplinelor de studiu) 			
Constatări	<p>Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, deoarece ??????nu au înscrisi asemenea copii. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare.</p> <p>Necesitatea dotării centrului de resurse pentru desfășurarea unui proces educațional incluziv calitativ.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 2</td> <td>Punctaj: 2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2	Punctaj: 2
Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2	Punctaj: 2		

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 7 puncte

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

(Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; Ordinul nr.01/2-20 din 23.09.19 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar; În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul gimnaziului, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;(CP nr.01 din 11.09.22) Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.(Cerc.Metodol.nr.01 din 16.09.22;nr.02 din 11.10.22;nr.08 din 10.03.23) Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; <ul style="list-style-type: none"> Chestionare și rezultatele ; Note informative, rapoarte Fise și alte documente de evaluare; Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase; • Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor 		
Constatări	Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; • Plan de activitate al cadrului de sprijin;(CP nr.01 din 14.09.22) • Activități, evenimente cu tematică respectivă; :(Ziua profesorului;Anul Nou;etc sarbatori calendaristice;decade si saptamini pe discipline;Flah mob.; ○ Registre ale ale cadrului de sprijin; ○ Note informative, rapoarte, procese-verbale; (CA nr.09 din 21.01.22;CA nr.15 din 26.05.22) ○ PDS cu ținte strategice privind educația incluzivă 		
Constatări	Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET;la data de 14.09.2022,Proc.ver.nr.01 (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției;părinții,elevii I-IX) • Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor; • Instituția dispune de Fișa postului pentru elevi care este semnată de toți elevii din instituție. • Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. • Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz; 		
Constatări	Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a		

	situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționare a situațiilor de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. • Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele. • Activități educaționale și extrașcolare cutematică; • Note informative, rapoarte semestriale, anuale; 		
Constatări	Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan operațional; ○ Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora, • Rapoarte, note informative 		
Constatări	Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 5.75 puncte

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. • Bugetul instituției • Decizii ale CA • Registrul de evidență a bunurilor materiale; 		
Constatări	▪ Resursele instituționale existente în instituție asigură un mediu		

	accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor. <ul style="list-style-type: none"> • Tabele de performanță <ul style="list-style-type: none"> • Dosarele elevilor(CA nr.02 din 10.10.22;) • Rapoarte semestriale, anuale;(CP nr.03 din 26.12.22;CP nr.06 din 29.05.23) • Note informative ale controalelor;(CA nr.02din 10.10.22;nr.03 din 15.11.22;nr.06din 31.01.23;nr.08 din 28.03.23; nr.09 din10.04.23;) • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME” 		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; • Plan de activitate al CREI și al serviciului psihologic; (CP nr.02 din 13.10.22) • Activități, evenimente cu tematică respectivă; (Ziua profesorului;Anul Nou;etc sarbatori calendaristice;decade si saptamini pe discipline;Flah mob.); <ul style="list-style-type: none"> ○ Registre ale ale cadrului de sprijin; • Note informative, rapoarte, procese-verbale; (CA nr.06 din 31.01.23;CA nr.09 din 19.04.23) • Instituție deține de WC adaptat persoanelor cu dizabilități. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. ▪ Laboratoarele mai necesită a fi dotate cu echipament adecvat. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	<p>Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mijloace TIC în dotarea instituției; • Abordarea unei educații incluzive; • Registrele școlare; • Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată; • Fiecare clasă este dotată cu un calculator; • Cabinetul de informatică dotate cu calculatoare, conectate la internet; • Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale, există tablă interactivă în 2 săli de clasă. 		
Constatări	<p>Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare- evaluare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 3 puncte

Analiza SWOT

	Puncte forte	Puncte slabe
<p>Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional. • Acces la informație prin intermediul internet-ului. • Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; • Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; • Grupuri de lucru și comisii-CMI,Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la un nivel înalt; • Organizarea alimentației elevilor cu CES; • Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitatea vecină 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; • Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; • Buget insuficient pentru a dezvolta Centrul de resurse creat; • Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; • Slaba motivație din partea elevilor; • Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă. • Lipsa serviciului psihologic

	Oportunități	Riscuri

Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate
(Punctaj maxim acordat – 13)

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Administrația instituției pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planul de dezvoltare instituțională prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ corelarea cu programul managerial al DÎTS Rezina ○ operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare; ○ raportarea la indicatori cuantificabili de realizare; ○ precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare. • În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: <ul style="list-style-type: none"> • raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului; • proiect managerial 2022 -2023 – prezentat la Consiliul Profesorat, Proces verbal nr.2 din 13.10.2022; (Raport pentru anul de studii 2021-2022- pr.-ver.nr.01 din 11.09.2022) • raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; • raportul privind cadrele didactice din instituție; • lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale; • raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; • Raport pentru anul de studii 2022-2022 prezentat la Consiliul profesoral; (pr.-ver.nr.01 din 11.09.2022) • raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a; prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.1 din 11.09.2022; • raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv al Consiliul de administrație, al Consiliului Profesorat. • Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curricula școlară modernizată , a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al
--------	---

	instituției.(Cerc.Metod. pr-ver.nr11 din 12.04.23;) <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare strategică;Planul anual; Programe operaționale; Note informative, rapoarte; • Decizia CA nr.02 din 10.10.22 privind aprobarea notelor informative privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și director adjunct. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. ▪ Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 70% în raport cu standardele de calitate. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 02 din 13.10.2022; • Proiect de dezvoltare instituțională; • Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; • Activități extracurriculare, de cultură organizațională; • Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar. (Cerc.Metod. pr-ver.nr11 din 12.04.23;) • Planificări de lungă durată la disciplinele școlare, <ul style="list-style-type: none"> ○ Procese-verbale și materiale ale sedintelor tematice ale CA nr.02 din 10.10.22, C.metodic al invatamintului prescolar si cl.primare; C.metodic al invatamintului gimnazial;si C.metodic al dirigintilor de clasa Pr.-Ver. Nr.01 din 20.09.22; ○ Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare; 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale ▪ Birocrația persistă și atrage după sine un volum mare de muncă. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea

mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral; • Certificate de absolvire a gimnaziului; • Regulamentul intern de funcționare a gimnaziului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură .(CP nr.01 din 11.09.22;CA nr.01 din 14.09.22) • Activitatea CEAC conform regulamentului; <ul style="list-style-type: none"> ○ Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție; ○ Planuri ale CM(procese-verbale in numar de 14), CP(procese-verbale in numar de 06);CA(procese-verbale in numar de 12) ○ Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor; ○ Analiza rezultatelor obtinute la disciplină, planuri de îmbunătățire 		
Constatări	În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	<p>În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparația capitală a sistemului de electroalimentare la etajul II și III; • Reparația curentă a pereților tuturor sălilor de clasă, sălii de festivități și altor încăperi; • Reparația curentă a tuturor sălilor de clasă din bujeul insituției și cu suportul părinților; • Dotarea cu mobilier nou a salilor de clasă, cuiere, dulapuri, mese pentru calculator; • Ddotarea blocului alimentar (rafturi pentru păstrarea produselor alimentare, scurgător pentru veselă, stilaj și 2 mase din inox); • Reparația curentă a coridoarelor etajul I;II și III; • Dotarea cu laptopuri a sălilor de clasă destinate pentru desfășurarea orelor atât cu prezență fizică cât și la distanță; • Dotarea cu table interactive a unei săli de clasă; • Dotarea parțială a gimnaziului cu sistem de monitorizare video; • Schimbarea ușilor de termopan în toate auditoriile liceului; • Acces la internet în toate sălile de clasă; • Instalarea a 125 metri de gard, pentru împrejmuirea gimnaziului;
--------	--

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; ▪ Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare; • laboratoarelor de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, dotate în proporție de 70 %; • activități extracurriculare; 		
Constatări	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1,0

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr.2 din 10.10.2022; • Contracte individuale de muncă; • Contractul colectiv de muncă; • Statele de personal completate; • Registrul de ordine de bază; • Registrul de ordine cu privire la personal; • Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; • Norma cadrelor didactice; • Contractele de muncă; • Fișa postului; • Liste de control; • Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic. 		
--------	---	--	--

Constatări	Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național; Oferta necesarului de personal; Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă; Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de an școlar conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul cpilor cu CES, disciplinele opționale. • 8 PEI-uri <ul style="list-style-type: none"> • Cererile elevilor; Listele elevilor Plănuirea de lungă și scurtă durată la orele opționale.		
Constatări	Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 10.0 puncte

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național (*Punctaj maxim acordat – 14*)

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar: control tematic: - monitorizarea ecocorectitudinii elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii. <i>Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare</i> (Cerc.metodol. pr.ver.nr.01 din 20.09.2022;CA pr.ver.nr.02din 10.10.2022) - fișele de observare în cadrul asistențelor la ore; - <i>Dezvoltarea competențelor digitale de comunicare orală și scrisă în cadrul disciplinelor de studiu.</i> (Cerc.metodol. pr.ver.nr.03 din 15.11.2022) - <i>Respectarea normelor metodologice și curriculare în</i>
--------	--

	<p><i>realizarea procesului educațional. (CA pr.ver.nr.08din 28.03.2023)</i></p> <p>- <i>Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății elevilor (CM pr.ver.nr.01din 16.09.22; pr.ver.nr.02din 11.10.22(ord.nr.985 din 07.10.22 al MEC); pr.ver.nr.11din 12.04.23;)</i></p> <p>- Raport pentru anul de studii 2022-2023,</p> <p>- baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare; Nota informativă în baza monitorizării externe de către DÎTS Rezina;</p> <p>control frontal:</p> <p>- Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar. (Cerc.metodol. pr.ver.nr.03 din 15.11.2022)</p> <p>- Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare în procesul educațional,orientate spre identificarea și dezvoltarea elevilor. (Cerc.metodol. pr.ver.nr.03 din 15.11.2022)</p> <p>- Evaluarea calității și relevanței activității cadrelor didactice.(CP pr.ver.nr.04 din 12.12.2022jk)</p> <p>- Diversificarea formelor predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor școlare care trec atestarea. (CM pr.ver.nr.05 din 28.12.2022)</p>		
Constatări	<p>Monitorizarea internă de către administrația gimnaziului; Monitorizarea externă de către DÎTS Rezina;(ord.nr.16-b din 25.01.22”vizite de monitorizare a institutiilor de invatamint”; acordarea serviciilor de asistenta,evaluare,reevaluare pentru copiii cu CES”;</p> <p>Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fișe de monitorizare ➤ Fișe de evaluare a lecțiilor; <p>Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale;</p> <p>Monitorizarea responsabilă de către DÎTS Rezina,, în anul de studii 2022-2023, a avut un impact pozitiv în activitatea educațională.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; • Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție; • Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2022-2023; • Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii ani; <ul style="list-style-type: none"> ○ Oferta necesarului de personal; ○ Plan operațional de formare continuă; ○ Documentația comisiei de atestare; ○ Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă; 						
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. 						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</td> <td>Punctaj:</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </table>	Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:	1		1
Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj:					
1		1					

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toți profesorii au în dotare un laptop; televizoare fiecare clasa de elevi; • În 2 cabinete sunt instalate table interactive; <ul style="list-style-type: none"> ○ Table interactive – 2, ○ Proiectoare -2, ○ Calculatoare pentru elevi - 2, ○ Laptopuri pentru cadre didactice – 11 cu conectare la internet • Materiale și echipamente didactice; <ul style="list-style-type: none"> ○ Analize, rapoarte, note informative; ○ Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; • Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente; 						
Constatări	Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice; Migrația specialiștilor din motivul lipsei specialiștilor din teritoriu.						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj:</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>1,50</td> </tr> </table>	Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:	2		1,50
Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj:					
2		1,50					

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	Decizia privind rezultatele controlului tematic ”Respectarea instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă.”
--------	--

	Decizia privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II; Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mijloace TIC în dotarea instituției; ➤ Abordarea unei educații incluzive; 		
Constatări	Toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; • Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare; • Întruniri metodice organizate de DÎTS Rezina; • Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; • Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; • Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; • Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; • Raport pentru anul de studii 2022-2023: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul participării la diverse acțiuni de formare. • Proiecte de lungă și scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării; <ul style="list-style-type: none"> ○ Feedback-ul de la beneficiarii relevanți; ○ Rapoarte, note informative; ○ Procese-verbale ale Comisilor metodice • Potofoliile profesionale 		
Constatări	Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1,0

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de activitate pentru anul de studii 2022-2023; • Rezultatele examenului de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2022-2023; • Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului; • Repartizarea elevilor după grupuri de risc; • Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică; • Teste sumative la disciplinele de studiu în decursul anului cit și la sfârșit de an școlar în clasele de elevi; • Ședința Consiliului de Adm. la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale. Adoptarea obiectivelor strategice;(Pr.-ver.nr02 din 10.10.22) • Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare, municipale și republicane. Performanțe și eșecuri.(CA nr.07 din 17.02.23) 		
Constatări	<p>Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare;</p> <p>Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”;</p> <p>Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1,0

Indicator: 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare <ul style="list-style-type: none"> ○ Planul de activitate al directorului adjunct ○ Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; ○ Rapoarte, note informative; ○ Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe; ○ Proiecte educaționale; • Săptămâna Siguranței pe internet; • Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. ▪ Campania online ”Totul va fi bine!” a fost eficientă în 		

	perioada suspendării orelor în sălile de clasă; ▪ Activități extracurriculare de succes în cadrul seminarelor raionale;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele școlare și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; • Schema de închiriere a manualelor școlare; • Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; • Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; • Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; • Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 10,5 puncte

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiale și echipamente didactice; Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare.		
Constatări	Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de activitate al Instituției; • Ordin cu privire la numirea administratorului Sime; • Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naționale și examene, sesiunea 2023; <p>- Rezultatele controlului <i>Dezvoltarea competențelor digitale de comunicare orală și scrisă în cadrul disciplinelor de studiu. (Standardele de competența digitală)</i> (Cerc.metodol. pr.ver.nr.03 din 15.11.2022)</p> <p>- Realizarea zilelor de activități transdisciplinare în clasele primare) (Cerc.metodol. pr.ver.nr.01 din 16.09.2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, etc. (CA nr.11 din 19.05.23 și Cerc.metodol. pr.ver.nr.11 din 12.04.2023) • „Succese și eșec în implementarea și organizarea procesului de evaluare criterială prin descriptori”; (Com.Met. nr.08 din 10.03.23) <ul style="list-style-type: none"> ○ Registru de evidență a performanțelor elevilor; ○ Certificate care justifică performanțele ○ Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare , parteneri, etc. ○ Diplome ○ Baze de date a copiilor cu CES, bază de date SIME. 		
Constatări	<p>Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar. Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. • Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități de instruire nonformală; • Succesul este motivat cu diplome: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ordine de mulțumire, stimulare. 		
Constatări	<p>Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor;</p> <p>Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel.</p> <p>Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2022-2023, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS .

Dovezi	Portofoliul comisiei metodice; <ul style="list-style-type: none"> • Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; • Comisiile Consiliului Elevilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Voluntariat și Asistenta Socială; Mass- Media; Cultura; Sport și programe de tineret; Disciplina; • Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare; Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor Portofolii ale elevilor; Fișe de evaluare/autoevaluare		
Constatări	ECD-ul, CDS, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 6.5 puncte

Analiza SWOT

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile); ☞ Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. ☞ Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității ☞ Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare- învățare-evaluare. ☞ Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; ☞ Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; ☞ Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă; ☞ Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;

	resurse școlar. ✎ Acces la informație prin intermediul internet-ului. ✎ Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; ✎ Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare.	
	Oportunități	Riscuri

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen *(Punctaj maxim acordat – 6)*

Domeniu: Management

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<p style="text-align: center;"><i>Statutul Instituției Publice Gimnazil Solonceni</i></p> <p>prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului,;</p> <ul style="list-style-type: none"> • În <i>Regulamentul intern de funcționare al instituției</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET; • Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: • Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2013; • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022- 2023; • Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2016- 2017, 2018-2019; • Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar; • Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; • Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a fișelor de sesizare; • Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2019-2020; 2020-2021;2021-2022;2022-2023. • Chestionare cu părinții, elevii; • Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 13.09.2022, (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției). 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Angajații instituției sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului. ▪ În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului”. ▪ Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET, încurajați de către psihologul școlar. ▪ Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen; ▪ Aplicarea de către personalul didactic și didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul procesului educațional; 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; • Cursuri de formare IȘE, seminare raionale; 		
Constatări	Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituției cu materiale didactice necesare promovării educației gender. Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1,0

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte didactice; • Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri; • Discuții cu cadrele didactice; • Chestionare promovate cu elevii și părinții; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback-ul din partea elevilor, părinților; • Note informative referitor la activitățile desfășurate 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; ▪ Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; ▪ Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,50

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 4.0 puncte

Analiza SWOT

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; ☒ Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; ☒ Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. ☒ Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.
	Oportunități	Riscuri

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

Standartul de calitate	Punctaj maxim	Anul de studii 2022 – 2023	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	8,5	85.00 %
1.2	5	4,0	80.00 %
1.3	5	4,25	85,00 %
2.1	6	5,0	83.33%
2.2	6	4,75	79.20 %
2.3	6	5,0	83.33 %
3.1	8	7,0	87.50 %
3.2	7	5,75	82.14 %
3.3	7	3,0	42.86 %
4.1	13	10	76.92 %
4.2	14	10,5	75.00 %
4.3	7	6,5	92.86%
5.1	6	4,8	66.66%
Total	100	78,25	78.25%