

**REGULAMENT**  
**cu privire la evidența, modul de atribuire**  
**și folosire a locuințelor sociale**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale (în continuare – *Regulament*) stabilește procedurile de evidență, atribuire și folosire a locuințelor sociale.

2. Locuința socială se atribuie în locațiune persoanei sau familiei care pretinde la o asemenea locuință în raionul Rezina în care are reședință sau domiciliu.

3. Pentru construcția locuințelor sociale, autoritățile administrației publice locale și centrale alocă, după necesitate, terenuri disponibile.

4. Modificarea suprafeței, replanificarea, divizarea, comasarea locuințelor sociale se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la inițiativa autorității care administrează locuințele sociale, prin decizia proprietarilor locuințelor sociale.

5. În cazurile prevăzute la pct. 4, locatarii locuințelor sociale trebuie să fie asigurați cu locuințe pe perioada valabilității contractului de locațiune, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Standardele locuințelor sociale și exigențele minime pentru acest tip de locuințe sînt stabilite în Normativul în construcții NCM C.01.08:2016 „Blocuri locative”, pct. 12 „Standarde locuințe sociale”.

**II. EVIDENȚA PERSOANELOR CARE NECESITĂ**  
**LOCUINȚE SOCIALE**

7. Evidența persoanelor care necesită locuințe sociale se efectuează de către autoritățile administrației publice locale.

8. În acest scop se instituie comisii consultative pentru domeniul locuințelor (în continuare – comisii), din care fac parte, după caz, consilieri locali (nu mai mult de 3), un reprezentant al structurii de administrare a fondului de locuințe, un reprezentant al structurilor locale din domeniul sănătății, reprezentanți (nu mai mult de 3) ai organizațiilor necomerciale, inclusiv asociații obștești ale persoanelor cu dizabilități. Lucrările de secretariat ale comisiei se țin de către un reprezentant aparatului președintelui raionului.

9. Componența și modul de activitate a comisiilor se aprobă de către Consiliul raional Rezina.

10. Comisiile examinează și prezintă consiliilor locale propuneri privind:

- 1) luarea în evidență a persoanelor care au nevoie de locuințe sociale;
- 2) atribuirea locuințelor sociale persoanelor înscrise în lista ordinii de succesiune;
- 3) atribuirea locuințelor către persoanele ale căror locuințe au fost avariate sau demolate în urma calamităților naturale produse în localitatea în care se aflau;
- 4) scoaterea din evidență a persoanelor în temeiul art. 12 din Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe;
- 5) examinarea altor chestiuni ce țin de domeniul locuințelor aflate în gestiunea autorităților administrației publice locale.

11. Propunerile comisiei asupra chestiunilor privind evidența persoanelor care solicită locuință socială și atribuirea locuințelor se examinează de către consiliul raional cu adoptarea unei decizii, în termen de cel mult 2 luni de la data luării în evidență.

12. Dreptul de a solicita locuințe sociale îl au persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani, iar cele care s-au căsătorit ori au fost angajate în serviciu, în cazurile prevăzute de lege, înainte de împlinirea vârstei de 18 ani, respectiv din momentul căsătoriei sau al angajării în serviciu.

13. Tinerii cărora li s-a stabilit statut de copil rămas fără ocrotire părintească pînă la vîrsta de 18 ani sau pînă la dobîndirea/atribuirea capacității de exercițiu depline vor fi luați în evidență pentru obținerea locuințelor sociale imediat după ieșirea din instituția de plasament.

14. Pentru ținerea evidenței persoanelor care solicită o locuință socială, autoritățile administrației publice locale completează Registrul de evidență a persoanelor care solicită locuințe sociale în care se indică:

- 1) localitatea;
- 2) data deschiderii și închiderii registrului;
- 3) numele, prenumele și patronimicul solicitantului;
- 4) data depunerii cererii de solicitare;
- 5) decizia luată de către consiliul consiliul raional;
- 6) data încheierii contractului de locațiune.

15. Registrul se ține în formă scrisă și electronică. Informația din registru se afișează public pe panoul informativ la intrarea în sediul consiliului raional și, respectiv, pe pagina web oficială a acestuia. Unitatea administrativ-teritorială poate avea un singur Registru de evidență a persoanelor care solicită locuințe sociale.

16. Registrul se actualizează o dată pe an, pînă la data de 1 aprilie a anului următor. Sinteza datelor din registrele de evidență se efectuează de către aparatul președintelui raionului, prin colectarea informației de la primăriile de pe teritoriul raionului respectiv.

17. Persoanele luate în evidență se înscriu în Registrul de evidență a persoanelor care solicită locuințe sociale (în formă scrisă), care trebuie să fie numerotat, șnuruț, sigilat și contrasemnat de către un vicepreședinte al raionului, responsabil pentru probleme sociale. Registrul de evidență a persoanelor care solicită locuințe sociale se păstrează ca un document de strictă evidență. Nu se admite să se facă în el mențiuni și corectări neconfirmate prin documente.

18. Pentru păstrarea Registrului de evidență a persoanelor care solicită locuințe sociale (în formă scrisă și electronică) se desemnează o persoană responsabilă din cadrul aparatului președintelui raionului prin Dispoziția Președintelui raionului.

19. Cererile persoanelor care solicită locuințe sociale sînt depuse la consiliul raional în care solicitanții au domiciliu sau reședință. În cerere se indică numele, prenumele și adresa de domiciliu sau de reședință a solicitantului.

20. La cerere se anexează:

1) copia actului de identitate de uz intern al solicitantului și copiile actelor de identitate de uz intern ale membrilor adulți ai familiei acestuia;

2) copiile certificatelor de naștere ale copiilor minori;

3) copia actului de identitate de uz intern ale persoanelor aflate la întreținerea solicitantului și a certificatelor de la subdiviziunea de asistență socială a autorității administrației publice locale;

4) copia contractului de locațiune a locuinței;

5) certificatul privind lipsa de proprietăți ale solicitantului, membrilor familiei acestuia sau ale persoanelor aflate la întreținere, eliberat de către organul cadastral teritorial;

6) certificatul privind faptul că persoanele solicitante nu au deținut în proprietate o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova, eliberat de către organul cadastral teritorial;

7) certificatul eliberat de autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale pe al cărei teritoriu persoana solicitantă a domiciliat sau a avut reședință și nu a primit anterior locuință sau teren pentru construcții;

8) certificatul care confirmă faptul că aceștia nu au beneficiat din partea statului și autorităților administrației publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcții pentru edificarea de locuințe sau asistență financiară, indemnizații unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ, sau restaurarea caselor vechi, în schimbul acordării creditelor preferențiale, eliberat de primăria localității în care solicitantul și membrii familiei acestuia au domiciliu sau reședință;

9) certificatul cu privire la venitul solicitantului și venitul membrilor familiei sale sau altor persoane aflate la întreținere pentru ultimii 3 ani, inclusiv venitul obținut din dobânda unor conturi de depozit, alocații, beneficii și beneficii sociale în numerar, eliberat de angajator/autoritatea fiscală/banca;

10) certificatul de la locul de muncă de bază care atestă că beneficiarul este angajat, însoțit de o copie a carnetului de muncă completat cu date recente sau certificatul de la Oficiul Teritorial pentru Ocuparea Forței de Muncă, în cazul în care este șomer;

11) certificatul eliberat de primăria localității în care solicitantul are domiciliu sau reședință, prin care se confirmă că suprafața locativă ce le revine fiecărui membru de familie al solicitantului este sub nivelul normei minime prevăzute prin lege;

12) decizia Comisiei tehnico-sanitare constituite în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de efectuare a cercetării tehnico-sanitare a locuințelor pentru recunoașterea lor ca fiind inutilizabile pentru locuit, precum și modul de folosire, reamenajare sau demolare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 175 din 23 februarie 2016.

21. Actele enumerate la pct. 20 subpct. 4)-9) nu se solicită de la tinerii cărora li s-a stabilit statut de copil rămas fără ocrotire părintească pînă la vîrsta de 18 ani sau pînă la dobîndirea/atribuirea capacității de exercițiu depline și nu au beneficiat de locuință din partea statului.

22. Persoanele care se bucură de dreptul prioritar de a primi locuință socială conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe, trebuie să prezinte suplimentar documentele ce confirmă acest drept, inclusiv:

1) copia certificatului privind gradul de dizabilitate și capacitatea de muncă a solicitantului sau a persoanelor cu dizabilități aflate la întreținerea acestuia;

2) copia certificatului de căsătorie, în cazul familiilor tinere;

3) copiile certificatelor de naștere ale copiilor tripleți, cvadrupleți sau mai multor copii născuți simultan.

23. Cererea depusă se înregistrează în registrul de evidență menționat în pct. 14 din prezentul Regulament.

24. Lista actelor enumerate la pct. 20 subpct. 1)-12) se prezintă și pentru prelungirea contractului de locațiune, însoțită de o cerere pentru prelungirea contractului. Documentele urmează să fie prezentate la consiliul raional cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea valabilității contractului.

25. Dosarul persoanei solicitante de locuință socială se formează de către organul abilitat al autorității administrației publice locale.

26. În caz de deces al persoanei care se afla în evidență împreună cu familia sa, membrii familiei acesteia au dreptul să rămînă în evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative dacă se mențin temeiurile stipulate în art. 10 din Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe și temeiul prezentului Regulament.

27. Persoanele care necesită locuințe sociale sînt scoase din evidență în baza deciziei consiliului raional în cazurile prevăzute în Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe.

### **III. MODUL DE ATRIBUIRE A LOCUINTELOR SOCIALE ȘI CONDIȚIILE DE INSTALARE ÎN LOCUINȚE ȘI DE SCOATERE DIN EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SOLICITANTE DE LOCUINȚE SOCIALE**

28. Locuința socială se atribuie în locațiune persoanelor sau familiilor luate în evidență al căror venit lunar pentru fiecare membru al familiei nu depășește minimul de existență stabilit pe țară și care întrunesc:

**1) cumulativ următoarele condiții obligatorii:**

a) nu au în proprietate locuință în Republica Moldova și peste hotarele ei, teren pentru construcția de locuințe, terenuri cu altă destinație sau casă construită în întovărășirile pomicole,

precum și nu au deținut în proprietate o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova;

b) nu au beneficiat din partea statului și a autorităților administrației publice locale de credite preferențiale pentru construcția sau procurarea locuinței și susținere exprimată prin materiale de construcție sau prin asistență financiară;

c) nu au participat la privatizarea locuințelor, terenurilor pentru construcție și a loturilor pomicole obținute anterior de la stat.

**2) și una dintre următoarele condiții suplimentare:**

a) dispun, în fondul public de locuințe, pentru fiecare membru al familiei de o suprafață locuibilă totală sub norma minimă stabilită pentru suprafața locuibilă totală a locuinței sociale;

b) locuiesc într-o locuință din fondul public de locuințe care nu corespunde exigențelor tehnice și sanitare stabilite pentru locuință, fapt ce se confirmă printr-un raport tehnic eliberat de organul public abilitat;

c) prevederile pct. 28 nu se aplică în cazul persoanelor stipulate în pct. 63 din prezentul Regulament;

28.1 Pentru tinerii specialiști încadrați în instituțiile publice, prevederile p.28 privind veniturile pentru fiecare membru al familiei nu se aplică.

29. Norma suprafeței locuibile pentru locuința socială se stabilește în mărime de 9 m<sup>2</sup> și 10 m<sup>2</sup> în cazul persoanelor care utilizează permanent un fotoliu rulant, pentru fiecare persoană, iar surplusul suprafeței nu poate depăși 12 m<sup>2</sup> pentru o familie în cazul în care locuințele nu au fost construite conform standardelor pentru locuințele sociale.

30. La atribuirea în locațiune a locuințelor sociale nu se admite instalarea într-o cameră a persoanelor de sexe diferite cu vârsta de peste 9 ani, cu excepția soților.

31. Persoanelor în etate și celor cu dizabilități li se acordă, la solicitare, locuințe la etaje inferioare.

32. Locuințele sociale se atribuie în locațiune persoanelor sau familiilor luate în evidență în temeiul deciziei consiliului local/consiliul raional, fapt care se aduce la cunoștința persoanelor în scris în termen de 15 zile de la ziua adoptării deciziei.

33. Locuințele se acordă persoanelor potrivit ordinii de succesiune, stabilite în Registrul de evidență a persoanelor care solicită locuințe sociale, ținându-se cont de data luării în evidență și de limita locuințelor disponibile în localitatea respectivă.

34. Pentru persoanele luate în evidență la locul de domiciliu sau reședință de către primăria/aparatul președintelui raionului în localitatea respectivă, ordinea de succesiune se stabilește într-o listă, care se aprobă de către primarul localității/președintele raionului.

35. Persoanele care au dreptul prioritar de a primi locuință socială se includ în liste separate pentru fiecare categorie de persoane. În cazul în care beneficiarul se raportează la două sau mai multe categorii de persoane beneficiare, ordinea de succesiune se stabilește în baza unei categorii, la latitudinea lui.

36. Anual, de la 1 ianuarie până la 15 martie, se actualizează listele ordinii de succesiune pentru obținerea locuințelor sociale, în continuarea listei existente, se stabilește ordinea de succesiune a persoanelor luate în evidență până la 31 decembrie a anului precedent și care au solicitat locuință socială.

37. Din spațiul locativ dat în exploatare și eliberat, cel puțin 30% este rezervat pentru asigurarea cu locuințe a persoanelor care au dreptul la primirea prioritară a locuințelor sociale.

38. Locuințele sociale se oferă reprezentanților categoriilor eligibile în următoarele proporții:

10% – persoanelor cu dizabilități severe;

10% – familiilor care întrețin minori cu dizabilități severe;

50% – familiilor tinere și tinerilor specialiști, familiilor monoparientale cu doi copii și mai mult, care nu dispun de o locuință, în sensul Legii nr. 215 din 29 iulie 2016 cu privire la tineret;

10% – familiilor în care s-au născut tripleți, cvadrupleți sau mai mulți copii simultan;

10% – tinerilor cărora li s-a stabilit statut de copil rămas fără ocrotire părintească până la vârsta de 18 ani sau până la dobândirea/atribuirea capacității de exercițiu depline și care nu au beneficiat de locuință din partea statului;

10% se rezervă cu statut de cămin/hotel și apartamente de serviciu.

39. Înainte de atribuirea locuințelor, comisia cercetează din nou condițiile de locuit ale fiecărei persoane înscrise în lista ordinii de succesiune căruia se prevede să i se aloce o locuință și prezintă propunerile sale consiliului raional.

40. Înainte de adoptarea deciziei de către consiliul raional cu privire la atribuirea locuinței, în cazul schimbării datelor privind starea civilă sau socială, persoanele care solicită locuințe sociale trebuie să prezinte încă o dată actele prevăzute în pct. 20 din prezentul Regulament, consimțământul în scris al membrilor majori ai familiei la includerea lor în contractul de locațiune, precum și angajamentul în scris al membrilor majori ai familiei prin care se obligă ca, după atribuirea locuinței, să elibereze încăperile de locuit ocupate mai înainte din fondul public.

De la persoanele care au depus actele menționate în pct. 20 din prezentul Regulament cu cel mult 6 luni înainte de adoptarea deciziei de către consiliul local/consiliul raional nu se va solicita actualizarea acestora.

41. Locuința socială trebuie să fie amenajată potrivit condițiilor existente în localitatea respectivă, să corespundă cerințelor sanitare și tehnice stabilite.

42. Locuințele sociale atribuite trebuie să se afle în raza localității respective.

43. Nu se permite instalarea persoanelor în locuințele sociale eliberate din casele avariate și din alte clădiri neadaptate pentru domiciliere, care urmează să fie demolate ori trecute în categoria celor nelocuibile.

44. La stabilirea mărimii suprafeței de locuit se ia în considerare dacă în familie există o femeie însărcinată, iar termenul sarcinii exclude întreruperea acesteia și/sau în familia solicitantului este o persoană cu dizabilități mintale.

45. Dacă în locuința în care locuiesc doi sau mai mulți locatari s-a eliberat o cameră ce nu este izolată de o altă încăpere de locuit, ea i se transmite locatarului care ocupă încăperea alăturată în cazul în care ultimul întrunește condițiile expuse în prezentul Regulament, în temeiul cererii depuse la primărie.

46. Când locatarul trece dintr-o locuință în alta împreună cu toată familia, el este obligat să elibereze și să predea administratorului de locuințe, în baza unui proces-verbal, locuința ocupată mai înainte și instalațiile din ea, respectând condițiile prevăzute în contractul de locațiune.

47. Locatarii cu care a fost semnat contractul de locațiune trebuie să se instaleze în locuințele contractate într-un termen de până la 15 zile. În cazul în care locatarul nu se încadrează în termenul stabilit, acestuia i se poate acorda un termen suplimentar de 15 zile, cu condiția informării prealabile de către locatar referitor la acordarea termenului suplimentar. În cazul în care nu se respectă nici termenul suplimentar acordat, contractul de locațiune se reziliază;

47.1 Locuințele sociale repartizate nu pot supuse privatizării și înstrăinării.

#### **IV. FOLOSIREA LOCUINTELOR SOCIALE**

48. Folosirea locuințelor sociale se efectuează în temeiul contractului de locațiune încheiat în condițiile prevederilor Legii nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe.

49. Locatarul locuinței sociale este obligat să plătească pentru folosirea acesteia și pentru serviciile comunale și necomunale conform termenului stabilit în contractul de locațiune sau datei indicate în factura eliberată, dar nu mai târziu de data de 30 a lunii în care e primită factura.

50. În cazul lipsei temporare a locatarului sau a membrilor familiei sale, locuința se menține după aceștia pentru perioada stipulată în contractul de locațiune, cu condiția plății depline pentru folosirea locuinței și pentru serviciile comunale și necomunale specificate în contract.

51. Controlul asupra folosirii și întreținerii locuințelor sociale, precum și asupra corespunderii locuințelor și serviciilor comunale prestate exigențelor tehnice se efectuează de către autoritățile publice centrale și locale.

52. Prejudiciul cauzat de folosirea neconformă a încăperilor sau de încălcarea prevederilor legislației sau ale contractului de locațiune este reparat de către locatar și poate servi drept temei pentru rezilierea contractului.

53. Proprietarul locuințelor sociale este obligat să efectueze reparația sau reconstrucția acestora, ale căror condiții urmează a fi stipulate în contractul de locațiune. Proprietarul locuinței sau persoana căreia îi sînt grevate drepturile respective este obligată să întrețină locuința cu diligența unui bun proprietar, să nu admită deteriorarea acesteia, să respecte drepturile și interesele legitime ale vecinilor, regulile de folosire a locuințelor și regulile de întreținere a bunurilor proprietate comună din blocul locativ.

54. Locatarul locuinței sociale are dreptul să efectueze reparația acesteia doar cu acordul autorității/unității desemnate care administrează locuința socială. Recuperarea cheltuielilor suportate de locatar va fi efectuată conform prevederilor art. 909 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002.

55. În cazul în care reparația sau reconstrucția locuințelor nu poate fi efectuată fără evacuarea locatarului, proprietarul locuinței sociale este obligat să acorde locatarului, pentru perioada lucrărilor de reparație, un alt spațiu de locuit, fără rezilierea contractului de locațiune. În cazul refuzului locatarului și al membrilor familiei sale de a trece în locuința oferită, proprietarul locuinței poate să solicite mutarea lor pe cale judiciară.

## **V. CONDIȚIILE DE ATRIBUIRE A LOCUINȚELOR SOCIALE ÎN LEGĂTURĂ CU RECONSTRUCȚIA/REPARAȚIA CAPITALĂ, SCHIMBAREA DESTINAȚIEI SAU DEMOLAREA LOCUINȚEI SOCIALE**

56. Locuința oferită pentru perioada de reparație capitală sau reconstrucție a blocului locativ trebuie să corespundă exigențelor minime pentru locuință și să se afle în localitatea respectivă.

57. Termenul de efectuare a reparației capitale sau reconstrucției locuinței se stabilește de comun acord de către locator și locatar printr-un acord adițional la contractul de locațiune.

58. În acordul adițional se stabilesc condițiile și cheltuielile de trecere în altă locuință, plata pentru închirierea altei locuințe, care nu poate depăși plafonul stabilit anterior, obligațiile și responsabilitățile ce le revin părților după efectuarea reparației capitale a locuinței. Trecerea locatarului și a membrilor familiei sale din locuința ocupată de ei în altă locuință și reinstalarea lor în încăperea reparată/reconstruită se efectuează din contul mijloacelor proprietarului locuinței din fondul public.

59. După efectuarea reparației capitale sau reconstrucției, proprietarul locuinței este obligat să ofere această locuință locatarului care o folosea anterior și cu care are încheiat un contract de locațiune.

60. În cazul în care, în procesul de reparație capitală sau reconstrucție, locuința este replanificată, iar suprafața acesteia majorată sau micșorată esențial, proprietarul este obligat să acorde locatarului o altă locuință de calitate de utilizare similară celei ocupate anterior, pînă la efectuarea reparației capitale sau a reconstrucției, în condițiile contractului de locațiune încheiat anterior. Cu consimțămîntul locatarului, proprietarul poate acorda acestuia altă locuință, cu încheierea unui nou contract de locațiune.

61. În cazul în care blocul locativ cu locuințe sociale urmează a fi demolat în legătură cu exproprierea terenului pentru utilitate publică sau locuințele din bloc nu mai sînt adecvate pentru locuire, iar destinația blocului urmează a fi schimbată în nelocuibilă, unitățile cărora li se atribuie terenul de pămînt sau blocul locativ care urmează a fi schimbat asigură persoanele care sînt evacuate din acest bloc, în condițiile închirierii, cu locuințe de aceleași dimensiuni și comodități.

62. În cazul în care blocul locativ cu locuințe sociale este în stare avariata sau în pericol de prăbușire, locatarii sînt evacuați din aceste încăperi și li se acordă în locațiune o altă locuință în temeiul deciziei consiliului local, în limitele locuințelor disponibile.

## **VI. PARTICULARITĂȚILE DE ATRIBUIRE A LOCUINȚELOR SOCIALE PERSOANELOR CARE NU AU PRIVATIZAT LOCUINȚA ÎN CARE LOCUIAU**

63. Persoanele care nu au privatizat locuințele în care locuiesc, în conformitate cu prevederile art. 59 alin. (3) din Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe și cărora autoritatea publică locală le-a acordat statutul de locuințe sociale urmează să depună la consiliul local/consiliul raional din localitatea respectivă, în termen de pînă la 3 luni de la declararea statutului locuinței, o cerere cu privire la încheierea contractului de locațiune pentru ocuparea locuinței în care locuiau.

64. Termenul contractului de locațiune pentru persoanele menționate în pct. 63 din prezentul Regulament se va decide de către proprietarul locuințelor și se va stabili pentru o perioadă de cel puțin 5 ani. Prolungirea contractului se va face în cazul în care se mențin condițiile de obținere a locuinței sociale stipulate în prezentul Regulament.

## **VII. EVIDENȚA LOCUINȚELOR SOCIALE**

65. Evidența locuințelor sociale este obligatorie. Orice locuință proprietate publică în a cărei privință lipsesc datele de evidență se consideră locuință socială proprietate a unității administrativ-teritoriale pe al cărei teritoriu este amplasată.

66. Evidența locuințelor sociale se efectuează de către autoritățile/unitățile abilitate să le administreze. Autoritățile care administrează locuințele sociale exercită drepturile și obligațiile proprietarilor în numele acestora.

67. Evidența locuințelor sociale se efectuează prin înregistrarea acestora în Registrul bunurilor imobile conform prevederilor Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998 și prin includerea costului de bilanț al acestora în evidența autorităților competente de administrarea lor. În Registrul bunurilor imobile se înregistrează atât dreptul de proprietate asupra locuințelor sociale, cât și dreptul de administrare a autorităților/unităților abilitate să administreze locuințele sociale.

68. Actele ce atestă dobîndirea sau modificarea dreptului de proprietate asupra locuinței sociale trebuie să conțină obligatoriu:

- 1) numărul cadastral al bunului imobil;
- 2) adresa acestuia;
- 3) modul de folosință al locuinței (locuința socială);
- 4) proprietarul locuinței;
- 5) autoritatea/unitatea abilitată cu dreptul să administreze locuința socială.

69. Autoritățile care administrează locuințele sociale țin evidența contabilă a acestora în conformitate cu legislația.

70. Locuințele trecute în proprietatea unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor art. 59 din Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe se iau în evidență de către autoritățile acestora prin acte de inventariere aprobate de consiliile locale în conformitate cu prevederile Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

71. Autoritatea competentă de administrarea locuințelor sociale include în evidența sa locuința socială prin deschiderea și ținerea fișei locuinței sociale.

72. Modelul fișei locuinței sociale este indicat în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

73. Caracteristicile tehnice și datele de inventariere se includ în fișa locuinței în conformitate cu datele incluse în Registrul bunurilor imobile și în evidența contabilă a autorităților/unităților în a cărei administrare se află locuința. Odată cu luarea în evidență a locuinței sociale autoritatea/unitatea în a cărei administrare se află aceasta deschide și ține fișa locuinței.

74. Persoanele care s-au făcut vinovate de încălcarea modului stabilit pentru luarea în evidență

a persoanelor care necesită locuințe sociale, pentru scoaterea din evidență și acordarea locuințelor persoanelor poartă răspundere contravențională în conformitate cu legislația.

**Secretarul Consiliului raional**

**Gobjilă Vasile**