

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rezina

Instituția Publică Gimnaziul Pripiceni-Răzeși

APROBAT
la ședința comună a Consiliului pedagogic
și Consiliului de administrație
proces-verbal nr.02 din 08 septembrie 2023

RAPORT DE ACTIVITATE

**anul de studii
2022 – 2023**



Date generale

Raion/ municipiu	REZINA
Localitate	Sat. Pripiceni-Răzeși
Denumirea instituției	IPG Pripiceni-Răzeși
Adresa	Sat. Pripiceni-Răzeși, Rezina
Telefon	025465245
E-mail	gimpripiceni@gmail.com
Adresa web	
Tipul instituției	Gimnaziu
Tipul de proprietate	Instituție publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional, DITS Rezina
Limba de instruire	Română
Numărul total elevi	139
Numărul total de elevi ponderați	
Numărul total clase	9
Numărul total cadre de conducere	2
Numărul total cadre didactice (școală)	13
Perioada de evaluare inclusă în raport	2022-2023
Director	Negara Liudmila

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor. (Punctaj maxim acordat – 10)

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul de înregistrare a Instituției, înregistrat la Ministerul Justiției la 12.12.2013; • Statutul de organizare și funcționare a Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, aprobat la ședința CP, proces verbal nr. 1 din 30.09.2014; • Regulamentul de organizare și funcționare al IPG Pripiceni-Răzeși discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22/ ord. 01/b-28 din 1209.22. • Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a Instituției nr. AP 1548/4 12-01, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; • Plan managerial anual al IPG Pripiceni-Răzeși pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22 activități planificate în Capitolul „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”; • Dosar cadastral; • Avizele medicale ale angajaților cantinei; • Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale; • Registre de evidență a securității muncii angajaților. • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează IPG Pripiceni- Răzeși
Constatări	Întocmirea și asigurarea documentației necesare pentru începerea anului de studii și desfășurarea procesului educațional; Colaborarea cu autoritatea publică locală, alte structuri asociative ale părinților, elevilor, poliția în vederea asigurării securității și

	siguranței elevilor; Normele sanitaro-igienice sunt respectate. Administrația gimnaziului monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Starea sanitaro-igienică, profilaxia, evidența sănătății copiilor/ elevilor și angajaților este asigurată de asistenta medicală a liceului, specialist în domeniu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1 puncte –	Autoevaluarea criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare instituțională 2021 – 2026 (programul Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor); Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, ord.01/b-49 din 03 ianuarie 2023. Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET. Familiarizarea elevilor cu regulile de respectare a normelor de securitate (ed. fizică, ed. tehnologică, chimie, informatică, fizica), registrele cu semnăturile elevilor; Graficul de serviciu al cadrelor didactice ord. 01/b-01 din 02.09.22. 		
Constatări	Asigurarea securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare: există paznici pe timp de noapte. Registru de monitorizare a vizitatorilor la intrarea principală. Fișe de post și graficul de serviciu al paznicilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Evaluări sumative pentru anul de studii 2022-2023 (planificate în planurile de lungă durată la disciplinele școlare); Proces-verbal nr. 01 din 30.08.2022 al Consiliului de Administrație: „Pregătirea instituției către noul an școlar. Încadrarea cadrelor didactice CP proces verbal nr.01 din 30 august 2022. Registrul de evidență a orelor înlocuite; Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație proces verbal nr 02 din 05.09.22. Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA); Planul – cadru; Orarul cercurilor și secțiilor sportive , CP nr.02 din 05 09.22. Registrul de evidență a orelor înlocuite. 		
Constatări	Instituția asigură toate disciplinele cu profesorii de bază. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MEC și asigură raportul optim între		

	timpului de învățare și timpului de recreere.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției de educație timpurie, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017; ▪ Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice, corespunzătoare vârstei, înălțimii și taliei elevilor; ▪ Catalogul școlar, registrul electronic ▪ Numărul de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi; ▪ Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar, gimnazial; ▪ Spațiile educaționale specifice activităților (cabinetul de informatică, sala de sport, teren sportiv cu suprafață artificială, biblioteca școlară); 		
Constatări	Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale. Suprafața totală a sălilor de clasă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de copii. Cantina școlară dispune de mobilier corespunzător. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 puncte	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; ▪ Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în cabinetul de fizică, chimie și informatică; ▪ Terenul de sport/ sala de sport corespund normelor și cerințelor de securitate și siguranță; ▪ Activitatea cabinetului medical conform programului stabilit. 		
Constatări	Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile); Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1punct	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copii* (după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registru sanitar; ▪ Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise ▪ Blocul alimentar (bufet, sală de mese); ▪ Mobilier și echipamentele blocului alimentar (aragaz -2 ;frigidere-1, lavoare-2, boiler electric-1, mese, scaune, ▪ Proces-verbal al probelor de laborator a apei potabile din robinet; ▪ Ord.01/b-05 din 05.09.22,,Cu privire la crearea comisiei de triaj”; ▪ Meniul-model săptămânal coordonat cu șeful CSP și aprobat de directorul instituției ianuarie 2023; ▪ Meniul model săptămânal coordonat cu șeful CSP și aprobat de directorul instituției (sezon toamnă,) august 2022. ▪ Igienizarea veselei și a spațiilor blocului alimentar/ coridoarelor/spațiilor de clasă conform graficului elaborat ▪ Planul măsurilor de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor intestinale acute în IPG Pripiceni-Răzeși pentru anii de studii 2022 – 2023, coordonat de medicul-șef CSP ▪ Planul lunar al lucrătorului medical; ▪ Carnetele cu controlul medical al angajaților. 		
Constatări	Instituția de învățământ asigură spațiu pentru servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Este pașaportul sanitar, lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise, fișele examenelor medicale, etc..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 punct	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; WC-urile respectă stringentele de intimitate ; • Ștergere de unică folosință; • Accesibilitatea în blocurile sanitare; • Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; 		
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocul de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieți și fete.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct 0,75	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ord. 01/b-17 din 12.09.22 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru securitatea antiincendiară”; • Ord. 01/b-18 din 12.09.22 Despre instruire în securitatea electrică”; • Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale; 		
Constatări	Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Colaborări cu Servicii SE,		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,50 puncte	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 05.09.22/ord.01/b-29 din 12.09.22.• Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;• Ordinul 01/b-39 din 30.09.22 privind organizarea și desfășurarea Lunarul securității cibernetice pe internet.• Ordinul 01/b-39A din 30.09.22 privind organizarea ședințelor de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice cu privire la politica de protecție a copilului împotriva impactului negativ al informației .• Ordinul 01/b-45 din 19.12.22 securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă și în timpul organizării activităților școlare de revelion, 01/b-65 din 11.04.23 securitatea vieții elevilor în timpul vacanței de paști,• Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație discutat și aprobat la Consiliul profesoral , proces-verbal nr.021 din 05.09.2022.		
Constatări	Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; Listele elevilor cu semnaturile elevilor referitoare la tehnica securității; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 8 puncte

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (Punctaj maxim acordat – 5)

Domeniu: Management

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 05.09.22/ord.01/b-29 din 12.09.22.• Colaborarea cu familia (fiecare diriginte);• Colaborarea cu APL Pripiceni-Răzeși, Gordinești și Trifești• Planul de activitate a serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2022 – 2023;▪ Planul de acțiuni de aplicare a „Metodologiei privind organizarea instituțională și intervenției a lucrărilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului” pentru anii de studii 2022 – 2023;▪ Planul de acțiuni de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat ord. 01/b-25 din 12.09.22;▪ Ordinul nr.01/b-06 din 05.09.22 privind crearea Grupului de lucru
--------	---

	<p>intrașcolar. Există ordine similare pe durata anilor precedenți;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordine „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”; ▪ Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2022-2023; ▪ Planul de activitate a Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22. 		
Constatări	<p>Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și cooperează cu membrii comisiei.</p> <p>Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor elevilor, agendelor electronice, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelele de socializare sau/și e-mailuri;</p> <p>Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de formare continuă și perfecționare pentru anul de studii 2022 – 2023. • Certificate despre formarea de referință, în dosarul angajatului, în Portofoliul profesional al cadrului didactic . • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 05.09.22/ord.01/b-29 din 12.09.22. • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului,conform Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz,neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; • Unitatea de psihopedagog școlar; • Planul Ședințelor Grupului de lucru intrașcolar ord 01/b-06 din 05.09.22. • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. • Fișe de post ale angajaților; • Boxa cu sesizări;
Constatări	<p>Angajații gimnaziului sunt informați cu legislația privind protecția fizică și psihică a fiecărui copil, fapt demonstrat de semnăturile membrilor corpului didactic. În Regulamentul de organizare și funcționare a instituției sunt prevăzute acțiuni ce țin de combaterea/profilaxia cazurilor de ANET. În instituție se organizează activități de formare a cadrelor didactice în vederea acordării ajutorului în cazul abuzului fizic, psihic și sexual asupra copilului.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea 1 punct	Punctaj: 1
----------------------------	-----------	--------------------------	---------------

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual managerial al instituției aprobat la ședința Consiliului profesoral, process-verbal nr. 02 din 05.09.22/ord.01/b-29 din 12.09.22 • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 02 din 05.09.22; • Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar IPG Pripiceni-Răzeși, anul de studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituției; • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Proiecte didactice (dezvoltare personală); • Plan anual de activitate a psihopedagogului; • Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; • Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET) 		
Constatări	Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. Se asigură informarea periodică a cadrelor didactice, părinților și copiilor despre tipurile de abuz, modalitățile de prevenire și acțiunile de intervenție în cazurile de ANET.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Statutul Instituției Publice IPG Pripiceni-Răzeși</i>” -conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; ▪ <i>Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IPG Pripiceni-Răzeși</i>”, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.02 din 05.09.22; ord. 01/b-28 din 12.09.22. ▪ Prezența dosarelor elevilor, orarul prestării serviciilor, Program personalizat de intervenție, raport de evaluare 		
--------	--	--	--

	comportamentală; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fișe de evaluare psihopedagogică; ▪ Planul de activitate a grupului de intervenție ANET pentru anul școlar 2022 -2023, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22 (Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație); ▪ Procese-verbale, note informative, rapoarte; ▪ Serviciu medical. 		
Constatări	Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlar; 5 elevi evaluați și avizați de către SAP Rezina ; Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; 5 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. Modul sănătos de viață este promovat în cadrul disciplinelor școlare și activităților extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 puncte	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 .4: 4,0_puncte

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

(Punctaj maxim acordat – 5)

Domeniu: Management

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2021-2026, avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.02 din 05.09.2022; ord nr. 01/b-39 din 15.09.22. ▪ Planul managerial anual pentru anul de studii 2022 – 2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22 ▪ Capitolul :Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor; ▪ Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22; ▪ Documente care reflectă dozarea temei pentru acasă:Catalogul școlar, agenda elevului, Proiectul de scurtă și lungă durată al cadrului didactic, procese-verbale ale comisiei metodice etc.; ▪ Actualizarea documentului Instrucțiunea privind Managementul temelor pentru acasă la ședința pe lângă director la început de an școlar; ▪ Dosarul Comisiei metodice de Consiliere și dezvoltare personală: procese-verbale, planuri ale activităților, materiale, ▪ Proiecte didactice de lungă și de scurtă durată la Dezvoltarea personală; ▪ Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor, procese-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă; ▪ Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor: Ordinul nr. 01/b-45 din 19.12.22; 01/b-65 din 11.04.22, nr.01/b-68A din 25.05.23; ▪ Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în
--------	--

	cazurile de abuz, neglijare, violență;		
Constatări	Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct 0	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul anual de activitate al psihopedagogului instituției aprobat la Consiliul profesoral proces - verbal nr. 02 din 05.09.2022; ▪ Dotarea cabinetului medical cu medicamente (Conform Ordinului nr. 613/441 din 27.05.2013 „Cu privire la Serviciul de Sănătate din instituțiile de învățământ preuniversitar”, factură fiscală: nr. AAJ9896943, din 24.09.2022 în sumă de 2000 lei; ▪ Panou sanitar conține informații cu referire la promovarea stilului sănătos de viață; ▪ Fiecare cadru didactic deține Portofoliul profesional-structurat în conformitate cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară 		
Constatări	Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului. În cadrul instituției s-au creat condiții fizice necesare pentru starea psihoemoțională sănătoasă a copiilor dispunând de spații special rezervate: cabinetul asistentului medical, CREI.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul clasei. Proiectarea de lungă durată a orelor de dezvoltare personală ▪ Dozarea temelor pentru acasă, în caietele și agendele elevilor; ▪ Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 02 din 05.09.22. ▪ Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; ▪ Orarul lecțiilor aprobat și ședința Consiliului de administrație al liceului, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020; ▪ Existența cererilor elevilor pentru orele opționale; ▪ Ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr.02 din 05.09.22; ord. nr.01/b-26 din 12.09.22 cu privire la validarea ofertei de discipline opționale și activități extrașcolare pentru anul de studii 2022-2023 și aprobarea la ședința Consiliului de Administrație proces verbal nr.02 		
--------	--	--	--

	din 05.09.2022;		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de activitate al Consiliului de elevi; ▪ Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală; 		
Constatări	Instituția încurajează inițiative și activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor la programe educative în acest sens. Colaborează cu familia în direcția protecției copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere	Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2 puncte

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3.3: 3 puncte

Analiza SWOT Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor; ▪ instituția colaborează cu familia în direcția protecția vieții și sănătății copiilor; ▪ instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață; ▪ instituția valorifică resursele materiale existente pentru asigurarea sănătății, siguranței și protecției copiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Venituri extrabugetare mici; ▪ Insuficienta finanțare a instituției ▪ Dotarea insuficientă a laboratoarelor de fizică, chimie și biologie cu materiale didactice.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard *2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale Consiliilor profesoriale și de administrație • Proiect de dezvoltare instituțională 2021-2026 care este periodic revăzuit; • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 05.09.2022/ ord. 01/b-29 din 12.09.22/CA proces verbal nr.02 din 05.09.22. • Regulamentul de organizare și funcționare a IPG Pripiceni-Răzeși, Capitolul IV Elevii, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal 02 din 05.09.22/ ord. 01/b-28 din 12.09.22 și actualizat anual; • Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director-05.09.22. • Activitatea Consiliului elevilor, existența proceselor-verbale, prortofoliul Consiliului elevilor;
Constatări	Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate.

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2
----------------------------	-----------	--	------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.01/b-32 din 13.09.22 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (este inclus un reprezentant al Consiliului elevilor); • Planul de activitate al Consiliului Elevilor • Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor; • Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare 		
Constatări	Existența Consiliului Elevilor și acte ce vizează activitatea acestuia; La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Avizierul instituției; • Panouri informative; • Pagina pe de Facebook; • Cutiuțe pentru opinii nominale/ anonime. 		
Constatări	Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a gimnaziului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul cu privire la rezultatele elevilor obținute la disciplinele școlare (semestriale și anuale) discutate la ședințele Consiliului Profesorat. • Catalogul școlar, registrul electronic; • Asistențe la ore; • Activități legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv • Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare; 		
Constatări	Elevii sunt implicați permanent în consilierea aspectelor legate de viața școlară, participă la soluționarea problemelor la nivel de clasă, școală, inclusiv comunitate. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la evaluarea propriului progres școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare 1 punct	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 4 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional

(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; • Regulamentul de organizare și funcționare a gimnaziului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22 Capitolul V. Părinții/Reprezentanți legali ai elevului, actualizat anual; • Ordinul nr.01/b-32 din 13.09.22 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (sunt incluși reprezentanți ai Comitetului părintesc); • Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Comitetul de părinți Reprezentanți ai părinților în CA. • Catalogul clasei, registrul electronic; 		
Constatări	Se realizează informarea privind progresul școlar și participarea comunității educaționale la luarea de decizii în cadrul ședințelor cu părinții la nivel de clasă. Din fiecare clasă se delegă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă gimnaziul. Administrația instituției planifică și încurajează implicarea părinților în calitate de persoană-resursă în procesul educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 puncte	Punctaj: 1

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografii („Toamna de aur”, „ excursii; „Cunoaște-ți baștina” expoziții de brazi, măștișoare, expoziții Pascale, expoziții de obiecte istorice, etc). • Înregistrări video (mesajul absolventului, proiectul scenariul „Ultimul Sunet”); • Organizarea și desfășurarea evenimentului cu ocazia zilei Dragobetelor; • Acord de parteneriat cu IP Rezina la realizarea activităților ”Din culisele poliției” • Realizarea concursurilor de felicitări, gazetelor de perete, de desene cu tematică diversă, de lucrări efectuate din materiale reciclabile, etc.; 		
Constatări	Instituția promovează sporadic ,superficial parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității,pe aspect ce țin de interesul elevului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr.01/b-32 din 13.09.22 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (sunt incluși reprezentanți ai Comitetului părintesc și un reprezentant al Consiliului elevilor);• Interviuri individuale cu părinții, adunări cu părinții pe diverse platforme online, feedback-uri,• Planul de activitate al Comitetului părintesc pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal al Comitetului părintesc nr.02 din 25.09.2022;• Procese-verbale al Consiliul de administrație.• Catalogul școlar, registru electronic.		
Constatări	Instituția implică părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv CA și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecți.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Activități asociative în baza planului de activitate.• Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor;• Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă;• Ședințe generale cu părinții;• Procese verbale al adunărilor generale ale părinților-3• Procese verbale ale CP la nivel de clasă.		
Constatări	Instituția asigură participarea structurilor asociative ale elevilor/părinților la elaborarea și implementarea documentelor, inclusiv în activități de formare ca persoane-resursă în procesul educațional		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 puncte	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 4 puncte

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activități în cadrul decadelor la diferite discipline, lecții de dezvoltare personale și educație civică, traininguri. • Ziua disciplinei școlare de limba engleză, limba franceză (Programul de activitate, al Comisiei metodice ciclul gimnazial-clasele primare) • Plan managerial anual al Instituției Publice Gimnaziul Pripiceni-Răzeși pentru anul de studii 2022 – 2023, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22. • Plan de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare; aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22 Obiectivul: Educarea în spiritul toleranței, a colaborării și cooperării; • Expoziții . 		
Constatări	<p>Sunt organizate și desfășurate activități prin care se promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă și sunt create oportunități și șanse egale de integrare în mediul școlar al tuturor elevilor.</p> <p>Administrația gimnaziului promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă.</p> <p>Anual sunt organizate: ziua limbii engleze, limbii române, limbii franceze. Relații de colaborare între elevi se formează și în procesul studierii diverselor discipline școlare, precum și în activitățile extracurriculare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 2 punct	Punctaj: 2

Indicator: 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții individuale cu elevii, părinții, cadrele didactice • Activități de cultură organizațională (excursii, mese rotunde de comunicare nonformală) ; • Tradiții și obiceiuri de iarnă „Colinde, colinde, e vremea colindelor...” • Sărbătoarea Dragobetelui; • Masă rotundă: „Valorile naționale în contextul integrării europene”; (Consiliul elevilor) • Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22 • Planul directorului adjunct pentru educație aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22. 		
Constatări	<p>Proiectul de dezvoltare strategică, cât și Programul managerial anual al instituției cuprinde prevederi de combatere a stereotipurilor și prejudecăților și de promovare a educației interculturale. În instituție se organizează activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, activități întru consolidarea cunoștințelor de limbi străine în contexte nonformale și informale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea 1 puncte	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Careul la început de an școlar, sfârșit de an - tradițional; Dragobetele, 24 februarie, tradițional. Activitatea tradițională „Cu drag de profesor...” Activități extracurriculare, organizate la nivel de instituție înregistrări video, foto, expoziții etc 		
Constatări	Instituția crează condiții tipice pentru respectarea diversității și valorifică moderat capacitatea de socializare a elevilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității; Activitatea extracurriculară „Toamna de aur” prin desene la tema ”Emoții de toamnă”, expoziție de lucrări ale elevilor; concurs de felicitări: „Felicitare pentru mama” concurs de creație proprie „Familia mea”; concursul creațiilor plastice „Sărbătorile de iarnă”; Programul activităților extrașcolare Asistențe la ore; Proiecte didactice de lungă/ scurtă durată; 		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2 punct	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 6 puncte

Analiza SWOT

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	<ul style="list-style-type: none"> *Instituția asigură participarea elevilor/ părinților în procesul decizional prin Consiliul elevilor/Comitetul părintesc; *Instituția asigură promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă; *Instituția asigură cu mijloace de comunicare la nivel de instituție: pagini de socializare (Facebook,) *Instituția monitorizează respectarea principiilor democratice, prin organizarea diverselor activități extracurriculare de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, în vederea consolidării cunoștințelor de limbi străine; 	<ul style="list-style-type: none"> *Lipsa feedback-ului din partea comunității privind respectarea principiilor democratice; *Diseminarea nesemnificativă a experienței și a bunelor practici la nivel local și național.

Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard *3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 8)

Domeniu: Management

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Statutul Instituției Publice Gimnaziul Pripiceni-Răzeși</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral al IPG <i>Pripiceni-Răzeși</i>, proces-verbal nr.1 din 30 septembrie 2014, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii. • Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal din 03.01. 2023; ord. nr.01/b-49 din 03.01.23. • Ordinul nr.01/b-06 din 05.09.22 „Cu privire la crearea Comisei multidisciplinare intrașcolare”, Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinare intrașcolare pentru anul de studii 2022-2023; • Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a instituției. • Registrul de evidență a elevilor cu CES. 		
Constatări	Actele normative reflectă sistemic activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la EI ,la informarea permanentă a cadrelor didactice cu privire la incluziune.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere :2	Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte	Punctaj: 2

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	<p>Registrul de evidență a copiilor cu CES;</p> <p>În instituție activează:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Centru de resurse; * Ordinul nr. 01/b-06 din 05.09.22 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI; * Ordinul nr. 01/b-06 A din 05.09.22 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar; * Ordinul nr. 01/b-06 din 05.09.22 privind constituirea echipei de elaborare a PEI; *Serviciul medical. <p>Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecvență a școlii de către toți copiii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES.</p> <p>Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților.</p> <p>Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI *Asigurarea</p>
--------	---

	funcționalității CMI; *Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin; *PEI-uri elaborate de către echipa de profesori *Registrul privind fluctuația elevilor, anul de studii 2022– 2023; *Registrul alfabetic de evidență a elevilor, anul de studii 2022 – 2023; *Registrul de evidență a actelor de studii; *Raportul statistic ŞGL-1, completat și prezentat DÎTS Rezina;; *Baza de date SIME - completată și actualizată anual de către diriginții de clasă . *Este instituit și completat: Registrul proceselor-verbale ale Consiliului Profesorat, Consiliul de Administrație;		
Constatări	*În instituție funcționează CREI. *În instituție sunt înmatriculați toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, apartenență religioasă, stare a sănătății sau limbii vorbite. *În Registrul de fluctuație a elevilor și Registrul alfabetic este dusă evidența la zi. F*oarte eficientă monitorizarea activității CREI de către SAP Rezina.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: *3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.

Dovezi	*Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate și Instituția are copii cu CES. *Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/părinților; *Cartea de ordine privind activitatea de bază: *Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGÎTS Rezina; *Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; *Instituția deține: -Registrul alfabetic al elevilor; -Registrul de evidență al actelor de studii; -Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație *Raport statistic la început și la sfârșit de an școlar.		
Constatări	Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani; Activități comune cu CMF, APL.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2.	Punctaj: 2

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acordul părinților pentru evaluarea copiilor; • Elaborarea listelor elevilor;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Liste elevilor din familii social-vulnerabile • Lista elevilor din familii numeroase • Lista elevilor din familii incomplete • Lista elevilor din grupul de risc • Lista elevilor a căror părinți sunt plecați peste hotare • Lista elevilor a căror un singur părinte este plecat peste hotare • Ordinul 01/b-06 din 05.09.22 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare în baza procesului-verbal nr.02 din 05.09.22 al ședinței Consiliului profesoral; • Mapa cu Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Planul și orarul de activitate al psihopedagogului școlar; • Funcționalitatea Cabinetului medical; • Note informative cu privire la starea de sănătate a elevilor, prezentate de asistentul medical. 		
Constatări	În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară. Există: Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, Acordul părinților pentru evaluarea copiilor. Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară, serviciului psihologic, etc., în funcție de necesitățile elevului. Asistentul medical monitorizează confortul și starea de sănătate a elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2	Punctaj:2

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	<p>*Instituția are copii cu CES, respectiv, are recomandări de la SAP, PEI-uri.</p> <p>*Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Consilierea elevilor de către psihologul școlar; 5 elevi evaluați și avizați de către SAP Rezina ;</p> <p>*Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse;</p> <p>*5 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES.</p> <p>*Note informative, rapoarte semestriale, anuale;</p> <p>*PEI-uri adaptate</p>		
Constatări	Instituția desfășoară procesul instructiv-educativ în corespundere cu particularitățile fizice, psihice și necesitățile specifice tuturor elevilor. Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu cerințele curriculare. Datele, privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev, se conțin în notele informative și rapoartele cadrelor didactice. Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în predarea orelor și elaborează diverse materiale didactice pentru alternarea metodelor și asigurarea unui proces interactiv de predare.		
Pondere	Pondere:2	Autoevaluarea criteriilor: 1	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 7_puncte

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individual (Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2021-2026, discutat și avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, ord. 01/b-39 din 15.09.22. ▪ Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22 ▪ Regulamentul intern al IPG Pripiceni-Răzeși aprobat prin ordinul 01/b-49 din 03.01.23, actualizat anual. ▪ Contractele de muncă și fișele-post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, violență, exploatare și trafic al copilului; ▪ Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; Proces-verbal nr.01 din 30 august 2022 al ședinței Consiliului Profesoral cu privire la constituirea Comisiilor metodice, ordinul 01/b-10 din 06.09.22. ▪ Coordonatorul de procedură ANET este numit prin ordinul directorului nr.01/b-25 din 12.09.22. ▪ Boxa pentru sesizări anonime, fișa de sesizare (prezentă). 		
Constatări	<p>Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare. Sunt prevăzute activități de informare a personalului și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, soluționare a situațiilor de discriminare. Fișele de post ale angajaților sunt completate conform Legii nr.270 din 08.04.2014. Sunt realizate diverse activități de profilaxie: conversații cu elevii, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihopedagogul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor:1	Punctaj: 1

Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> *Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; *Plan de activitate al cadrului de sprijin, al serviciului psihologic; *Registre ale psihologului, ale cadrului de sprijin; *Note informative, rapoarte, procese-verbale; *Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare intrașcolare; 		
Constatări	<p>Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Ordinul nr.01/b-25 din 12.09.22 de numire a coordonatorului ANET din instituție;• Mecanisme de formare a cadrelor didactice, personalului cu privire la aplicarea procedurilor de ANET: participarea la seminarul instructiv-metodic: „Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET• Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 06.09.2018,/05.09.2020/10.09.2021/06.09.22 (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției);• Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență• Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.• Boxa de sugestii pentru elevi.• Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru ANET Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.		
Constatări	Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționare a situațiilor de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Rezultatele observării privind desfășurarea orelor la clasă, activităților extrașcolare; activităților educaționale desfășurate pentru educația incluzivă cu participarea elevilor cu CES și a copiilor normativi;• Rezultatele analizei privind aplicarea autoevaluării elevilor, evaluărilor formative și ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;• Date privind progresul și dezvoltarea elevilor;• Activități extrașcolare cu tematică din planul aprobat• Note informative, rapoarte semestriale, anuale;• Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive inclusiv la Educația civică/educație pentru societate, Dezvoltare personală, aprobate la ședințele Comisiilor metodice în luna septembrie; Procese verbale;• Rapoarte ale directorului adjunct prezentate la ședințele Consiliului
--------	---

	Profesoral;		
Constatări	Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev. Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale. În instituție se acordă o atenție deosebită tuturor elevilor. Instituția tratează toți elevii în mod echitabil ,prin aplicarea curriculumului national,încurajază pariciparea active a elevului la proriul process de învățare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:1 punct	Punctaj: 2

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET în cadrul ședințelor cu angajații instituției. ▪ Personalitatea cadrului didactic-diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET)” – masa rotundă r în cadrul comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală, februarie 2023;. ▪ Analiza orelor publice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, procese-verbale ale Comisiilor metodice; ▪ Boxa de sugestii și propuneri, cereri (prezentă); ▪ Proiecte didactice zilnice la disciplina Dezvoltarea personală; ▪ Activități educaționale: Formarea elevilor: a) Spune: Nu, violenței!”, activități dedicate Zilei mondiale de prevenire a abuzului față de copii. b) Activități desfășurate de diriginți, 		
Constatări	Cadrele didactice din instituție au fost instruite privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/ neglijență a copiilor. În instituție se organizează și se realizează diverse activități de profilaxie a discriminării: conversații cu elevii, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat.;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor:1	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 5 puncte

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Securizarea teritoriului școlii: gard și poartă, pe perimetrul instituției, în instituție activează persoană de serviciu ; • Acces la toate serviciile oferite de instituție (bibliotecă, sală de sport,
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> cantină, etc.); • Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Gazete de perete; • Asigurarea cu manuale; • Materiale necesare lecției. • Regulamentul intern de organizare și funcționare a IPG Pripiceni-Răzeși aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 02 din 05.09.22 Capitolul IV Elevii. 		
Constatări	Resursele instituționale existente în gimnaziu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidență a resurselor educaționale . Se investesc resurse financiare pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil.(securizarea teritoriului școlii: gard și poartă; reabilitarea sistemului de iluminare).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:1,5	Punctaj: 2

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern al IPG Pripiceni-Răzeși aprobat prin ordinul nr.01/b-49 din 03.01.23 Capitolul V și actualizat anual; • Regulamentul de organizare și funcționare a IPG Pripiceni-Răzeși Secțiunea VI ord nr.01/b-28 din 12.09.22. • Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator al prelucrării datelor cu caracter personal; • Dosare personale ale elevilor sunt stocate în loc special destinat; • Baza de date SIME, SPCG și SAPD, ordinul cu privire la desemnarea responsabilului de completare a acestor baze; • Cataloagele școlare, dosarele personale ale elevilor; • Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția. Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”; prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal ord. 01/b-04 din 05.09.22. 		
Constatări	Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. nr.133 din 08.07.2011.. Sunt nominalizați prin ordine interne responsabili care au acces la datele cu caracter personal.. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor și ale angajaților, etc.). Toți elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze pe site-ul gimnaziului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor:1,5	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acces la toate serviciile oferite de instituție (bibliotecă, sală de sport, cabinet medical, cantină, etc.); • Inventarierea bunurilor materiale - informație prezentată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 6 din 27.01.2023; • Sălile de clasă dotate cu bănci corespunzătoare vârstei elevilor și particularităților fiecărui elev (marcarea băncilor); • Cabinet de informatică dotat cu 11 calculatoare conectate la internet; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Sala de sport și teren de sport dotate cu inventar sportiv pentru incluziunea tuturor elevilor. Teren de sport cu suprafață artificială; • Aplicarea mijloacelor de învățare în procesul educațional, inclusiv TIC, • Săli de clasă dotate cu TV, proiectoare • Teritoriul instituției amenajat pentru odihnă și petrecerea timpului liber; • Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii; 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Proiectul clădirii nu este adaptat pentru copiii cu dizabilități și nu există rampă de acces în instituție. În instituție se asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca, , cabinetul medical, sală de sport. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic și tehnologic, conform nivelului de școlarizare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:1	Punctaj: 1,5

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> *Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. *Dotarea sălilor de clasă cu laptopuri, proiectoare și ecrane, TV, toate conectate la internet prin fir, Wi-Fi; *Catalogul școlar, Registrul electronic; *Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată; *Cabinetul de informatică dotat cu 5 de calculatoare, 6 notebook conectate la internet; *Toate cadrele didactice dispun de laptopuri personale, există tablă interactivă în 1 auditoriu din gimnaziu 		
Constatări	<p>Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:1	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 5 puncte

Analiza SWOT

	Puncte forte	Puncte slabe
<p>Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ</p>	<p>Instituția crează condiții pentru realizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil;</p> <p>Instituția monitorizează permanent, identifică și combate violența, discriminarea, respectarea diferențelor</p>	<p>1)Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</p> <p>2)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;</p>

	<p>individuale; În instituție toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil. Existența unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional. Acces la informație prin intermediul internet-ului. Organizarea serviciilor de transportare a elevilor din localitățile vecine</p>	<p>3)Buget insuficient pentru a dezvolta Centrul de resurse creat;</p>
--	--	--

Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

(Punctaj maxim acordat – 13)

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborarea administrației instituției pe parcursul a cinci ani cu cadrele didactice din instituție la conceperea planului de dezvoltare instituțională prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare; ○ precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare. ▪ În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului, ▪ proiect managerial 2022 -2023 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr.02 din 05.09.22 (Raport pentru anul de studii 2022-2023) ▪ raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; ▪ raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; ▪ Rapoarte anuale pentru anul de studiu 2022 – 2023: al instituției, ale cadrelor de conducere, ale cadrelor didactice. 		
Constatări	<p>În planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt formulate scopurile, obiectivele și etapele procesului managerial: proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a procesului educațional. Este structurat pe compartimente/ domenii de activitate referitor, tematica orientativă a Consiliilor Profesore și de Administrație, activitatea comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităților educative.</p> <p>Asigurarea calității în școală se realizează prin procese de învățare, care au ca indicatori de bază: managementul strategic, planificarea bine fundamentată.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și

operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului pedagogic proces verbal nr.02 din 05.09.22. ▪ Schema-orară, clasele I-IV, V-IX ▪ Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22 actualizat anual. Capitolul II. Organizarea procesului educațional Capitolul IV Elevii. Capitolul V. Părinții/ alți reprezentanți legali ai elevilor; ▪ Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale ; ▪ Rapoarte de realizare a programelor și activităților; Procese-verbale ale Consiliului Profesoral, ale Consiliului elevilor, ale Comitetului părintesc și Comisiilor metodice; ▪ Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; ▪ Planificări de lungă durată la disciplinele școlare, ▪ Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare; (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală). 		
Constatări	Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1,5 punct	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de activitate a comisiilor metodice, aprobate la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.01 din 30.08.22 pentru anul de studii 2022-2023; • Planul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2022-2023, parte componentă a Planului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22 • Procese-verbale ale Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2022-2023; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții și ale Comitetului părintesc pentru 2022-2023; • Note informative cu privire la rezultatele Controlului Intern, ascultate în cadrul diverselor comisii și consilii. • Rapoarte ale Comisiilor metodice cu privire la calitatea activității educaționale; • Regulamentul intern de funcționare a gimnaziului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură. 		
Constatări	În instituție este asigurat modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:	Autoevaluarea criteriilor: 1 punct.	Punctaj2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției: procurări și servicii; 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul e evidență a bunurilor materiale; ▪ Baza de date completată și actualizată SIME; ▪ Teritoriul aferent al instituției amenajat(teren sportiv cu suprafață artificială, teren sportiv, loc amenajat cu masa și scaune la aer liber, spațiu verde cu arbuști, flori și copaci); ▪ Registre de evidență a bunurilor. ▪ Actele ce vizează procurarea materialelor didactice; 		
Constatări	Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Instituția de învățământ dispune de mese, scaune în corespundere cu particularitățile anatomo - fiziologice ale copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 puncte;	Punctaj 2

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrul de evidență a fondului de carte și a manualelor școlare; ▪ Acte de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte. ▪ În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților: ▪ Dovezi de dotare a instituției: tabletă - 1, imprimante - 4, table interactive - 1, televizoare - 10, proiectoare-3,calculatoare-5, nootbuk-21; dicționare ;echipamente sportive. 		
Constatări	Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare, disciplinelor școlare; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: : 1,5 punct	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regulamentul intern al instituției, aprobat prin ordinul nr.01/b-49 din 03.01.23 actualizat anual și discutat anual la ședința Consiliului Profesorat; ▪ Registrul de ordine privind activitatea de bază; ▪ Dosare personale ale cadrelor didactice – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; ▪ Fișe și alte documente de evaluare a performanțelor profesionale; ▪ Registrul de ordine cu privire la personal; ▪ Regulament de organizare și funcționare aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal 02 din 05.09.22 actualizat anual; Ord. 01/b-28 din 12.09.22. ▪ Statele de personal aprobate de DÎTS Rezina, schema de încadrare a 		
--------	--	--	--

	personalului în instituție; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contractele individuale de muncă; ▪ Fișa post; ▪ Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă; ▪ 14 de cadre didactice angajați, din ei 10 dețin grade didactice: grad; grad didactic I – 3; grad didactic II – 7 și fără grad didactic – 3; cadre de conducere – 2 cu grad managerial II; ▪ Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice și de conducere; 		
Constatări	Instituția de învățământ este asigurată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare. Instituția asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, în corespundere cu normele în vigoare. Documentația comisiei de atestare; certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; graficul formărilor continuă; Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct –	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial de activitate a instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22; • Aprobarea orelor opționale din instituție la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.01 din 30 august 22 și avizate la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, ord. 01/b-26 din 12.09.22. • Proiectele didactice de lungă durată și scurtă durată ale disciplinelor opționale; • Cataloage școlare, Registrul electronic; • Schema orară a disciplinelor opționale a cercurilor și secțiilor sportive. 		
Constatări	Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Orele opționale sunt adaptate la condițiile instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Orele opționale sunt repartizate la solicitarea elevilor. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererile acestora.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1,5 punct .	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 8,5 puncte

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național (*Punctaj maxim acordat – 14*)

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta rațională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, Domeniul Funcțional „Curriculum”. Capitolul „Activitatea managerială de îndrumare, control, 		
--------	---	--	--

	<p>monitorizare și evaluare a procesului educațional”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapoarte de activitate a Comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; ▪ Controale tematice realizate pe parcursul anului de studiu conform Planului Managerial anual și prezentate în cadrul ședințelor diverselor consilii; ▪ Portofoliile a 2Comisii metodice ce conțin: Procese –verbale, Planul de activitate, Rapoarte de activitate, dovezi ale activităților desfășurate; ▪ Raportul privind rezultatele examenelor de absolvire ale claselor a IV-a, a IX-a prezentat anual la ședința Consiliului Profesorat; ▪ Control tematic: Monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; ▪ Raport cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare; prezentat la ședința CA . 		
Constatări	<p>Instituția monitorizează sistemic și eficient în planurile strategice și operaționale, în alte documente de politici interne realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele: proiectare-predare-învățare-evaluare. Rezultatele controalelor interne se consemnează în note informative, rapoarte, controale tematice și sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice sau Consiliului Profesorat.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 1

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; ▪ Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție; Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2023; ▪ Planul de activitate a Comisiilor metodice, procesele verbale ale ședințelor. ▪ Planul de activitate a Comisiei de atestare, (ord. 01/b-03 din 05.09.22), procese verbal ale ședințelor ▪ Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani ▪ Plan operațional de formare continuă; ▪ Documentația comisiei de atestare; ▪ Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice 		
Constatări	<p>În planurile strategice și operaționale a instituției sunt prevăzute activități de formare continuă ale cadrelor didactice, aceasta monitorizând permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringentele procesului educațional actual.</p>		
Pondere punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal aprobate de DÎTS Rezina; • Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului; • Contracte individuale de muncă, dosarele personalului angajat; • Fișe și alte documente de evaluare a performanței profesionale; 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție; • Plan de activitate a activității bibliotecii pentru anul de studii 2022 – 2023; • Dotarea cu materiale tehnologice, didactice; • Baza de date cu referire la atestarea cadrelor didactice/ manageriale-Portofoliul, Registrul de monitorizare a desfășurării activităților în cadrul atestării, Procese verbale etc;Planul de atestare, ordine de constituire a comisiei interne de atestare; Portofoliile Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; • Dovezi de dotare a instituției: table interactive cu proiector - 1, proiectoare-4, televizoare - 10, tablete – 1;calculatoare-5 și 21 nootbuk. Calculatoarele sunt unite la rețeaua de internet, accesibile pentru elevi și pentru cadrele didactice, instituția dispune de WI-FI; • Certificate de participare la activități de formare continuă a cadrelor didactice; • Regstru de evidență contabilă a bunurilor materiale ale instituției. 			
Constatări	<p>Instituția dispune de cadre didactice calificate la toate disciplinele obligatorii, opționale, extracurriculare, precum și la cercuri/ secții.</p> <p>Pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, instituția dispune de toate resursele educaționale necesare, ajustându-le permanent la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional calitativ.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 2 punct</td> <td>Punctaj: 2</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2 punct	Punctaj: 2
Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2 punct	Punctaj: 2		

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2021-2026, discutat și avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, ord. 01/b-39 din 15.09.22. Componenta strategică și operațională; • Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22. • Orarul lecțiilor și activităților extrașcolare aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr.02 din 05.09.22. • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Accesul tuturor elevilor și al cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor din programul școlar; • Utilizarea TIC în cadrul orelor, monitorizarea prin asistențe la ore; • Proiecte didactice de scurtă și lungă durată; • Portofoliul Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; • Rețea internet prin Wi-Fi în instituție, • Acte de inventariere; • Respectarea instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă.-racordare la curriculum, process verbal al adunării cadrelor didactice nr. din • Decizia CA privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II; • Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor
--------	--

Constatări	Instituția planifică și monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, în conformitate cu competențele în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Cadrele didactice din instituție aplică strategii interactive și tehnologii informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. Instituția monitorizează sistemic implementarea curriculumului școlar centrat pe Standardele de eficiență a învățării inclusiv TIC. Toți profesorii sunt asigurați cu laptopuri, conexiune la internet, în organizarea procesului educational.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 2 punct	Punctaj: 2

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; ▪ Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore; ▪ Note informative elaborate în cadrul Controlului Intern; ▪ Registre de evidență a proceselor verbale ale ședințelor administrației gimnaziului cu cadrele didactice, Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, Comisiilor Metodice; Portofoliile comisiilor metodice; ▪ Proiecte didactice de lungă durată discutate anual la ședințele comisiilor metodice în luna septembrie; ▪ Proiecte didactice de scurtă durată la disciplinele școlare; ▪ Rezultatele examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2023 -Raport la ședința CP-proces verbal 2023. ▪ Raport la ședința CA Concursuri și olimpiadele școlare, la nivel de instituție. proces verbal nr. 02 din 10.03. 2023. 		
Constatări	Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, conținuturile fiind ajustate la cerințele actuale, inclusiv cu concursurile elevilor, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial pentru anul de studii 2022 – 2023; • Rezultatele pretestărilor, examenelor de absolvire a gimnaziului, probelor de evaluare probelor de evaluare sumative la disciplinele școlare (baza de date); • Oferta orelor opționale pentru anul de studii 2022-2023 aprobată la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.02 din 09.22; ord. nr.01/b-26 din 12.09.22. • Graficul desfășurării evaluărilor sumative clasele V-a – IX-a; • Ordine cu privire la organizarea evaluării naționale; 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Cataloagele școlare, Registrul electronic; • Proiecte didactice de lungă și scurtă durată; • Analiza orelor publice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, procese-verbale ale Comisiilor metodice; • Modele de teste de evaluare, însoțite de: barem de corectare, matrice de specificație 		
Constatări	Rapoartele elaborate de către cadrele didactice denotă urmărirea continuă a progresului elevilor. Rezultatele la examene în clasele primare, gimnaziale, demonstrează că toți elevii ating standardele de învățare. Evaluările se realizează în baza referențialului de evaluare a competențelor elevilor și se respectă regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare ▪ Planul activităților extracurriculare aprobat ▪ Planul decadei disciplinelor (Bilunarul ecologic, Ziua Unirii- 1 decembrie, etc.) ▪ Proiecte de lungă și scurtă durată la disciplina Dezvoltare personală cu tematica respectivă; ▪ Dovezi de desfășurare a activităților: fotografii; materiale audio-vizuale, filmulețe; ▪ Expoziții :de marțișoare. expoziția Toamna de aur etc ▪ Concursuri: lucrărilor pascale, concursul pomilor de Crăciun, concursul felicitărilor, etc. ▪ De ziua ta, iubite professor, Primul clopoțel. Ultimul sunet etc ▪ Planul de activitate și orarul asecțiilor sportive aprobat 		
Constatări	În instituție se organizează și se desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare; concursuri, victorine, proiecte educaționale, cercuri, competiții sportive, etc., în concordanță cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii/ copiii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

Dovezi	<p>Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; ▪ Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; ▪ Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore; ▪ Convorbiri, discuții individuale; ▪ Valorificarea și socializarea elevilor prin activități extradidactice; ▪ Consiliere psihologică cu elevii și părinții acestora; ▪ Orarul activității cercurilor, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, CP nr.02 din 05.09.22. ▪ Rezultatul Olimpiadelor școlare în portofoliile Comisiei metodice-procese-verbale. ▪ Registru serviciului de asistență psihopedagogică pentru anul de 		
--------	---	--	--

	studii 2022 – 2023;		
Constatări	Instituția asigură sprijinul individual al fiecărui elev în cadrul procesului educațional. Rezultatele elevilor confirmă realizarea Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice asigură implicarea tuturor elevilor în procesul educațional pentru obținerea performanțelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 10 puncte

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2021-2026, discutat și avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, ord. 01/b-39 din 15.09.22. ▪ Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.02 din 05.09.22. ▪ Orarul lecțiilor și activităților extracurriculare aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.01 din 09.09.2022 ▪ Consiliul de Administrație, Consiliul Părintesc și Consiliul elevilor; ▪ Procese verbale ale ședințelor membrilor CA, CPr, CE ▪ Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22. ▪ Documente privind activitatea bibliotecii; ▪ Registrul de inventariere a fondului de carte; ▪ Registrul de evidență a fondului de manuale; ▪ Registrul de mișcare a fondului bibliotecii; ▪ Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii; ▪ Registrul de evidență a literaturii și manualelor pierdute și recuperate; ▪ Registrul de evidență a manualelor eliberate în clase; ▪ Program de activitate a bibliotecii, pentru anul de studii 2022 - 2023; ▪ Amenajarea teritoriului aferent instituției (teren sportiv cu suprafață artificială, teren sportiv pentru volei și fotbal, loc de recreere amenajat cu masă, scaun, spațiu verde cu arbuști, flori și copaci); ▪ Graficul activității cercurilor pe obiecte în anul de studii 2022-2023; 		
Constatări	În instituție se garantează accesul la toate resursele educaționale și se asigură, în toate cazurile, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. Elevii au acces la resurse educaționale: bibliotecă, sală de sport, sală de informatică ,cantină, etc.. Elevii sunt asigurați cu toate manualele școlare necesare și literatură artistică necesară la discipline. În instituție activează Consiliul Părintesc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">▪ Oferta participanților la olimpiadele școlare raionale ;▪ Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22.▪ Raport cu privire la Concursurile școlare; prezentat la ședința CA▪ Ordin 01/b-04 din 05.09.22 cu privire la numirea administratorului Sime;▪ Rezultatele probelor de evaluare sumativă-rapoarte ,semestrul I,II▪ Baza de date SIME, SAPD, SIPAS, SICE.▪ Tabelul de performanță școlară		
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor pedagogice, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar și dexterități Se completează permanent baza de date privind performanțele elevilor la nivel de școală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 punct	Punctaj: 2

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2021-2026, discutat și avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, ord. 01/b-39 din 15.09.22.• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22;• Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, ord. 01/b-28 din 12.09.22 actualizat anual. Capitolul IV, secțiunea a VI-a, Recompense pentru elevi, art.179 – 181;• Pagina Facebook;• Rezultate ale participării la concursuri și olimpiade școlare.• Ordine ale Administrației gimnaziului cu privire la promovarea elevilor, transferal, cu privire la absolvirea...		
Constatări	Administrația instituției realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă în promovarea succesului școlar al fiecărui copil. Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor;		
Pondere și	Pondere: 1	Autoevaluarea criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ .

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2021-2026, discutat și avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.02 din 05.09.22, ord. 01/b-39 din 15.09.22.• Orarul lecțiilor și activităților extracurriculare aprobat la ședința		
--------	--	--	--

	Consiliului de Administrație, proces verbal 02 din 05.09.22. <ul style="list-style-type: none"> • Discuții individuale cu elevii, părinții (procese-verbale ale Comisiei pentru protecția drepturilor copilului); • Boxa pentru sugestii și reclamații; • Rezultate ale observărilor din cadrul asistențelor la ore; • Proiecte didactice de lungă și scurtă durată; • Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor; • Utilizarea platformelor educaționale online (ZOOM, MEET, VIBER), utilizarea instrumentelor TIC; 		
Constatări	Cadrele didactice din instituție încadrează sistemic elevii în învățarea interactivă prin cooperare și învățarea individuală. Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1 puncte –.	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 4 puncte

Analiza SWOT

	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	*Cadrele didactice din instituție încadrează sistemic elevii în învățarea interactivă prin cooperare și învățarea individuală. *Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. *Elevii sunt implicați în diverse proiecte realizate prin cooperare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; ▪ Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă. ▪ Fonduri modeste pentru premierea și motivarea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen (Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul Instituției prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului; • În Regulamentul intern de funcționare al instituției, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET; • În Planul managerial anual, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr 02 din 05.09.22. • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului. • Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic • Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar; • Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; • Registrul de evidență a fișelor de sesizare; • Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, • Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției). 		
Constatări	<p>Administrația asigură echitatea de gen în toate activitățile școlare: raportul dintre fete și băieți este reflectat în agendele diriginților, nr.de participanți în Consiliul Elevilor. Administrația gimnaziului organizează informarea elevilor și părinților prin discuții, asigură copiilor, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Aplicarea de către personalul didactic a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul procesului educațional;</p>		
Pondere și punctaj accor.	Pondere: 2	Autoevaluarea criteriilor: 1,5 puncte	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiuni cu prevenirea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2022 – 2023 ord. nr. 01/b-42 din 03.10.22. • Ordinul cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET în gimnaziu și aplicarea instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime ale ANET; • Participări ale cadrelor didactice la formări profesionale. • Certificate de participare, cursuri de formare IȘE, seminare rationale. • Plan formare continuă; 		
Constatări	<p>În instituție se asigură planificarea resurselor pentru organizarea activităților de formare a cadrelor didactice. Instituția de învățământ asigură spațiile școlare adecvate particularităților de gen (veceuri amenajate pentru ambele genuri, se atestă garderobe separate la sala de sport,). Se promovează procese de predare nediscriminatorii din perspectiva de gen, asigurarea de șanse egale pentru educație.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de asistențe la ore, rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore; • Planul de activitate a Comisiilor metodice (activități curriculare și extracurriculare. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023) • Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele Dezvoltare personală; Educație moral-spirituală; Educația pentru societate • Planul de activitate a psihopedagogului pentru anul de studii 2022 – 2023, coordonat la SAP și aprobat de către directorul instituției. 		
Constatări	<p>Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme</p>		

	privind echitatea de gen. Elevii participă activ în cadrul activităților curriculare, după dorință și interes la cele extracurriculare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor:1,5	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 4 puncte

Analiza SWOT

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	Puncte forte	Puncte slabe
	*Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; *Instituția asigură echitatea de gen;	*Lipsa formărilor tematice pentru cadrele didactice; *Număr modest de activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.echitatea de gen.

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

Standard de calitate	Punctaj maxim	Anul de studiu 2020 – 2021		Anul de studiu 2021 – 2022		Anul de studiu 2022 – 2023		Anul de studiu 2023 – 2024	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	8,5	85%	8	80%	8	80%		
1.2	5	3,5	70%	4	80%	4	80%		
1.3	5	3	60%	4	80%	3	60%		
2.1	6	4	66,66%	5	83,33%	4	66,66%		
2.2	6	3	50%	4	66,66%	4	66,66%		
2.3	6	4,5	75%	4,5	75%	6	100%		
3.1	8	7	87,5%	7	87,5%	7	87,5%		
3.2	7	5	71,42%	4,5	64,28%	5	71,42%		
3.3	7	5	71,42%	5	71,42%	5	71,42%		
4.1	13	9	69,23%	8,5	65,38%	8,5	65,38%		
4.2	14	10,5	75%	9	64,28	10	71,42%		
4.3	7	5	71,42	4	57,14%	4	57,14%		
5.1	6	4	66,66%	4	66,66%	4	66,66%		
Total	100	72	72%	71,5	71,5%	72,5	72,5%		

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, IPG Pripiceni- Răzeși i se atribuie calificativul: **Bine.**