



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE nr. 1/1
din 03.04. 2019
or. Rezina**

**„Cu privire la examinarea Informației
privind activitatea subdiviziunilor
Consiliului raional Rezina,
pe perioada 2015-2018”**

În baza art. 53 alin. (1) lit. q) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, examinând informația privind activitatea subdiviziunilor Consiliului raional Rezina, pe perioada 2015-2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se ia act de informația privind activitatea subdiviziunilor Consiliului raional Rezina, pe perioada 2015-2018.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

DECIZIE nr. 1/2

din 03.04. 2019

or. Rezina

„Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru anul 2019”

În baza art. 43 alin. (1) lit. b alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 61 alin. (1) ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 8 art. 28 ale Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003 art. 24 alin (3), art. 25 alin. (1) ale Republicii Moldova privind statul alesului local nr. 768-XV din 02.02.2000, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se stabilește drept sursă de modificare a bugetului raional soldul de mijloace financiare constituit în urma executării bugetului raional pentru anul 2018.

1. Se majorează partea de cheltuieli a bugetului raional pentru anul 2019 cu suma de 5 230 539 lei, după cum urmează:

1.1. Aparatul Președintelui raionului suma de 1 623 229 lei inclusiv pentru:

1.1.1 Plata indemnizației consilierilor raionali pentru participarea în ședințele Consiliului – **99 600 lei** (indemnizația consilierilor prezenți în ședința dată va constitui 1000 lei de fiecare).

1.1.2 Plata indemnizației consilierilor raionali la expirarea mandatului – **231 640 lei.**

1.1.3 Plata indemnizației persoanelor cu demnitate publică – **71 740 lei**, la expirarea mandatului, în caz de demisie persoana cu funcție de demnitate publică beneficiară de o indemnizație unică egală cu două salarii ale funcției (art. 17 alin. (1) Legea 199 din 16.07.2010).

1.1.4 Achitarea datoriei pentru lucrări de eficiența energetică în școlile din raionul Rezina -**800 000 lei.**

1.1.5 Cheltuieli pentru organizarea ședințelor Consiliului raional (apă, pahare, servetele etc..) – **20 000 lei.**

1.1.6 Procurarea exponatelor pentru muzeul raional – **15 000 lei**

1.1.7 Organizarea activităților comune cu Uniunea Veteranilor războiului din Afganistan – **30 000 lei.**

1.1.8 Organizarea activităților comune cu Asociația participanților la acțiunile de luptă pentru integritatea Republicii Moldova – **30 000 lei.**

1.1.9 IMSP Spitalul raional Rezina suma de **33 000 lei**, inclusiv:

- motivarea donatorilor de sânge – 20000 lei.

- setul de tehnică IT în cabinetul de transfuzie a sîngelui – 13000 lei.

1.1.10 Procurarea inventarului sportiv -**40 000 lei**

1.1.11 Achitarea paginii Consiliului raional din ziarul Farul Nistreen – **96 000 lei**

1.1.12 IMSP Centru de Sănătate Rezina pentru procurarea amestecului lactat – **50 000 lei.**

1.1.13 Pentru organizarea și desfășurarea concursului raional „Cel mai bun antreprenor al anului”, pentru rezultatele anului 2018 și „Conferința raională a IMM-ului” - **80000 lei.**

1.1.14 Organizarea participării la expoziții, târguri raionale, regionale și republicane - **10400 lei.**

1.1.15 Achitarea a 50% a lucrărilor de racordare la rețeaua de gaze a încăperilor PAMU Pripiceni-Răzeși, raionul Rezina – **15 849 lei.**

1.2. **Incubatorului de afaceri** pentru susținerea activității – **118 218 lei**

1.3. **Primăria Horodiște** pentru reparația capitală a acoperișului centrului comunitar din satul Horodiște – **300 000 lei.**

1.4. **Primăria Pripiceni-Răzeși** pentru reparația grădiniță de copii (procurarea ferestrelor pentru et. II, ușilor și materialelor de construcție pentru instalarea acestora) – **58 880 lei**

1.5. **Primăria Mateuți** pentru executarea lucrărilor de construcție a acoperișului Căminului cultural – **500 000 lei**

1.6. **Primăria Cuizăuca** pentru întreținerea Postului de salvatori și pompieri din s. Cuizăuca – **235 000 lei.**

1.7. **Primăria Sîrcova** suma de **180 000 lei** pentru:

1.7.1. Implementarea proiectului de dezvoltare locală ”Acces pentru Succes” – 40 000 lei.

1.7.2. Reparația căminului cultural din s. Piscărești – 140 000 lei.

1.8. Primăria Echimăuți suma de **148 000 lei** pentru:

1.8.1. Amenajarea teritoriului – 60 000 lei.

1.8.2. Contribuția Consiliului raional pentru iluminarea stradală – 88 000 lei.

1.9. Direcției Asistența Socială și Protecția Familie suma de **1 037 819 lei**, inclusiv:

1.9.1 Azilul pentru persoane în etate și cu dezabilități Rezina – 887 114 lei și anume:
- reparația capitală a pardoselilor la etajul I conform devizului de cheltuieli nr.1–299127 lei.

- reparația tavanelor (partea electrica) la etajul I conform devizului de cheltuieli nr.2–294 881 lei.

- lucrări de reparație (pereți) la etajul I conform devizului de cheltuieli nr. 3 – 293 106 lei.

1.9.2 Suma de 150 705 lei (din soldul cu destinație specială format la finele anului 2018 din venitul de la vânzarea valutei – 20 025 lei și Transferul de la bugetul de stat din fondul de susținerea socială a populație -130 680 lei.)

1.10. Direcția Învățământ Tineret și Sport Rezina suma de **1029 393 lei** inclusiv:

1.10.1 Tabăra de odihnă din s. Saharna 869 393 lei pentru:

- reparația capitală a blocurilor sanitare etajul I și II conform devizului de cheltuieli nr. 1 – 299 106 lei.

- lucrări de reparație la blocul sanitar pentru duș etajul I și II conform devizului de cheltuieli nr. 2 – 299 539 lei.

- lucrări de reparație în încăperile pentru educatori etajul I și II conform devizului de cheltuieli nr. 3 – 270 748 lei

1.10.2 Aparatului Direcției Învățământ Tineret și Sport Rezina construcția peretelui de exalare pentru copii și adulți – 80 000 lei.

1.10.3. Susținerea activității școlii sportive de copii și juniori – **80 000 lei.**

2. Se majorează partea de venituri al bugetului raional cu 125 200 lei inclusiv:

Art. 142245 Taxa la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar – 15 200 lei.

Art. 145141 Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul II – 10 000 lei.

Art. 142310 Încasări de la prestarea serviciilor cu plată 100 000 lei.

Se majorează partea de cheltuieli al bugetului raional cu 125 200 lei după cum urmează:

Se majorează volumul bugetului Aparatului președintelui cu 10 000 lei pentru efectuarea altor cheltuieli.

Se majorează volumul bugetului Aparatul Direcției Asistența Socială și Protecția Familie cu 15 200 lei pentru suport monetar.

Se majorează volumul bugetului IP Gimnaziul Sîrcova cu 100 000 lei pentru alimentația elevilor cl. V-IX.

3. Se repartizează din suma centralizată „ Transportarea elevilor„ pentru servicii de transport și motorină suma de **332 500** lei, inclusiv:

3.1.IP Gimnaziul Saharna Nouă - 25 000 lei pentru servicii.

3.2.IP Gimnaziul Pripiceni -Răzeși - 106 900 lei pentru servicii.

3.3.IP Gimnaziul Solonceni-21 500 lei inclusiv; 9000 lei pentru servicii si 12500 lei pentru motorină.

3.4.IP Liceul Teoretic ”Ion Creangă” Cuizăuca - 79 100 pentru servicii

3.5.IP Liceul Teoretic ”Olimp” - 100 000 pentru servicii

4. Se alocă din componenta raională instituțiilor de învățământ suma de **5 882 138** lei pentru:

4.1 Acoperirea deficitului bugetar suma de **4 727 900** lei inclusiv:

4.1.1 IP Școala primară Gordinești – 320 200 lei.

4.1.2 IP Școala primară Ghiduleni – 99 100 lei.

4.1.3 IP Școala primară Ciorna – 290 700 lei.

4.1.4 IP Școala primară Tarasova – 317 000 lei.

4.1.5 IP Școala primară Trifești – 206 700 lei.

4.1.6 IP Școala primară Slobozia-Horodiște – 249 700 lei.

4.1.7 IP Școala primară Piscărești – 199 300 lei.

4.1.8 IP Școala primară Minceni de Jos – 233 000 lei.

4.1.9 IP Școala primară Minceni de Sus – 199 400 lei.

4.1.10 IP Școala primară Roșcana – 151 600 lei.

4.1.11 IP Gimnaziul Horodiște - 259 200 lei.

4.1.12 IP Gimnaziul Solonceni - 549 000 lei.

4.1.13 IP Gimnaziul Pripiceni-Răzeși - 198 700 lei.

4.1.14 IP Gimnaziul Meșeni - 370 000 lei.

4.1.15 IP Gimnaziul Lalova - 480 100 lei.

4.1.16 IP Gimnaziul Saharna Noua – 100 000 lei.

4.1.17 IP Liceul Teoretic ”Olimp” - 504 200 lei.

4.2 Reparații suma de **1 154 238** lei inclusiv:

4.2.1 IP Gimnaziul Mateuți reparația blocului sanitar– 297 300 lei.

4.2.2 IP Gimnaziul Bușăuca reparația sală de mese și încăperii sanitare – 298 500 lei.

4.2.3 IP Gimnaziul Echimăuți reparația blocurilor sanitare et. I și II – 260 588 lei.

4.2.4 IP Gimnaziul Peciste reparația blocurilor sanitare et I și II – 297 850 lei.

5. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama șefului Direcției Finanțe, dnei Cuzuioc Angela.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

DECIZIE Nr. 1/3

din 03.04. 2019

or. Rezina

**„Cu privire la alocarea mijloacelor
financiare din fondul de rezervă”**

În baza art. 43 alin. (1), lit. b¹), alin. (2) ale Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă a Consiliului raional Rezina mijloace financiare în sumă de **459500 lei** după cum urmează:

1.1 Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei suma de **240000 lei** pentru acordarea ajutoarelor financiare inclusiv pentru:

1.1.1 **Primăria Rezina** suma de **34000 lei** inclusiv pentru dna Purici Eugenia (str. 1 Mai 7/10) necesită intervenție chirurgicală – **1000 lei**, Cimbir Ludmila (str. Decebal 33/5), fiul necesită intervenție chirurgicală – **1000 lei**, Taban Irina (str. Păcii 53, ap. 23), a suportat intervenție chirurgicală – **1000 lei**, dna Rusu Irina (s. Ciorna, str. Fântânilor, 51), necesită tratament – **1000 lei**, Catană Ion (str. Basarabia 10/23), necesită tratament – **1000 lei**, Lefter Ilona (or. Rezina), necesită tratament – **1000 lei**, Cușnir Maria (or. Rezina, str. 27 August 18/55), necesită tratament – **1000 lei**, Ciornî Daria (27 august 12), necesită tratament – **1000 lei**, Mereacre Grigore (or. Rezina, str. Basarabia, 2/2), necesită tratament costisitor – **1000 lei**, Nastas Efrosinia (or. Rezina, str. Burebista 8), a suportat intervenție chirurgicală – **1000 lei**, Crijanovschi Mihail Petru (str. Trandafirilor 6/2, ap. 16), necesită tratament – **1000 lei**, Purice Oxana (or. Rezina, str. Trandafirilor, 2/11), necesită intervenție chirurgicală – **1000 lei**, Djeferov Eugenia (s. Ciorna, Iu. Gagarin 48), necesită tratament – **1000 lei**, Duca Ana, starea financiară grea - **1000 lei**, Jabrov Alexandru (str. 27 august 12), procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Vîrtosu Andrei necesită tratament – **1000 lei**, Argatu Tatiana necesită tratament – **1000 lei**, Catană Elena (str. Hajdeu), procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Botnaru Mihail, necesită tratament – **1000 lei**, Cristafovici Ludmila, necesită tratament – **1000 lei**, Marco Vera (Boșernița), necesită tratament – **1000 lei**, Doni Raisa Onofrei (Boșernița), procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Tutuescu Nadejda (Boșernița), necesită tratament – **1000 lei** Ceban Vadim, (Sf. Ilie) mama țintuită la pat – **1000 lei**, Domentii Serghei (s. Ciorna, str. Iu. Gagarin 177), necesită intervenție chirurgicală – **1000 lei**, Guțu Iulia (str. Nistreană 33) necesită

tratament – **1000 lei**, Cernega Silvia (M. Viteazu 21) necesită tratament – **1000 lei**, Bezede Maria (B. Glavan) necesită tratament – **1000 lei**, Maximciuc Olesea (str. Pirogov 2), necesită tratament – **1000 lei**, Tatar Tatiana (27 August 20/40), necesită tratament – **1000 lei**, Rusu Maria (str. 27 August 14), necesită tratament – **1000 lei**, Popovici Valentina (str. 1 mai 11), a suportat intervenție chirurgicală – **1000 lei**, Rusu Nadejda (str. Dacia 35), necesită tratament costisitor – **1000 lei**, Talpă Ion (str. 1 Mai), ținut la pat – **1000 lei**.

1.1.2. Primăria Mateuți suma de **9000 lei** inclusiv pentru Mîrzenco Ecaterina, starea sănătății grea- **1000 lei**, Podzegun Ion, starea sănătății agravată - **1000 lei**, Sîrbu Iulia, starea sănătății agravată- **1000 lei**, Zubițcaia Liuba, starea sănătății agravată - **1000 lei**, Cucu Vladimir, starea financiară grea- **1000 lei**, Botnari Ion, starea sănătății agravată - **1000 lei**, Catana Valeriu, starea sănătății agravată suma de - **1000 lei**, Rusu Igor, starea familiară grea – **1000 lei**, Catana Pelaghia Fiodor, necesită tratament – **1000 lei**.

1.1.3. Primăria Țareuca suma de **9000 lei** inclusiv pentru dna Smîntîna Severina (Țahnăuți), pentru tratament - **1000 lei**, Cotelea Varvara, pentru tratament - **1000 lei**, Gridcin Vladimir, pentru tratament - **1000 lei**, Socol Maria (s. Țahnăuți) pentru tratament - **1000 lei**, Cotelea Vasile (s. Țahnăuți), pentru tratament - **1000 lei**, Grosu Liliana, starea financiară grea - **1000 lei**, Stăvilă Alexandru necesită tratament - **1000 lei**, Corcescu Elena, necesită tratament – **1000 lei**, Grosu Maria, necesită tratament permanent – **1000 lei**.

1.1.4. Primăria Lalova suma de **4000 lei** inclusiv pentru dna Popovici Zinovia starea financiară foarte grea- **1000 lei**, dl Gotornicean Feodor, starea financiară grea- **1000 lei**, dna Lungu Agripina, soțul necesită tratament- **1000 lei**, Gîrlea Anton, ținut la pat – **1000 lei**.

1.1.5. Primăria Sîrcova suma de **10000 lei** inclusiv pentru dl Timohin Filimon starea financiară grea- **1000 lei**, Lefter Silvia (Piscărești), starea financiară grea- **1000 lei**, Bunduc Vera (Piscărești), starea financiară grea- **1000 lei**, Negară Eugenia (Piscărești), starea financiară grea- **1000 lei**, Smolinschi Alexandru, starea financiară grea - **1000 lei** Timohin Fiodor, starea financiară grea- **1000 lei**, Eremeeva Maria, starea financiară grea - **1000 lei**, Podlesnova Maria, starea financiară grea- **1000 lei**, Cuzmici Nina, starea financiară grea- **1000 lei**, Musteață Ecaterina, pentru tratament – **1000 lei**.

1.1.6. Primăria Horodiște suma de **21000 lei** inclusiv pentru dna Cojocaru Liudmila, pentru tratament – **1000 lei**, dl Secară Gheorghe Onisim (Sl. Horodiște), starea sănătății grea – **1000 lei**, Cimbir Vera Ion (Sl. Horodiște), procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Bolfun Valerian starea grea familiară – **1000 lei**, Tacu Elena, starea sănătății grea – **1000 lei**, Iurcu Aglaia Maxim, starea familiară grea – **1000 lei**, Nour Gheorghî, starea sănătății grea – **1000 lei**, Nour Maria, starea sănătății grea – **1000 lei**, Popa Taisia (Sl. Horodiște), starea sănătății grea – **1000 lei**, Popa Aglaia Iosip, starea materială grea - **1000 lei**, Morari Alexandru (Sl. Horodiște), starea sănătății grea – **1000 lei**, Frunze Constantin starea sănătății grea – **1000 lei**, Rusu Ion starea sănătății grea – **1000 lei**, Bolfun Ana, necesită tratament – **1000 lei**, Bolfun Ana (Sl. Horodiște) necesită tratament – **1000 lei**, Țurcan Lidia, starea grea familiară – **1000 lei**, Buligari Elena (Sl. Horodiște), starea sănătății grea – **1000 lei**, Ghilașcu Galina (Sl. Horodiște), starea sănătății grea – **1000 lei**, Gadiac Indira (Sl. Horodiște), starea sănătății grea – **1000 lei**, Nour Alexandra, necesită tratament – **1000 lei**, Bordian Nina Fiodor, necesită tratament – **1000 lei**.

1.1.7. Primăria Lipceni suma de **7000 lei** inclusiv pentru dl Șaptefrați Marin, starea financiară foarte grea- **1000 lei**, Macovei Liudmila, starea sănătății grea – **1000 lei**, Stratan Margareta, starea sănătății grea – **1000 lei**, Gozian Anastasia, starea financiară foarte grea - **1000 lei**, Pînzari Vera, starea financiară foarte grea - **1000 lei**, Nacu Evdochia, starea financiară foarte grea- **1000 lei**, Duca Mihail , starea financiară foarte grea - **1000 lei**.

1.1.8. Primăria Otac suma de **14000 lei** inclusiv pentru dna Duca Ana, pentru procurarea medicamentelor pentru fiul Duca Marius, invalid- **1000 lei**, dnei Beț Sergina, pentru fiica Beț Lucreția, pentru procurarea aparatului de respirație **10000 lei**, Lefter Vladimir, necesită intervenție chirurgicală - **1000 lei**, Cloconos Dumitru, necesită intervenție chirurgicală la ochi - **1000 lei**, Bulai Elena, necesită tratament costisitor – **1000 lei**.

1.1.9. Primăria Meșeni suma de **4000 lei** inclusiv pentru dl Vlas Igor, necesită tratament– **1000 lei**, dna Martin Maria, necesită tratament costisitor – **1000 lei**, Cebotari Valeriu, necesită tratament – **1000 lei**, Railean Alexandru, a suportat intervenție chirurgicală – **1000 lei**.

1.1.10. Primăria Cinișeuți suma de **9000 lei** inclusiv pentru dna Josan Anna, pentru reparația acoperișului în urma ninsorilor- **1000 lei**, dl Jucov Victor, necesită tratament – **1000 lei**, Cușnir Mihail Ștefan, procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Melnic Serghei, necesită tratament – **1000 lei**, Burgat Alexandr, necesită tratament – **1000 lei**, Botnari Mihail, necesită tratament – **1000 lei**, Budzi Raisa necesită tratament – **1000 lei**, Cracea Ecaterina, procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Țvigun Vasile, necesită tratament – **1000 lei**.

1.1.11. Primăria Peciște suma de **6000 lei** inclusiv pentru dna Stratulat Svetlana, feciorul necesită investigații medicale – **1000 lei**, Pleșca Chiril, necesită tratament – **1000 lei**, Tacu Elena necesită tratament – **1000 lei**, Vițalari Ecaterina necesită tratament – **1000 lei**, Borș Vera necesită tratament – **1000 lei**, Baltean Liuba, necesită tratament – **1000 lei** .

1.1.12. Primăria Solonceni suma de **13000 lei** inclusiv pentru dna Ciurin Marina, feciorul Alexandru necesită intervenție chirurgicală – **1000 lei**, dl Grigoriu Nicolai, necesită tratament – **1000 lei**, dl Pavilescu Vasile, necesită tratament – **1000 lei**, David Valentina, necesită tratament – **1000 lei**, Șpac Raisa, starea grea familiară – **1000 lei**, Repeșcu Liuba, procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Plutari Valentina (Tarasova), starea grea familiară – **1000 lei**, Starosta Lidia (Tarasova), necesită tratament – **1000 lei**, Chirtoca Anna, starea grea familiară – **1000 lei**, Gozian Zinaida, starea grea familiară – **1000 lei**, Cebotari Ion, starea grea familiară – **1000 lei**, **Culbida Ion** necesită tratament – **1000 lei**, Grădinari Nicolai, ia ars casa – **1000 lei**.

1.1.13. Primăria Pripiceni Răzeși suma de **12000 lei** inclusiv pentru dna Gaugaș Axenia, starea sănătății agravată – **1000 lei**, Stoian Claudia Ion, necesită tratament – **1000 lei**, dna Profirean Vagna (Pripiceni-Curchi), starea grea familiară – **1000 lei**, Trîmbaci Natalia starea grea familiară – **1000 lei**, Erhan Igor (Pripiceni-Curchi), starea sănătății agravată- **1000 lei**, Nalbuș Nicolae, starea familiala grea- **1000 lei**, Platon Varvara (Pripiceni-Curchi), starea grea familiară – **1000 lei**, Gîrlea Elena (Pripiceni-Curchi), starea grea familiară – **1000 lei** Cristafovici Pelagheia, starea familială grea - **1000 lei**, Gobjilă Pavel, starea sănătății agravată - **1000 lei**, dna Cristafovici Ana, necesită tratament – **1000 lei**, dna Pană Aurica, procurarea foilor de ardezie – **1000 lei**.

1.1.14. Primăria Trifești suma de **9000 lei** inclusiv pentru dna Frunză Mina, necesită tratament - **1000 lei**, Rotari Liuba, necesită tratament costisitor - **1000 lei**,

Marchitan Aurelia, necesită tratament- **1000 lei**, Sandu Diana, necesită tratament costisitor – **1000 lei**, Garam Gheorghe, starea sănătății agravată- **1000 lei**, Țurcan Parascovia, starea sănătății agravată- **1000 lei**, Gîrlea Doina, starea sănătății agravată- **1000 lei**, Lisnic Mihail, starea sănătății agravată- **1000 lei**, Gaiduc Svetlana, starea sănătății agravată- **1000 lei**.

1.1.15. Primăria Pereni suma de **6000 lei** dlui Rotari Stepan, necesită tratament – **1000 lei**, Șeremet Nina, cheltuiile suportate în legătură cu decesul fiului – **1000 lei**, Grișca Ludmila, necesită tratament - **1000 lei**, Marchitan Mihail, necesită tratament permanent costisitor – **1000 lei**, Șeremet Marcel, starea familiară grea – **1000 lei**, Colesnic Viorel, a suportat intervenție chirurgicală la ochi – **1000 lei**

1.1.16. Primăria Saharna-Nouă suma de **9000 lei** dnei Cerici Alexandra, necesită tratament- **1000 lei**, Moisienco Stelea, cheltuieli suportate, după operație la ochi - **1000 lei**, Stavinschi Galina, procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Bancu Solomonina, pentru tratament - **1000 lei**, Rusnac Nina (Saharna-Veche), starea sănătății agravată- **1000 lei**. Maznic Ludmila (s. Buciușca), procurarea medicamentelor - **1000 lei**, Macarova Valentina (s. Buciușca) necesită tratament costisitor – **1000 lei**, Cernean Tatiana (s. Saharna), acoperirea cheltuielilor pentru decesul mamei – **1000 lei**, Taban Nina (Saharna), soțul necesită tratament – **1000 lei**.

1.1.17. Primăria Ignăței suma **10000 lei** inclusiv pentru dn Marsejnâi Ioana necesită tratament- **1000 lei**, Ionașcu Tatiana, starea financiară grea - **1000 lei**, Trambaci Feodor, starea financiară grea - **1000 lei**, Crangaci Profira, starea financiară grea - **1000 lei**, Stratu Liusea, starea financiară grea - **1000 lei**, Balan Silvia, starea financiară grea - **1000 lei**, Gobjila Valentina, starea financiară grea - **1000 lei**, Marian Petru, necesită tratament - **1000 lei**, Negru Igor, starea financiară grea - **1000 lei**, Crangaci Eleonora, necesită tratament - **1000 lei**.

1.1.18. Primăria Cuizăuca suma de **14000 lei** dnei Bobeico Raisa pentru cheltuieli suportate, în legătura decesului soțului- **1000 lei**, dnei Lefter Maria necesită tratament – **1000 lei**, dnei Odainic Clavdia starea grea familiară – **1000 lei**, dlui Gajiu Mihail Grigore, necesită tratament - **1000 lei**, Odobescu Sofia necesită tratament - **1000 lei**, Arnaut Lucheria necesită tratament - **1000 lei**, Gusan Eleonora necesită tratament - **1000 lei**, Sardari Veronica, acoperirea cheltuielilor pentru decesul ambilor părinți – **1000 lei**, Bîrcă Maria Mihail, necesită tratament – **1000 lei**, Jumbei Alexei Timofei, procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Gajiu Mihail Andrei, necesită tratament – **1000 lei**, Duca Constantin Stepan, starea familiară grea – **1000 lei**, Gajiu Ana, necesită tratament costisitor – **1000 lei**, Bîrcă Vasile Nicolai, necesită tratament – **1000 lei**.

1.1.19. Primăria Echimăuți suma de **21000 lei** dlui Negură Dumitru Filip, necesită tratament – **1000 lei**, Patîc Alexei pentru tratament- **1000 lei**, Gobjila Verjina, pentru tratament - **1000 lei**, Vrabie Alexandra, pentru tratament - **1000 lei**, Gîrlea Mihail, pentru tratament - **1000 lei**, Patîc Eugenia, pentru tratament - **1000 lei**, Patîc Maria, pentru tratament - **1000 lei**, Țîmbalari Vasile, pentru tratament - **1000 lei**, Tuluc Lilia, pentru tratament - **1000 lei**, Braga Valentin, pentru tratament - **1000 lei**, Negură Valentina Vladimir, procurarea medicamentelor – **1000 lei**, Ceban Tatiana, pentru cheltuieli suportate, după mormîntarea fiului decedat în Polonia - **1000 lei**, Gobjilă Livia, necesită tratament – **1000 lei**, Negură Tatiana necesită tratament – **1000 lei**, Vrabie Lidia Anton, necesită tratament – **1000 lei**, Surdu Vera necesită tratament – **1000 lei**, Cebotaru Angela necesită tratament – **1000 lei**, Gîrlea Tatiana necesită tratament – **1000 lei**, Botezat Constantin necesită tratament – **1000 lei**, Ciorici Tatiana necesită tratament – **1000 lei**, Patîc Valentin necesită tratament – **1000 lei**.

1.1.20. Primăria Gordinești suma de **6000 lei** inclusiv pentru dna Stratulat Svetlana pentru tratament- **1000 lei**, Goncearenco Vasile, pentru tratament- **1000 lei**, Godoroja Valentina, pentru tratament- **1000 lei**, Lefter Galina, pentru tratament- **1000 lei**, Savca Susana, pentru tratament - **1000 lei**, Ojog Haralampie, necesită tratament costisitor – **1000 lei**.

1.1.21. Primăria Ghiduleni suma de **1000 lei** pentru dna Bargan Maria (Roșcanii de Sus), necesită tratament.

1.1.22. Primăria Bușăuca suma de **3000 lei** inclusiv pentru Savciuc Diana Arcadie, necesită tratament – **1000 lei**, Zagorodniuc Valerian Vasile, necesită tratament costisitor – **1000 lei**, Savciuc Maria, necesită tratament costisitor – **1000 lei**.

1.1.23. Primăria Cogîlniceni suma de **5000 lei** inclusiv pentru Garghel Galina, starea materială grea – **1000 lei**, Condrea Aurica, starea familiară grea – **1000 lei**, Grosu Elena, starea financiară grea – **1000 lei**, Balteanu Ion, necesită tratament costisitor – **1000 lei**, Morari Simion, necesită tratament – **1000 lei**.

1.1.24. Primăria Mincenii de Jos suma de **4000 lei** inclusiv pentru dl Ogîlca Ion, a suportat intervenție chirurgicală – **1000 lei**, Badura Galina, soțul necesită tratament – **1000 lei**, Patric Angela, starea materială grea – **1000 lei**, Sandu Aglaia, starea sănătății - **1000 lei**.

1.2. Aparatului Președintelui raionului suma de **219500 lei** inclusiv pentru:

1.2.1. Acordarea ajutoarelor financiare tinerilor specialiști, angajați în instituțiile bugetare din raion – **48000 lei**.

1.2.2. Pentru realizarea activităților comune cu Asociația Obștească ”Bunicii Grijulii” din raionului Rezina – **70000 lei**.

1.2.3. Pentru realizarea activităților comune cu Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan – **91500 lei**.

1.2.4. Acordarea ajutorului material vicepreședintelui raionului dlui Andrei Godoroja în legătura cu nașterea triplețelor în familie - **10000 lei**.

2. Controlul privind executarea prevederilor prezentei decizii, se pune în seama vicepreședintelui raionului pe probleme juridico-sociale, dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/4
din 03.04.2019
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea normelor specifice
de activitate ale IMSP CS Pripiceni-Răzeși
pentru anul 2019 ”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. a), q) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (7) al Legii Ocrotirii Sănătății nr. 411-XVIII din 28.03.1993, Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 837 din 06.07.2016, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se coordonează Regulamentul de activitate al IMSP CS Pripiceni-Răzeși (anexa nr. 1).
2. Se aprobă statele de personal ale IMSP CS Pripiceni Răzeși (anexa nr. 2).
3. Se aprobă componența Consiliului Administrativ al IMSP CS Pripiceni-Răzeși (anexa nr. 3);
4. Se acceptă pentru anul 2019 pentru personalul de conducere, lucrul prin cumul după cum urmează:
 - Șef IMSP CS Pripiceni-Răzeși – 0,25 unități medic de familie;
5. Se acceptă pentru anul 2019 personalului de conducere, supliment la salariu de funcție pentru performanțe profesionale în mărime de:
 - 25% șefului IMSP CS Pripiceni-Răzeși;
6. Se permite de a acorda personalului instituției IMSP CS Pripiceni-Răzeși, inclusiv personalului de conducere, premiu pentru zilele de sărbătoare și profesionale, cuantumul premiului nu va depăși salariul mediu lunar al angajatului premiat.
7. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Rezina, dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

APROBAT:

Ministerul Sănătății

Ordinul nr. _____

din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

Camera Înregistrării de Stat

Nr. _____

din _____

L.Ș.

COORDONAT:

Consiliul Raional

Rezina

Anexa nr. 1 la

Decizia nr.1/4

din 03.04.2019

L.Ș.

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL

INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE

CENTRUL DE SĂNĂTATE PRIPICENI RĂZEȘI

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu [Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995](#), [Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998](#), [Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007](#), [Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002](#), alte acte normative în vigoare.

2. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrării de stat la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

3. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.

4. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși, IDNO 1013606004362.

5. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși se constituie din 0 (zero) lei;

6. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este:

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși.

7. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este:

IMSP CS Pripiceni-Răzeși.

8. Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

9. IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

10. IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși activează pe teritoriul raionului Rezina, Republica Moldova.

11. Durata de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși este nelimitată în timp.

12. Sediul IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși se află pe adresa: s. Pripiceni-Răzeși, raionul Rezina.

Capitolul II

SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

13. Scopul principal al IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul Rezina.

14. IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși are următoarele obiective majore:

1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;

2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;

4) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituții medico-sanitare publice ale sistemului de sănătate raional.

15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși are următoarele atribuții:

1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;

2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

4) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;

5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;

6) promovarea parteneriatului public privat, în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;

8) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

9) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

10) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

11) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Centrului de Sănătate Pripiceni-Răzeși, cu acordul Fondatorului;

12) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

13) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilite a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Centrul de Sănătate;

14) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenele stabilite către Centrul Național de Management în Sănătate;

15) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (rețele de comunicații, de canalizare, pază de stat etc.);

16) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

17) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

18) să solicite informații, după caz, altor instituții medicale referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

19) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;

20) deservirea de către pediatru a copiilor din teritoriu;

21) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritorial;

22) deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății reproductive și planificării familiei la nivel teritorial;

23) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel teritorial;

24) coordonarea și controlul calității serviciilor de laborator;

25) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;

26) coordonarea activității de promovare a sănătății;

27) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

16. IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății

conform prevederilor art.4 alin.(5) din [Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995](#), în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE**

Secțiunea 1 **Fondatorul**

17. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși este Consiliul raional Rezina.

18. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății;

2) angajează în bază de contract, pe un termen de cel mult 5 ani, și eliberează din funcție șeful IMSP Centrul de Sănătate;

3) stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției, precum și a drepturilor salariale ale șefului instituției în conformitate cu legislația în vigoare;

4) aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși;

5) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

6) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși;

7) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși pe parcursul anului curent de activitate;

8) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși;

9) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, a creării și lichidării filialelor IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății;

10) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea programelor naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea Instituției medico-sanitare publice;

11) controlul activităților curente ale IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

12. Fondatorul poate aplica șefului instituției sancțiuni disciplinare și chiar concediere înainte de termen în cazul dacă acesta încalcă prevederile art. 86 al Codului Muncii.

19. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

20. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Centrul de Sănătate, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.

21. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central de specialitate, sînt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși.

Secțiunea 2 **Consiliul administrativ**

22. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși .

23. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

24. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși;

2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;

3) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

4) aprobarea listelor de tarifare a salariaților IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși;

5) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

25. Consiliul administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși este compus din 5 persoane, inclusiv:

1) reprezentantul Fondatorului (președintele raionului);

2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;

3) reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;

4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar;

26. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele.

27. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

28. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

29. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către președintele consiliului:

1) din inițiativa acestuia;

2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

3) la cererea Fondatorului;

4) la cererea șefului Centrului de Sănătate.

30. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

31. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

32. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea 3

Șeful Centrului de Sănătate

33. Șeful Centrului de Sănătate este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși.

34. La funcția de șef IMSP Centrul de Sănătate poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul sănătății publice și managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.

35. Șeful este desemnat în funcție și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina aprobat prin decizia Consiliului raional nr. 5/5 din 07.12.2018.

36. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși are următoarele atribuții:

1) reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și ale Ministerului Sănătății și Consiliului administrativ;

3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși;

4) elaborează organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși și le prezintă spre aprobare Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;

5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;

6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși;

7) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri ale altor angajați ai instituției;

8) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși, conform actelor normative în vigoare;

9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare către Consiliul administrativ;

10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși;

11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși;

12) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

13) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitatea prevăzută în Programul unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;

14) organizează dirijarea fluxului de pacienți pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulatoriu;

15) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

16) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;

17) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

18) asigură supravegherea, în comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

19) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

20) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și ale lucrătorilor medicali;

21) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

22) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative a IMSP Centrul de Sănătate;

23) Emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate;

24) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;

25) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși.

26) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional.

37. În caz de vacanță a funcției de șef ori în alte cazuri, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în punctul 36 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin dispoziția Președintelui raionului unei alte persoane.

38. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Fondator în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

39. Patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși se formează din:

- 1) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- 3) mijloacele bugetului de stat;
- 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 5) credite bancare;
- 6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- 8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

40. Întreg patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

41. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși deschide cel puțin două conturi:

- 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

42. IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

43. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către șef, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

44. IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

45. Răspunderea IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

46. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

47. IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.

48. IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

49. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

50. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

51. Controlul corespunderii activității IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

52. Pentru realizarea controlului asupra activității IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși, precum și de la alți angajați ai instituției.

53. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Pripiceni-Răzeși, Fondatorul și Ministerul Sănătății sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

54. Avertizarea și decizia vor conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

55. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice rezultatele examinării și măsurile întreprinse.

56. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

57. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

58. Exerțarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși.

Capitolul VI

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

59. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

60. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Pripiceni-Răzeși, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

61. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice din subordinea Consiliului raional Rezina.

62. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

63. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Pripiceni-Răzeși are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

64. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate, se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

65. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat conform legislației în vigoare.

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan

STATELE DE FUNCȚIUNI
ale Centrului de Sănătate Pripiceni-Răzeși pe anul 2019

<i>Nr.d/o</i>	<i>Codul funcției</i>	<i>Numărul de funcții calculate în conformitate de categorii de persoane</i>	<i>Numărul de unități</i>
		Personal administrativ	
1.	112076	Șef cu 75 % de efort medic de familie la 1500 populație	1,0
2.	241103	Contabil cu îndeplinirea obligațiilor de contabil șef	0,5
3.	242310	Specialist serviciu personal	0,25
4.	252101	Administrator rețea calculatoare	0,25
5.	331404	Statistician medical	0,25
			2,25
		CS PRIPICENI-RĂZEȘI - 1123	
		Personal medical mediu	
1.	222102	Asistent medical de familie (1123:750=1,50)	1,5
2.	325501	Asistent medical fizioterapie(6000/15000)	0,25
3.	221002	Felcer laborant	1,0
		Personal medical inferior	
4.	532104	Infirmieră(427 m.pat.:425=1,0)	1,0
5.	832202	Conducător auto	1,0
6.	515304	Muncitor	0,50
			5,25
		OMF TRIFEȘTI -635	
		Personal medical superior	
1.	221104	Medic de familie (635:1500=0,42)	0,5
		Personal medical mediu	
2.	222102	Asistent medical de familie(635:750=0,85)	1,0
3.	322101	Asistent medical comunitar (635:2000=0,32)	0,5
		Personal medical inferior	
4.	532104	Infermieră	0,5
			2,50
		OMF GORDINEȘTI -667	
		Personal medical superior	
1.	221104	Medic de familie (1092:1500=0,73)	1,0
		Personal medical mediu	
2.	222102	Asistent medical de familie (667:750=0,89)	1,0
3.	322101	Asistent medical comunitar (667:2000=0,33)	0,5
		Personal medical inferior	
4.	532104	Infermieră	0,5
			3,0

IMSP CS Pripiceni-Răzeși

Componența consiliului administrativ IMSP CS Pripiceni-Răzeși

Președintele Consiliului Administrativ,

Președintele raionului Rezina

- Graur Eleonora;

Vicepreședintele raionului Rezina

- Gobjilă Vasile;

A/medicului de familie IMSP CS Pripiceni-Răzeși

- Marchitan Silvia

A/medicului de familie IMSP CS Pripiceni-Răzeși

- Andrușca Elena;

A/medicului de familie IMSP CS Pripiceni-Răzeși

- Donțu Ana;

Secretarul Consiliului raional

Ruslan Socol



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/5
din 03.04. 2019
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea normelor specifice
de activitate ale IMSP CS Cinișeuți pentru anul 2019”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. a), q) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (7) al Legii Ocrotirii Sănătății nr. 411-XVIII din 28.03.1993, Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 837 din 06.07.2016, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se coordonează Regulamentul de activitate al IMSP CS Cinișeuți (anexa nr. 1).
2. Se aprobă statele de personal ale IMSP CS Cinișeuți (anexa nr. 2).
3. Se aprobă componența Consiliului Administrativ al IMSP CS Cinișeuți (anexa nr. 3).
4. Se acceptă pentru anul 2019 personalului de conducere, supliment la salariu de funcție pentru performanțe profesionale în mărime de:
 - 50% șefului IMSP CS Cinișeuți;
 - 50% contabilului IMSP CS Cinișeuți;
5. Se permite de a acorda personalului instituției IMSP Cinișeuți, inclusiv personalului de conducere, premiu pentru zilele de sărbătoare și profesionale, cuantumul premiului nu va depăși salariul mediu lunar al angajatului premiat.
6. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Rezina, dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

APROBAT:

Ministerul Sănătății

Ordinul nr. _____

din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

Camera Înregistrării de Stat

Nr. _____

din _____

L.Ș.

COORDONAT:

Consiliul Raional

Rezina

Anexa nr. 1 la

Decizia nr.1/5

din 03.04. 2019

L.Ș.

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
CENTRUL DE SĂNĂTATE CINIȘEUȚI

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu [Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995](#), [Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998](#), [Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007](#), [Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002](#), alte acte normative în vigoare.

2. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cinișeuți este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrării de stat la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

3. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Cinișeuți include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.

4. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cinișeuți, IDNO – 1013606004373.

5. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cinișeuți se constituie din 0 (zero) lei;

6. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este:
Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cinișeuți.

7. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este:
IMSP CS Cinișeuți.

8. Centrul de Sănătate Cinișeuți este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

9. IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

10. IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți activează pe teritoriul raionului Rezina Republica Moldova.

11. Durata de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți este nelimitată în timp.

12. Sediul IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți se află pe adresa: s. Cinișeuți, raionul Rezina.

Capitolul II

SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

13. Scopul principal al IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul Rezina

14. IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți are următoarele obiective majore:

1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;

2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;

4) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituții medico-sanitare publice ale sistemului de sănătate raional.

15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți are următoarele atribuții:

- 1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;
- 2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- 3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- 4) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;
- 5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;
- 6) promovarea parteneriatului public privat, în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;
- 7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;
- 8) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;
- 9) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;
- 10) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 11) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Centrului de Sănătate Cinișeuți, cu acordul Fondatorului;
- 12) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);
- 13) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilite a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Centrul de Sănătate;
- 14) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenele stabilite către Centrul Național de Management în Sănătate;
- 15) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (rețele de comunicații, de canalizare, pază de stat etc.);
- 16) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;
- 17) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- 18) să solicite informații, după caz, altor instituții medicale referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;
- 19) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;
- 20) deservirea de către pediatru a copiilor din teritoriu;
- 21) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritorial;
- 22) deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății reproductive și planificării familiei la nivel teritorial;
- 23) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel teritorial;
- 24) coordonarea și controlul calității serviciilor de laborator;
- 25) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;
- 26) coordonarea activității de promovare a sănătății;
- 27) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

16. IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art.4 alin.(5) din [Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995](#), în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE**

Secțiunea 1 **Fondatorul**

17. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți este Consiliul raional Rezina.

18. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății;

2) angajează în bază de contract, pe un termen de cel mult 5 ani, și eliberează din funcție șeful IMSP Centrul de Sănătate;

3) stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției, precum și a drepturilor salariale ale șefului instituției în conformitate cu legislația în vigoare;

4) aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți;

5) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre Centrul de Sănătate Cinișeuți și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

6) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți;

7) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți pe parcursul anului curent de activitate;

8) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți;

9) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, a creării și lichidării filialelor IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății;

10) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea programelor naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea Instituției medico-sanitare publice;

11) controlul activităților curente ale IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

12) Fondatorul poate aplica șefului instituției sancțiuni disciplinare și chiar concediere înainte de termen în cazul dacă acesta încalcă prevederile art. 86 al Codului Muncii.

19. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

20. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Centrul de Sănătate, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.

21. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central de specialitate, sînt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți.

Secțiunea 2 **Consiliul administrativ**

22. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți.

23. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

24. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate_ Cinișeuți;
- 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
- 3) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 4) aprobarea listelor de tarifyare a salariatilor IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți ;
- 5) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

25. Consiliul administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți este compus din 5 persoane, inclusiv:

- 1) reprezentantul Fondatorului (președintele raionului);
- 2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
- 3) reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;
- 4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar;

26. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele.

27. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

28. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

29. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către președintele consiliului:

- 1) din inițiativa acestuia;
- 2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;
- 3) la cererea Fondatorului;
- 4) la cererea șefului Centrului de Sănătate.

30. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

31. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

32. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea 3

Șeful Centrului de Sănătate

33. Șeful Centrului de Sănătate este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți.

34. La funcția de șef IMSP Centrul de Sănătate poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul sănătății publice și managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.

35. Șeful este desemnat în funcție și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina aprobat prin decizia Consiliului raional nr. 5/5 din 07.12.2018..

36. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți are următoarele atribuții:

- 1) reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și ale Ministerului Sănătății și Consiliului administrativ;
- 3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți;

- 4) elaborează organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți și le prezintă spre aprobare Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;
 - 5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
 - 6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți;
 - 7) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri ale altor angajați ai instituției;
 - 8) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți, conform actelor normative în vigoare;
 - 9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare către Consiliul administrativ;
 - 10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți;
 - 11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți ;
 - 12) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
 - 13) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;
 - 14) organizează dirijarea fluxului de pacienți pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;
 - 15) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 16) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 17) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 18) asigură supravegherea, în comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - 19) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
 - 20) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și ale lucrătorilor medicali;
 - 21) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
 - 22) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative a IMSP Centrul de Sănătate;
 - 23) Emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate;
 - 24) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
 - 25) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți.
 - 26) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional.
- 37.** În caz de vacanță a funcției de șef ori în alte cazuri, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în punctul 36 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin dispoziția Președintelui raionului unei alte persoane.
- 38.** Șeful IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Fondator în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

39. Patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți se formează din:

- 1) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

- 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- 3) mijloacele bugetului de stat;
- 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 5) credite bancare;
- 6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- 7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- 8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

40. Întreg patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

41. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți deschide cel puțin două conturi:

- 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;

- 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

42. IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

43. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către șef, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

44. IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

45. Răspunderea IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

46. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

47. IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.

48. IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

49. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

50. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V CONTROLUL ACTIVITĂȚII

51. Controlul corespunderii activității IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

52. Pentru realizarea controlului asupra activității IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți, precum și de la alți angajați ai instituției.

53. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Cinișeuți, Fondatorul și Ministerul Sănătății sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

54. Avertizarea și decizia vor conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

55. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice rezultatele examinării și măsurile întreprinse.

56. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

57. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

58. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți.

Capitolul VI

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

59. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

60. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Cinișeuți, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

61. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice din subordinea Consiliului raional Rezina.

62. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

63. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Cinișeuți are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

64. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate, se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

65. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat conform legislației în vigoare.

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan

STATELE DE FUNCTII ale Centrului de Sănătate Cinișeuți pe anul 2019

Nr.	Codul ocupației	Numărul de funcții calculate in conformitate pe categorii de personal	Numărul de funcții	Salariul in suma fixa
		Personal administrativ		
1	134206	Sef cu 100% de efort de medic de familie la 1500 populație	1.0	7290
2	241103	Contabil cu îndeplinirea obligațiilor de contabil-sef	0.5	2580
3	242310	Specialist serviciul personal	0.25	1090
4	252301	Administrator rețea de calculatoare	0.25	1290
		CS Cinișeuți 2400 persoane		
1	221104	Medic de familie ((2400-1500):1500=0.6)	0,75	5752.50
2	222102	A/m de familie ((2400/1500) * 2)= 3.2)	3.25	14787.50
3	325301	A/m comunitar (2400:2000 = 1.2)	1.0	3850
4	222102.06	A/m superior	1.0	4550
5	224002	Felcer laborant	1.0	4550
6	523104	Infirmiera 154/425=0.36	0.5	1090
7	832202	Conducător auto	1.0	2860
8	962204	Lucrător auxiliar	0.5	1090
		TOTAL	11	
		OMF Echimăuți 1800 persoane		
1	221104	Medic de familie (1800:1500= 1.2)	1.25	9587.50
2	222102	A/m de familie ((1800 /1500) * 2)=2.4	2.5	11375
3	325301	A/m comunitar (1800:2000 = 0.9)	1.0	3850
4	523104	Infirmiera 166/425=0.36	0.5	1090
5	962204	Lucrător auxiliar	0.25	545
		TOTAL	5.5	
		TOTAL pe CS Cinișeuți	16.5	
		inclusiv		
		medici	3	
		Personal medical mediu	9.75	
		Personal medical inferior	1.75	
		Alt personal	2.0	

**CONSILIUL ADMINISTRATIV
al Centrului de Sănătate autonom Cinișeuți:**

Președintele Consiliului Administrativ,

Președintele raionului Rezina

- Graur Eleonora

Vicepreședintele raionului Rezina

- Gobjilă Vasile

Medic de familie

- Devdere Ilie

Asistenta medicală IMSP CS Cinișeuți

- Lupașco Liudmila

Asistenta medicală IMSP CS Cinișeuți

- Josan Galina

Reprezentantul comitetului sindical

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/6
din 03.04. 2019
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea normelor specifice
de activitate ale IMSP CS Mateuți pentru anul 2019”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. a), q) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (7) al Legii Ocrotirii Sănătății nr. 411-XVIII din 28.03.1993, Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 837 din 06.07.2016, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se coordonează Regulamentul de activitate al IMSP CS Mateuți (anexa nr. 1).
2. Se aprobă statele de personal ale IMSP CS Mateuți (anexa nr. 2).
3. Se aprobă componența Consiliului Administrativ al IMSP CS Mateuți (anexa nr. 3).
4. Se acceptă pentru anul 2019 personalului de conducere lucrul prin cumul după cum urmează:
 - Șef IMSP CS Mateuți - 0,25 unități medic de familie.
5. Se acceptă pentru anul 2019 personalului de conducere, supliment la salariu de funcție pentru performanțe profesionale în mărime de:
 - 50% șefului IMSP CS Mateuți;
 - 50% contabilului IMSP CS Mateuți;
6. Se permite de a acorda personalului instituției IMSP Mateuți, inclusiv personalului de conducere, premiu pentru zilele de sărbătoare și profesionale, cuantumul premiului nu va depăși salariul mediu lunar al angajatului premiat.
7. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Rezina, dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

APROBAT:
Ministerul Sănătății
Ordinul nr. _____
din _____

L.Ș.

COORDONAT:
Consiliul Raional Rezina
Anexa nr. 1 la Decizia nr.1/6
Din 03.04.2019

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Camera Înregistrării de Stat
Nr. _____
din _____

L.Ș.

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
CENTRUL DE SĂNĂTATE MATEUȚI

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu [Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995](#), [Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998](#), [Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007](#), [Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002](#), alte acte normative în vigoare.

2. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Mateuți este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrării de stat la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

3. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Mateuți include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.

4. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Mateuți, IDNO-1011606001208.

5. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mateuți se constituie din 0 (zero) lei;

6. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este:
Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Mateuți.

7. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este:
IMSP CS Mateuți .

8. Centrul de Sănătate Mateuți este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de șampilă și formular cu siglă de antet.

9. IMSP Centrul de Sănătate Mateuți își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

10. IMSP Centrul de Sănătate Mateuți activează pe teritoriul raionului Rezina Republica Moldova.

11. Durata de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Mateuți este nelimitată în timp.

12. Sediul IMSP Centrul de Sănătate Mateuți se află pe adresa: s. Mateuți, raionul Rezina.

Capitolul II

SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

13. Scopul principal al IMSP Centrul de Sănătate Mateuți este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul Rezina.

14. IMSP Centrul de Sănătate Mateuți are următoarele obiective majore:

1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;

2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;

4) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituții medico-sanitare publice ale sistemului de sănătate raional.

15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, IMSP Centrul de Sănătate Mateuți are următoarele atribuții:

1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;

2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

4) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;

5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;

6) promovarea parteneriatului public privat, în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;

8) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

9) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

10) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

11) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Centrului de Sănătate Mateuți, cu acordul Fondatorului;

12) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

13) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilite a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Centrul de Sănătate;

14) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenele stabilite către Centrul Național de Management în Sănătate;

15) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (rețele de comunicații, de canalizare, pază de stat etc.);

16) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

17) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

18) să solicite informații, după caz, altor instituții medicale referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

19) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;

20) deservirea de către pediatru a copiilor din teritoriu;

21) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritorial;

22) deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății reproductive și planificării familiei la nivel teritorial;

23) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel teritorial;

24) coordonarea și controlul calității serviciilor de laborator;

25) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;

26) coordonarea activității de promovare a sănătății;

27) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

16. IMSP Centrul de Sănătate Mateuți prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform

prevederilor art.4 alin.(5) din [Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995](#), în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

Secțiunea 1

Fondatorul

17. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Mateuți este Consiliul raional Rezina.
18. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
 - 1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Centrul de Sănătate Mateuți, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății;
 - 2) angajează în bază de contract, pe un termen de cel mult 5 ani, și eliberează din funcție șeful IMSP Centrul de Sănătate;
 - 3) stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției, precum și a drepturilor salariale ale șefului instituției în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 4) aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Mateuți;
 - 5) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre Centrul de Sănătate Mateuți și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - 6) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Mateuți;
 - 7) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Centrul de Sănătate Mateuți pe parcursul anului curent de activitate;
 - 8) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul de Sănătate Mateuți;
 - 9) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, a creării și lichidării filialelor IMSP Centrul de Sănătate Mateuți și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății;
 - 10) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea programelor naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea Instituției medico-sanitare publice;
 - 11) controlul activităților curente ale IMSP Centrul de Sănătate Mateuți, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
12. Fondatorul poate aplica șefului instituției sancțiuni disciplinare și chiar concediere înainte de termen în cazul dacă acesta încalcă prevederile art. 86 al Codului Muncii.
19. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
20. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Centrul de Sănătate, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.
21. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul de Sănătate Mateuți.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

22. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP Centrul de Sănătate Mateuți.
23. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
24. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:
 - 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Mateuți;
 - 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Mateuți și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;

3) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP Centrul de Sănătate Mateuți și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

4) aprobarea listelor de tarifare a salariaților IMSP Centrul de Sănătate Mateuți ;

5) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

25. Consiliul administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Mateuți este compus din 5 persoane, inclusiv:

1) reprezentantul Fondatorului (președintele raionului);

2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;

3) reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;

4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar;

26. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele.

27. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

28. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

29. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către președintele consiliului:

1) din inițiativa acestuia;

2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

3) la cererea Fondatorului;

4) la cererea șefului Centrului de Sănătate.

30. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

31. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

32. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea 3

Șeful Centrului de Sănătate

33. Șeful Centrului de Sănătate este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a IMSP Centrul de Sănătate Mateuți.

34. La funcția de șef IMSP Centrul de Sănătate poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul sănătății publice și managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.

35. Șeful este desemnat în funcție și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina aprobat prin decizia Consiliului raional nr. 5/5 din 07.12.2018.

36. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Mateuți are următoarele atribuții:

1) reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate Mateuți, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și ale Ministerului Sănătății și Consiliului administrativ;

3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Mateuți;

4) elaborează organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Mateuți și le prezintă spre aprobare Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;

5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Mateuți și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;

6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Mateuți;

7) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri ale altor angajați ai instituției;

8) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Mateuți, conform actelor normative în vigoare;

9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare către Consiliul administrativ;

10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Mateuți;

11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Mateuți;

12) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

13) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;

14) organizează dirijarea fluxului de pacienți pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

15) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

16) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;

17) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

18) asigură supravegherea, în comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

19) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

20) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și ale lucrătorilor medicali;

21) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

22) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative a IMSP Centrul de Sănătate;

23) Emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate;

24) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;

25) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Mateuți.

26) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional.

37. În caz de vacanță a funcției de șef ori în alte cazuri, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în punctul 36 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin dispoziția Președintelui raionului unei alte persoane.

38. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Mateuți este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Fondator în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

39. Patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Mateuți se formează din:

1) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;

3) mijloacele bugetului de stat;

4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;

5) credite bancare;

6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;

7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

40. Întreg patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Mateuți este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

41. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul de Sănătate Mateuți deschide cel puțin două conturi:

1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;

2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

42. IMSP Centrul de Sănătate Mateuți își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

43. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către șef, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

44. IMSP Centrul de Sănătate Mateuți desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

45. Răspunderea IMSP Centrul de Sănătate Mateuți față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

46. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Centrul de Sănătate Mateuți se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

47. IMSP Centrul de Sănătate Mateuți formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.

48. IMSP Centrul de Sănătate Mateuți ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

49. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

50. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

51. Controlul corespunderii activității IMSP Centrul de Sănătate Mateuți cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

52. Pentru realizarea controlului asupra activității IMSP Centrul de Sănătate Mateuți, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Centrul de Sănătate Mateuți, precum și de la alți angajați ai instituției.

53. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Mateuți, Fondatorul și Ministerul Sănătății sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

54. Avertizarea și decizia vor conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

55. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Centrul de Sănătate Mateuți în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice rezultatele examinării și măsurile întreprinse.

56. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

57. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

58. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Mateuți.

Capitolul VI

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

59. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Mateuți se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

60. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Mateuți, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

61. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice din subordinea Consiliului raional Rezina.

62. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

63. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Mateuți are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

64. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate, se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

65. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat conform legislației în vigoare.

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan

**STATELE IMSP Centrul de Sănătate
Mateuți, raionul Rezina anul 2019**

Codul ocupației conform CORM – 006 - 14	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele pe categorie de persoane	Numărul de unități calculate conform normativelor (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)	Numărul de unități aprobate
1	2	3	4
<u>Personal de conducere și administrativ</u>			
134208	Șef Centrul de Sănătate Mateuți (cu 100 % de efort ca medic de familie)	1,0	1,0
241103	Contabil	0,25	0,25
<u>Medici</u>			
221104	Medic de familie	0,25	0,25
<u>Personal medical mediu</u>			
222102.06	Asistent medical de familie superior (cu 100% de efort ca a/m a m/f)	1,0	1,0
222102	Asistent medical de familie	1,75	1,75
322101	Asistent medical comunitar	1,0	1,0
<u>Personal medical inferior</u>			
532104	Infirmeră / dereticătoare	1,0	1,0
<u>Personal administrativ - gospodăresc</u>			
413203	Operator pentru introducerea datelor	0,25	0,25
962907	Paznic	1,5	1,0
313103	Operator sala de cazane	0,5	1,0
<u>TOTAL</u>			
	Total pe instituție , inclusiv :	8,75	8,5
	Personal de conducere și administrativ	1,25	1,25
	Medici	0,25	0,25
	Personal medical mediu	3,75	3,75
	Personal medical inferior	1,0	1,0
	Personal administrativ – gospodăresc	2,75	2,5

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan

**CONSILIUL ADMINISTRATIV
al Centrului de Sănătate autonom Mateuți**

Președintele Consiliului Administrativ,

Președintele raionului Rezina

- Eleonora Graur

Vicepreședintele Consiliului raional

- Vasile Gobjilă

Membru al Asociației Non-Guvernamentale

- Nina Postu

Șef IMSP CS Mateuți

- Aliona Peru

Reprezentantul colectivului

- Ludmila Arhirii

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/7
din 03.04. 2019
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea normelor specifice
de activitate ale IMSP CS Ignăței pentru anul 2019”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. a), q) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (7) al Legii Ocrotirii Sănătății nr. 411-XVIII din 28.03.1993, Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 837 din 06.07.2016, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se coordonează Regulamentul de activitate al IMSP CS Ignăței (anexa nr. 1).
2. Se aprobă statele de personal ale IMSP CS Ignăței (anexa nr. 2).
3. Se aprobă componența Consiliului Administrativ al IMSP CS Ignăței (anexa nr. 3).
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Rezina, dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

APROBAT:

Ministerul Sănătății

Ordinul nr. _____

din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

Camera Înregistrării de Stat

Nr. _____

din _____

L.Ș.

COORDONAT:

Consiliul Raional

Rezina

Anexa nr. 1 la

Decizia nr. 1/7

Din 03.04. 2019

L.Ș.

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
CENTRUL DE SĂNĂTATE IGNĂȚEI

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu [Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995](#), [Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998](#), [Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007](#), [Codul civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002](#), alte acte normative în vigoare.

2. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Ignăței este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrării de stat la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

3. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Ignăței include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.

4. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Ignăței, IDNO - 1013606004384.

5. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Ignăței se constituie din 0 (zero) lei;

6. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este:

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Ignăței.

7. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este:

IMSP CS Ignăței.

8. Centrul de Sănătate Ignăței este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

9. IMSP Centrul de Sănătate Ignăței își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

10. IMSP Centrul de Sănătate Ignăței activează pe teritoriul raionului Rezina Republica Moldova.

11. Durata de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Ignăței este nelimitată în timp.

12. Sediul IMSP Centrul de Sănătate Ignăței se află pe adresa: s. Ignăței, raionul Rezina.

Capitolul II

SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

13. Scopul principal al IMSP Centrul de Sănătate Ignăței este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul Ignăței.

14. IMSP Centrul de Sănătate Ignăței are următoarele obiective majore:

1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;

2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;

4) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituții medico-sanitare publice ale sistemului de sănătate raional.

15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, IMSP Centrul de Sănătate Ignăței are următoarele atribuții:

1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;

2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

4) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;

5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;

6) promovarea parteneriatului public privat, în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;

8) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

9) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

10) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

11) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea Centrului de Sănătate Ignăței, cu acordul Fondatorului;

12) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

13) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilite a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP Centrul de Sănătate;

14) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenele stabilite către Centrul Național de Management în Sănătate;

15) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (rețele de comunicații, de canalizare, pază de stat etc.);

16) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

17) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

18) să solicite informații, după caz, altor instituții medicale referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

19) generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;

20) deservirea de către pediaterii a copiilor din teritoriu;

21) coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritorial;

22) deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății reproductive și planificării familiei la nivel teritorial;

23) coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel teritorial;

24) coordonarea și controlul calității serviciilor de laborator;

25) acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;

26) coordonarea activității de promovare a sănătății;

27) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

16. IMSP Centrul de Sănătate Ignăței prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art.4 alin.(5) din [Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995](#), în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE**

Secțiunea 1

Fondatorul

- 17.** Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Ignăței este Consiliul raional Rezina.
- 18.** Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
- 1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP Centrul de Sănătate Ignăței, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății;
 - 2) angajează în bază de contract, pe un termen de cel mult 5 ani, și eliberează din funcție șeful IMSP Centrul de Sănătate;
 - 3) stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituției, precum și a drepturilor salariale ale șefului instituției în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 4) aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Ignăței;
 - 5) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre Centrul de Sănătate Ignăței și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - 6) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP Centrul de Sănătate Ignăței;
 - 7) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP Centrul de Sănătate Ignăței pe parcursul anului curent de activitate;
 - 8) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP Centrul de Sănătate Ignăței;
 - 9) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, a creării și lichidării filialelor IMSP Centrul de Sănătate Ignăței și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății;
 - 10) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea programelor naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea Instituției medico-sanitare publice;
 - 11) controlul activităților curente ale IMSP Centrul de Sănătate Ignăței, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
 - 12). Fondatorul poate aplica șefului instituției sancțiuni disciplinare și chiar concediere înainte de termen în cazul dacă acesta încalcă prevederile art. 86 al Codului Muncii.
- 19.** Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.
- 20.** Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP Centrul de Sănătate, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.
- 21.** Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP Centrul de Sănătate Ignăței .

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

- 22.** Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP Centrul de Sănătate Ignăței.
- 23.** Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
- 24.** Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:
- 1) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Ignăței;
 - 2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Ignăței și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
 - 3) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a

serviciilor medicale dintre IMSP Centrul de Sănătate Ignăței și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

4) aprobarea listelor de tarifare a salariaților IMSP Centrul de Sănătate Ignăței ;

5) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

25. Consiliul administrativ al IMSP Centrul de Sănătate Ignăței este compus din 5 persoane, inclusiv:

1) reprezentantul Fondatorului (președintele raionului);

2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;

3) reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;

4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar;

26. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele.

27. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

28. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

29. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către președintele consiliului:

1) din inițiativa acestuia;

2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

3) la cererea Fondatorului;

4) la cererea șefului Centrului de Sănătate.

30. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

31. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

32. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea 3

Șeful Centrului de Sănătate

33. Șeful Centrului de Sănătate este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a IMSP Centrul de Sănătate Ignăței.

34. La funcția de șef IMSP Centrul de Sănătate poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul sănătății publice și managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.

35. Șeful este desemnat în funcție și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina aprobat prin decizia Consiliului raional nr. 5/5 din 07.12.2018.

36. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Ignăței are următoarele atribuții:

1) reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate Ignăței, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și ale Ministerului Sănătății și Consiliului administrativ;

3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP Centrul de Sănătate Ignăței;

4) elaborează organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Ignăței și le prezintă spre aprobare Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;

5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Ignăței și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;

6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Ignăței;

7) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri ale altor angajați ai instituției;

8) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Ignăței, conform actelor normative în vigoare;

9) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare către Consiliul administrativ;

10) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Ignăței;

11) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP Centrul de Sănătate Ignăței;

12) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

13) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitatea prevăzută în Programul unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;

14) organizează dirijarea fluxului de pacienți pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

15) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

16) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;

17) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

18) asigură supravegherea, în comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

19) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

20) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și ale lucrătorilor medicali;

21) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

22) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative a IMSP Centrul de Sănătate;

23) Emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP Centrul de Sănătate;

24) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;

25) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Ignăței.

26) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional.

37. În caz de vacanță a funcției de șef ori în alte cazuri, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în punctul 36 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin dispoziția Președintelui raionului unei alte persoane.

38. Șeful IMSP Centrul de Sănătate Ignăței este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Fondator în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

39. Patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Ignăței se formează din:

- 1) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- 2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- 3) mijloacele bugetului de stat;
- 4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 5) credite bancare;
- 6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;

7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

40. Întreg patrimoniul IMSP Centrul de Sănătate Ignăței este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

41. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP Centrul de Sănătate Ignăței deschide cel puțin două conturi:

1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;

2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

42. IMSP Centrul de Sănătate Ignăței își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

43. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către șef, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

44. IMSP Centrul de Sănătate Ignăței desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

45. Răspunderea IMSP Centrul de Sănătate Ignăței față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

46. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP Centrul de Sănătate Ignăței se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

47. IMSP Centrul de Sănătate Ignăței formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.

48. IMSP Centrul de Sănătate Ignăței ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

49. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

50. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V CONTROLUL ACTIVITĂȚII

51. Controlul corespunderii activității IMSP Centrul de Sănătate Ignăței cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

52. Pentru realizarea controlului asupra activității IMSP Centrul de Sănătate Ignăței, Fondatorul și Ministerul Sănătății sunt în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP Centrul de Sănătate Ignăței, precum și de la alți angajați ai instituției.

53. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP Ignăței, Fondatorul și Ministerul Sănătății sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

54. Avertizarea și decizia vor conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

55. Avertizarea și decizia se comunică IMSP Centrul de Sănătate Ignăței în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice rezultatele examinării și măsurile întreprinse.

56. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

57. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

58. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP Centrul de Sănătate Ignăței.

Capitolul VI

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

59. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Ignăței se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

60. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Ignăței, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

61. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice din subordinea Consiliului raional Rezina.

62. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

63. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Ignăței are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

64. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate, se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

65. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat conform legislației în vigoare.

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan

Statele de personal al IMSP CS Ignăței, raionul Rezina

pentru anul 2019

Total populație 4097 persoane

Nr. d/o	Codul funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate, de categorii de persoane	Numărul de unități	Salariu tarifar de funcție
		Personal administrativ		
1	134206	Șef cu 75 % efort medic de familie 1500 populație	1,0	7290
2	331302	Contabil cu îndeplinirea obligațiilor de contabil șef (studii medii) 3800	0,5	2180
3	333304	Inspector resurse umane	0,25	1090
4	331404	Statistician medical	0,25	990
5	252101	Administrator rețea calculatoare	0,25	915

CS Ignăței-1869 persoane

		Personal medical superior		
1	221104	Medic de familie-1869/1500=1,25	1.25	9587.50
		Personal medical mediu		
1	222102	Asistent medical de familie superior	1.0	5460
2	222102	Asistent medical de familie 1869/750	1,5	6825
3	325301	Asistent medical comunitar	1.0	4550
4	224002	Felcerlaborant-	1,0	3960
5	325501	Asistent medical fizioterapie 9000/15000=0,60	0,5	1980
		Personal medical inferior		
1	532104	Infirmieră-(345/425(lin)=0,81)	1,0	2180
2	832202	Conducător auto	1,0	2860
		T o t a l	10,5	49867.5

OMF Peciștea-1558persoane

1	221104	Medic de familie-1558/1500	1,0	7670
2	222102	Asistent medical de familie-(1558/750)	2,25	10237,50
3	325301	Asistent medical comunitar-(1558/2000=0,91)	0,75	3412,50
4	532104	Infirmieră(184,21/425(lin)=0,53)	0,5	1090
5	962204	Muncitor	0,25	545
		TOTAL	4,75	22955,0

OMF Meșeni-670 persoane

1	221104	Medic de familie- (670/1500=0,45)	0,5	3835
2	222102	Asistent medical de familie (752/750)	1,0	3850
3	532104	Infirmieră (120/425(lemn)=0,48)	0,5	1090
		T o t a l	2,0	8775,0
		Total pe IMSP CS Ignăței	17,25	81597,50
		Inclusiv:		
		Medici	3,75	28382,50
		Personal medical mediu	9,25	41265,00
		Personal medical inferior	2,25	4905,00
		Alt personal	2,0	7045,00

Secretarul Consiliului Raional**Socol Ruslan**

Componența Consiliului Administrativ la IMSP CS Ignăței

Președintele Consiliului Administrativ	- Graur Eleonora
Membru a Asociației Non-Guvernamentale	- Postu Nina
A/m al medicului de familie CS Ignăței	- Tatiana Cazacu
Reprezentant al Comitetului Sindical	- Pavel Eleonora
A/m al medicului de familie CS Ignăței	- Ivașcu Maria

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/8
din 03.04. 2019
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea normelor specifice
de activitate ale IMSP SR Rezina pentru anul 2019”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. a), q) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (7) al Legii Ocrotirii Sănătății nr. 411-XVIII din 28.03.1993, Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 837 din 06.07.2016, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale IMSP SR Rezina pentru populația neasigurată (anexa nr. 1).
2. Se aprobă statele de personal ale Serviciului Asistență Medicală Specializată de ambulator/ pentru populația asigurată (anexa nr. 2).
3. Se aprobă statele de personal ale Serviciului Asistență Medicală Spitalicească (anexa nr. 3).
4. Se acceptă pentru anul 2019 pentru personalul de conducere lucrul prin cumul după cum urmează:
 - Personalul de conducere al IMSP SR Rezina – 0,25 unități medic specialist;
5. Se acceptă pentru anul 2019 personalului de conducere supliment la salariu de funcție pentru performanțe profesionale în mărime de:
 - 50% directorului IMSP SR Rezina;
 - 50% vicedirectorului IMSP SR Rezina
 - 50% contabilului-șef IMSP SR Rezina;
 - 50% șefului serviciului economic IMSP SR Rezina.
6. Se permite de a acorda personalului instituției IMSP SR Rezina, inclusiv personalului de conducere, premiu pentru zilele de sărbătoare și profesionale, cuantumul premiului nu va depăși salariul mediu lunar al angajatului premiat.
7. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se numește Directorul IMSP SR Rezina dna Postu Nina.
8. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Rezina, dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

STATELE DE FUNCȚIUNI
ale IMSP SR REZINA
pe cont special /p-ru populația neasigurata/
an 2019

Nr/r	Denumirea subdiviziunii structurale și funcțiilor în ele	Codul funcției ocupate	Numărul de unități	Salariu tarifar cu nocive in lei
1	2		3	
	MEDICI			
1	Medic narcolog >20 ani	221201	0.25	1465+40
2	Medic chirurg	221201	0.5	c/m
3	Medic profpatolog >20 ani	221201	0.5	2930
	TOTAL		1.25	4435.00
	MEDIU			
1	A/m a cab. med.narcolog >20 ani	322101	0.25	990+40
2	A/m a cab . profpatologa < 10 ani	322101	0.5	1575
3	Felcer la cabinetul control medical Sevcuic Natalia / 10 ani 2 luni/	224001	1,0	3560
4	A/m în cabinet de recruți Pestereva Eudochia > 20 ani	322101	0,5	3960:2=1980
	TOTAL		2.25	8145.00
	ALT personal			
1	Conducator auto Lefter George	832202	0.5	2860:2=1430
2.	Cusătoreasă	753208	0.5	vacant
3	Casier Gaugas Antonina	421102	1.0	2860
	Total		2.0	4290.00
	TOTALIZATOR		5.5	16870.00
	Inclusiv			
	MEDICI		1.25	4435.00
	MEDIU		2.25	8145.00
	ALT PERSONAL		2.0	4290.00

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan

STATELE DE FUNCȚIUNI
ale Serviciul Asistență Medicală Specializată de ambulator/ pentru populația
asigurată/

Spitalul Raional Rezina la an.2019

Populația raionului total -50448

Inclusiv

Asigurați -27970

Din ele-maturi -19199 si copii pana la 18 ani-8771

Codul funcției	Denumirea subdiviziunii structurale și funcțiilor în ele	Numărul de unități	
1	2	3	
	MEDICI		
221201/05	Șeful secției (medic endocrinolog 100% efort/	0.5	
221201	Medic endocrinolog	1,0	
221201	Medic neurolog	0.75	
221201	Medic neurolog pediatru	0,5	
221201	Medic ftiziateru	1.75	
221201	Medic dermatovenerolog	0.5	
221201	Medic otolaringolog	1.0	
221201	Medic reumatolog	0,25	
221201	Medic infecționist	0.5	
221201	Medic narcolog	0,25	
221201	Medic urolog	0.5	
221201	Medic oftalmolog	1,0	
221201	Medic chirurg	0.5	
221201	Medic chirurg-pediatru	0.5	
221201	Medic traumatolog	1.0	
221201	Medic oncolog	0,5	
221201	Medic obstetrician-ginecolog	0.5	
221201	Medic fizioterapeut	0,5	
221201	Medic imagist-radiolog	0,25	
221201	Medic cardiolog	0.75	
221201	Medic laborant	1,0	
221201	Medic gastroenterolog	0.5	
221201	TOTAL	14.5	

	PERSONAL MEDICAL MIJLOCIU		
322101/06	A/m superioară 100%efort	1.0	
322101	A/m a cabinetului reumatologului	0,25	
322101	A/m a cabinetului neurologului	0.75	
322101	A/m a cabinetului neurologului pediatru	0,5	
322101	A/m a cabinetului ftziatru	3,5	
322101	A/m a cabinetului dermatologului	0,5	
322101	A/m a a cabinetului ORL	1,0	
322101	A/m a cabinetului endocrinologului	1,0	
322101	A/m a cabinetului infecționist	0,5	
322101	A/m a cabinetului narcologului	0,25	
322101	A/m a cabinetului urologului	0.5	
322101	A/m a medicului oftalmologului	1,0	
322101	A/m a medicului chirurg	2.0	
322101	A/m a cabinetului traumatologului	2.0	
322101	A/m a cabinetului cardiologului	0.75	
322101	A/m a cabinetului oncologului	0,5	
322101	A/m a cabinetului ginecologului	0,5	
311102	Laborant	2.0	
321103	Tehnician radiolog	0,25	
322101	A/m de proceduri	0,25	
325601	A/m a cabinetului de consiliere și testarea voluntară	0,5	
322101	A/m a cabinetului MSV	0,5	
334401	Registrator medical	1,0	
322101	A/m a medicului gastroenterolog	0.5	
331404 322101	Statistic medical	0.5	
	TOTAL:	22.0	
	PERSONAL MEDICAL INFERIOR		
515116	Soră gospodină	1.0	
532104	Infirmieră a secției consultative	3,0	
532104	Infirmieră la cabinetul TBC	1,0	
	TOTAL:	5.0	
	ALT PERSONAL		
261104	Jurist consult	0.5	

134926	Şef gospodăriei	1,0	
214936	Specialist securitatea si sanatatea in munca	0.5	
432103	Magazinier	1.0	
711501	Dulgher	1.0	
741233	Electromontor	1.0	
912108	Spălătoreasa linteriei	1.0	
712612	Instalator reţele termice şi sanitare	1,0	
962907	Paznici	2.5	
962204	Muncitor auxiliar	1.0	
	TOTAL:	10.5	
	TOTAL:	52.0	
	<i>-Medici</i>	14.5	
	<i>-Personal medical mediu</i>	22.0	
	<i>-Personal medical inferior</i>	5,0	
	<i>-Alt personal</i>	10.5	

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan

STATELE DE FUNCȚIUNI
al Instituției Medico-Sanitare Publice
Spitalul Raional Rezina pe an.2019 /populația raionului -50448/
Paturile pe spital- 130

Codul funcției	Denumirea subdiviziunii structurale și funcțiilor în ele	Numărul de unități
1	2	3
	SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ SPITALICEASCĂ	
	<i>Personal de conducere</i>	
112076	Director	1.0
112076/01	Vicedirector	1.0
	TOTAL:	2,0
	<i>Personal general</i>	
221201	Medic de gardă	3,5
213115	Medic epidemiolog	0.5
	TOTAL:	4,0
	<i>Personal medical mediu</i>	
322101/04	Asistentă medicală principală	1.0
222104	Asistentă medicală dietetică	0,75
322101	Asistentă medicală pentru sterilizare	1.0
	TOTAL:	2,75
	<i>Personal medical inferior</i>	
516910	Dezinfecționist	0.5
532104	Infirmeră	1.0
	TOTAL:	1.5
	<i>Secțiile specializate spitalicești</i>	
	Secția chirurgicală pe 25 paturi	
	<i>Medici:</i>	
221201/05	Șeful secției / medic chirurg/ (50% efort)	1.0
221201	Medic chirurg de zi	0,75
221201	Medici chirurghi pe urgență	3,5

221201	Medic traumatolog	1.0
	TOTAL:	6.25
	<i>Personal medical mediu</i>	
322101/06	Asistentă medicală superioară cu 50% efort a/m pansament	1.0
322101	Asistentă medicală în salon	5,0
322101	Asistentă medicală de proceduri	0,75
322101	Asistentă medicală de pansament	0,25
222115	Asistentă medicală în sala de operații	5,0
	TOTAL:	12,0
	<i>Personal medical inferior</i>	
515116	Sora economă + bufetieră+brancardier	1.0
532104	Infirmieră în salon chirurgical	5,0
532104	Infirmieră în salon de operații	2.0
	TOTAL:	8,0
	Secția obstetrică și ginecologie pe 20 paturi, inclusiv	
	- maternitatea – 15	
	- ginecologie – 5	
	<i>Maternitatea</i>	
	<i>Medici</i>	
221201/05	Șefa secției /medic obstretic ginecolog/ (100% efort)	1.0
221201	Medic obstretic ginecolog de zi	0.75
221201	Medic obstretic ginecolog pe urgență	3.5
221201	Medic neonatolog	0,5
	TOTAL:	5.75
	<i>Personal medical mediu</i>	
134209	A/medicală superioară /100%efort/	1.0
222201	Moașă în sala de naștere	5,0
322101	Asistentă medicală la noi – născuți	1,0
	TOTAL:	7,0
	<i>Personal medical inferior</i>	
515116	Sora economă + bufetieră+brancardiera	1.0
532104	Infirmieră în sala de naștere	5,0
	TOTAL:	6,00
	<i>Ginecologia</i>	
	<i>Personal medical mediu</i>	
322101	Asistentă medicală în ginecologie (deservesc 10 paturi	1.25

	de reabilitare)	
	TOTAL:	1.25
	<i>Personal medical inferior</i>	
532104	Infirmeră în secția ginecologie /deservesc pat. Reabilitări/	2.0
	TOTAL:	2.0
	Secția boli infecțioase pe 10 paturi: 5 maturi, 5 copii	
	<i>Medici</i>	
221201/05	Șefa secției /medic infecționist/(100% efort)	0.75
	TOTAL:	0.75
	<i>Personal medical mediu</i>	
322101/06	Asistentă medicală superioară (100% efort proceduri)	1.0
322101	Asistentă medicală în salon/deservesc 5 pat paliative/	5.0
	TOTAL:	6.0
	<i>Personal medical inferior</i>	
515116	Sora economă + bufetieră+brancardiera/deservesc pat.paliative/	1.0
532104	Infirmeră în saloane boxare/deservesc pat.paliative/	4.0
	TOTAL:	5.0
	Secția pediatrie – 25 paturi	
	<i>Medici</i>	
221201/05	Șefa secției /medic pediatru/ (50% efort)	1.0
221201	Medic pediatru	1,5
	TOTAL:	2,5
	<i>Personal medical mediu</i>	
322101/06	Asistentă medicală superioară 50% efort proceduri	1.0
322101	Asistentă medicală în salon	5,0
322101	Asistentă medicală de proceduri	1.0
	TOTAL:	7.0
	<i>Personal medical inferior</i>	
515116	Sora economă + bufetieră +brancardiera	1.0
532104	Infirmeră în salon	5,0
	TOTAL:	6,0
	Secția boli interne pe 35 paturi Inclusiv: paturi geriatrice - 10	

	Medici	
221201/05	Şefa secţiei /medic internist/ (50% efort)	1.0
221201	Medic internist	1,75
	TOTAL:	2.75
	Personal medical mediu	
322101/06	Asistentă medicală superioară 50% efort de proceduri	1.0
322101	Asistentă medicală în salon	8.75
322101	Asistentă medicală de proceduri	2.0
	TOTAL:	11.75
	Personal medical inferior	
515116	Sora economă + bufetieră+brancardier	1.0
532104	Infirmieră în saloane	5,0
	TOTAL:	6,0
	SECTIA CRONICE :	
	Paturile de reabilitare - 10 paturi	
	Medici	
221201	Medic reabilitolog	0,75
226402	Medic fizioterapeut	0,5
	TOTAL:	1,25
	Personal medical mediu	
322101/06	Asistentă medicală superioară /100% efort de proceduri/ deserveşte si pat.ginecologic/	0.75
322101	A/m in salon de reabilitare si ginecologic	2.5
322101	A/m de proceduri reabilitare si ginecologic	0.5
325501	Asistentă medicală de fizioproceduri	1.0
222113	Masagist	1,0
	TOTAL:	5.75
	Personal medical inferior	
515116	Sora economă in secția cronice	0.75
	Bufetiera in secția cronice/deserv.ginecol/	1.0
532104	Infirmieră în saloane reabilitare si ginecol/	1,25
532104	Infirmieră la cabinetul fizioterapeutic si contabilitatea / de zi /	1,0
	TOTAL:	4.0
	Paturile paliative- 5 paturi	
	Medici	
221201	Medic internist	0.5
	TOTAL	0.5
	Personal medical mediu	

322101	Asistența medicală în salon	5.0
	TOTAL	5.0
532104	Personal medical inferior Infirmiera / deservește pat.infectioase/	1.0
	TOTAL	1.0
	Secția terapia intensivă (reanimare) pe 4 paturi	
	<i>Medici</i>	
221201	Medic anesteziolog-reanimatolog	5.5
	TOTAL:	5.5
	<i>Personal medical mediu</i>	
222108	Asistentă medicală anestezistă în salon	5,5
222108	Asistentă medicală anestezistă în salon de operații	2,25
	TOTAL:	7,75
	<i>Personal medical inferior</i>	
532104	Infirmieră în salon	5,0
	TOTAL:	5,0
	Secția internare	
	<i>Medici</i>	
221201	Medic internist	1,0
	TOTAL:	1,0
	<i>Personal medical mediu</i>	
322101	Asistentă medicală în secția internare	5,0
	TOTAL:	5,0
	<i>Personal medical inferior</i>	
532104	Infirmieră	2,0
325801	Brancardieri	3,0
	TOTAL:	5,0
	Cabinet de transfuzie a sîngelui	
	Medici	
221201	Medic	0,25
	Total:	0.25
	<i>Personal medical mediu</i>	
224002	Felșer-laborant	0,5
	Total:	0,5
	SECȚIA PATOMORFOLOGIE	
	<i>Medici</i>	

221201	Medic patanatom	1.0
	TOTAL:	1,0
	<i>Personal medical mediu</i>	
224002	Felcer laborant gistolog	1.0
	TOTAL:	1.0
	<i>Personal medical inferior</i>	
532104	Infermieră	0,75
	TOTAL:	0,75
	LABORATORUL	
	<i>Medici</i>	
221201/05	Şefa laboratorului /medic laborant/ (100% efort)	1.0
	TOTAL:	1,0
	<i>Personal medical mediu</i>	
224002/06	Felcer laborant superior 100%	1.0
224002	Felcer laborant (reanimare)	5,0
224002	Felcer laborant de zi	1.0
	TOTAL:	7.0
	<i>Personal medical inferior</i>	
532104	Infirmieră	1.0
	TOTAL:	1.0
	SECȚIA IMAGISTICĂ	
	<i>Medici</i>	
221201/05	Şeful secției(medic radiolog) (100% efort)	0,75
221201	Medic sonografist (UZI)	0,5
221201	Medic diagnostica funcțională	0,75
221201	Medic endoscopist	0,25
	TOTAL:	2,25
	<i>Personal medical mediu</i>	
321103	Tehnician radiolog	0,5
322101	Asistenta medicala a cabinet radiologic	0.25
322101	Asistentă medicală a cabinetului sonografie (UZI)	0,5
222110	Asistentă medicală a cabinetului diagnostic funcțional	0,75
322101	Asistentă medicală a cabinetului endoscopist	0.25
	TOTAL:	2,25
	FARMACIA	
	<i>Medici</i>	
134205	Şefa farmaciei /farmacist/	1,0
134205	Farmacist	0,25
	TOTAL:	1,25

	<i>Personal medical mediu</i>	
321303	Farmacist laborant	1,25
	TOTAL:	1,25
	<i>Personal medical inferior</i>	
532104	Infirmieră	1.0
	TOTAL:	1.0
	SECȚIA INFORMATICĂ ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ	
226912/05	Șefa secției informatice și statistice medicală	1.0
	TOTAL:	1.0
	<i>Personal cu studii superioare ne medicala /alt personal</i>	
251906	Specialist în domeniul informatizării și Tehnologiilor informaționale	0.5
413201	Specialist in gestionarea bazelor de date statistice/administrator de sistem/	1.0
	TOTAL:	1.5
	<i>Personal medical mediu</i>	
331404	Statician medical	1.0
	TOTAL:	1.0
	ALT PERSONAL DE CONDUCERE	
121102	Contabil șef	1,0
121120	Șefa serviciului economic	1.0
	TOTAL:	2,0
	<i>ALT PERSONAL</i>	
331302	Contabil	2,0
412002	Secretar -dactilograf	1,0
441501	Arhivarius	0.25
121205	Șefa serviciului RU	1.0
832202	Conducători auto	3.0
	TOTAL:	7,25
	BLOCUL ALIMENTAR	

343402	Bucătar-șef	0,5
512001	Bucătar	2,0
941201	Bucătari auxiliar	2,0
	TOTAL :	4,5
	TOTAL:	190.75
	<i>-Medici</i>	39.00
	<i>-Personal medical mediu</i>	84.25
	<i>-Personal medical inferior</i>	52.25
	<i>-Alt personal</i>	15.25

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/9
din 03.04.2019
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea normelor specifice
de activitate ale IMSP CS Rezina pentru anul 2019”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. a), q) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (7) al Legii Ocrotirii Sănătății nr. 411-XVIII din 28.03.1993, Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 837 din 06.07.2016, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale Asistenței Medicale Primare IMSP CS Rezina (anexa nr. 1).
2. Se aprobă statele de personal ale Îngrijirilor Comunitare și la Domiciliu IMSP CS Rezina (anexa nr. 2).
3. Se aprobă statele de personal ale Farmaciei IMSP CS Rezina din mijloace extrabugetare (anexa nr. 3).
4. Se acceptă pentru anul 2019 pentru personalul de conducere lucrul prin cumul după cum urmează:
 - Șefului IMSP CS Rezina – 0,25 unități medic de familie;
 - Contabilului-șef IMSP CS Rezina – 0,5 unități contabil pe materiale;
 - Șefului serviciului economico-financiar IMSP CS Rezina – 0,5 unități economist.
5. Se acceptă pentru anul 2019 personalului de conducere, supliment la salariu de funcție pentru performanțe profesionale în mărime de:
 - 50% șefului IMSP CS Rezina;
 - 50% contabilului-șef IMSP CS Rezina;
 - 50% șefului serviciului economico-financiar IMSP CS Rezina.
6. Se permite de a acorda personalului instituției IMSP CS Rezina, inclusiv personalului de conducere, premiu pentru zilele de sărbătoare și profesionale, cuantumul premiului nu va depăși salariul mediu lunar al angajatului premiat.
7. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se numește șeful IMSP CS Rezina dna Silvia Popov.
8. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Rezina, dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

Numărul salariaților - 147
Numărul populației - 29488
CALCUL la STATELE DE FUNCȚIUNI an. 2019
ale Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rezina

Nr. crt.	Codul categoriei funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități calculate conform normativelor (1,0; 0,75; 0,5;0,25.)	Numărul de unități aprobate în statele de personal
1		2	3	4
		PERSONALUL DE CONDUCERE		
1	112076	Șef Centru de Sănătate	1,00	1,00
2	121102	Contabil șef	1,00	1,00
3	121120	Șef serviciu economico-financiar	1,00	1,00
		Total:	3,00	3,00
		Secția medicină de familie		
1	134208	Șef secție medicină de familie cu 50% efort med. fam.	1,00	1,00
2	221104	Medic de familie (14588:1500=9,72)	9,75	9,00
3	222102	A/m de familie (14588:750=19,45)	19,50	18,00
		Total:	30,25	28,00
		Medici		
1	221201.04	Specialist principal în asistență medicală a mamei și copilului	0,25	0,50
2	221201	Medic pediatru consultant (8684 : 5700 = 1,52)	1,50	1,00
3	221201	Medic al cabinetului de diagnostic funcțională	0,50	0,50
4	221201	Kinetoterapeut	1,00	1,00
5	221201	Medic imagist-sonografist	0,50	0,50
6	221201	Medic imagist radiolog (29488:60000=0,49)	0,50	0,50
7	221201	Medic endoscopist	0,50	0,50
8	134204	Farmacist (12:25=0,48)	0,50	0,50
9	226912	Medic statician(14:15= 0,93)	1,00	0,50
10	221201	Medic obstetrician- ginecolog în cab. de sănătate a reproducerii	1,00	1,00
		Total:	7,25	6,50
		Personal medical mediu		
1	322101	A/m superior	1,00	1,00
2	322101	A/m in cabinetul de examinări profilactice	1,00	1,00
3	322101	Asistent medical în cabinetul de imunizări	1,00	1,00
4	322101	Asistent medical în cab. de proceduri	1,00	1,00
5	222110	A/m în cabinetul diagnostic funcțional	0,75	1,00
6	322101	Asistent medical în staționarul de zi	1,00	1,00
7	222110	A/m tonometria ochiului	0,50	0,50

8	222110	A/m endoscopie	0,50	0,50
9	325501	A/m fizioterapii (20849:15000=1,39)	1,50	1,50
10	331405	Statistician medical(1,0 x 2,5:1,0=2,5)	2,50	2,50
11	311923	Tehnician radiolog	1,00	1,00
12	322101	Asistent medical (în registratură)	2,00	2,00
		Total:	13,75	14,00
		Laborator		
1	226906	Medic laborant	1,00	1,00
2	224002	Felcer laborant (206070 investigații)	3,00	3,00
3	532104	Infirmeră în laborator (4,0 unități :4,0=1,0)	1,00	1,00
		Total:	5,00	5,00
		Personal medical inferior		
1	515116	Soră econoamă	0,50	0,50
2	532104	Infirmeră (9,0:5,0 = 1,8)	1,75	1,75
3	532104	Îngrijitor a încăperii de serviciu (655:350 (teracot) =1,87	2,00	2,00
4	532104	Îngrijitor a încăperii de serviciu (939:425 (linoleum) =2,20	2,25	2,25
		Total:	6,50	6,50
		OMF SAHARNA NOUĂ - 701 populația		
1	221104	Medic de familie (701:1500=0,46)	0,50	0,50
2	222102	A/medical de familie (701:750=0,93)	1,00	0,75
3	322101	A/medical comunitar (701:2000=0,35)	0,25	0,25
4	532104	Infirmeră (235:250 (lemn) =0,9)	1,00	1,00
		Total:	2,75	2,50
		OS SAHARNA VECHE – 323 populația		
1	221104	Medic de familie (323:1500=0,21)	0,25	0,25
2	222102	A/medical de familie (25% a.m.com.323:650=0,50)	0,50	1,00
3	532104	Infirmeră (98m2 :250(lemn)=0,39)	0,50	0,50
		Total:	1,25	1,75
		OS BUCIUȘCA -165 populația		
1	221104	Medic de familie (165:1500=0,11)	0,00	0,25
2	222102	A/medical de familie (165:750=0,22)	0,25	0,25
3	222102	A/medical de familie (25% a.m.com.165:650=0,25)	0,25	0,25
4	532104	Infirmeră (90m2 :250(lemn)=0,39)	0,50	0,50
		Total:	1,00	1,25
		OMF SOLONCENI – 945 populația		
1	221104	Medic de familie (945:1500=0,63)	0,75	0,75
2	222102	A/medical de familie (945 :750=1,26)	1,25	1,25
3	322101	A/medical comunitar (945:2000 =0,47)	0,50	0,50
4	532104	Infirmeră (210:425 (linoleum)=0,49)	0,50	0,50
		Total:	3,00	3,00
		OS TARASOVA – 461 populația		
1	221104	Medic de familie(461:1500=0,31)	0,25	0,25
2	222102	A/medical de familie (25% a.m.com.461:650=0,71)	0,75	1,00

3	532104	Infirmieră (85:250(lemn)=0,34	0,50	0,50
		Total:	1,50	1,75
		OMF ȚAREUCA - 1198 populația		
1	221104	Medic de familie (1198:1500=0,80)	0,75	0,75
2	222102	A/medical de familie (1198:750=1,60)	1,50	1,50
3	322101	A/medical de comunitar (1198:2000=0,60)	0,50	0,50
4	532104	Infirmieră (153:350 (teracota)=0,43)	0,50	0,50
		Total:	3,25	3,25
		OMF ȚAHNĂUȚI - 1401 populația		
1	221104	Medic de familie (1401:1500=0,93)	1,00	1,00
2	222102	A/medical de familie(1401:750 =1,87)	1,75	1,50
3	322101	A/medical comunitar (1401:2000=0,70)	0,75	0,50
4	532104	Infirmieră (134:350(teracota)=0,38)	0,50	0,50
		Total:	4,00	3,50
		OMF SÎRCOVA – 1451 populația		
1	221104	Medic de familie (1451:1500=0,97)	1,00	1,00
2	222102	A/medical de familie (1451:750=1,93)	2,00	2,00
3	322101	A/medical comunitar (1451:2000=0,72)	0,75	0,50
4	532104	Infirmieră (134 m2:350(teracota)=0,38)	0,50	1,00
		Total:	4,25	4,50
		OS PISCĂREȘTI – 383 populația		
1	221104	Medic de familie (383:1500=0,25)	0,25	0,25
2	222102	A/medical de familie (25% a.m.com.383:650=0,59)	0,50	1,00
3	532104	Infirmieră (86:250(lemn)=0,34)	0,50	0,50
		Total:	1,25	1,75
		OMF PĂPĂUȚI – 1270 populația		
1	221104	Medic de familie (1270:1500=0,85)	0,75	0,75
2	222102	A/medical de familie (1270:750=1,69)	1,75	1,50
3	322101	A/medical comunitar(1270:2000=0,63)	0,75	0,50
4	532104	Infirmieră (125: 250(lemn)=0,5)	0,50	0,50
		Total:	3,75	3,25
		OS LIPCENI - 435 populația		
1	221104	Medic de familie (435:1500=0,29)	0,25	0,25
2	222102	A/medical de familie 25% a.m.com.(435:650=0,67)	0,75	1,00
3	532104	Infirmiera (98 : 250(lemn)=0,39)	0,50	0,50
		Total:	1,50	1,75
		OMF CUIZĂUCA-1138 populația		
1	221104	Medic de familie (1138:1500=0,76)	0,75	0,75
2	222102	A/m de familie (1138:750=1,52)	1,50	1,50
3	322101	A/medical comunitar (1138:2000=0,57)	0,50	0,50
4	532104	Infirmieră (295:350(teracota)=0,84)	1,00	1,00
		Total:	3,75	3,75
		OS COGÎLNICENI – 424 populația		
1	221104	Medic de familie (424:1500=0,28)	0,25	0,25
2	222102	A/medical de familie (25%	0,75	1,00

		a.m.com.424:650=0,65)		
3	532104	Infirmieră (120 : 250(lemn)=0,48)	0,50	0,50
		Total:	1,50	1,75
		OMF OTAC – 449 populația		
1	221104	Medic de familie (449:1500=0,30)	0,25	0,25
2	222102	A/medical de familie (25% a.m.com.44:650=0,69)	0,75	1,00
3	532104	Infirmieră (185 : 350(len)=0,52)	0,50	0,50
		Total:	1,50	1,75
		OS MINCENI – 450 populația		
1	221104	Medic de familie (450:1500=0,30)	0,25	0,25
2	222102	A/medical de familie (25% a.m.com.450:650=0,69)	0,75	1,00
3	532104	Infirmieră (235 : 250(lemn)=0,9)	1,00	1,00
		Total:	2,00	2,25
		OMF GHIDULENI – 642 populația		
1	221104	Medic de familie (642:1500=0,43)	0,50	0,50
2	222102	A/m de familie (642:750=0,86)	0,75	1,00
3	322101	A/medical comunitar (642: 2000=0,32)	0,25	0,50
4	322101	A/medical perinatologie	0,00	0,25
5	532104	Infirmieră (240 : 250(lemn)=0,96)	1,00	1,00
		Total:	2,50	3,25
		OS ROȘCANA – 180 populația		
1	221104	Medic de familie (180:1500=0,12)	0,00	0,00
2	222102	A/medical de familie (25% a.m.com.180:650=0,28)	0,25	0,50
3	532104	Infirmieră (95 : 250(lemn)=0,38)	0,50	0,50
		Total:	0,75	1,00
		OMF BUȘĂUCA – 866 populația		
1	221104	Medic de familie (866 :1500=0,58)	0,50	0,50
2	222102	A/m de familie (866 : 750=1,15)	1,25	1,50
3	322101	A/medical comunitar (866 : 2000=0,43)	0,50	0,50
4	532104	Infirmieră (115 : 250 (lemn)=0,46)	0,50	0,50
		Total:	2,75	3,00
		OMF LALOVA – 780 populația		
1	221104	Medic de familie (780 :1500=0,52)	0,50	0,50
2	222102	A/m de familie (780:750=1,04)	1,00	1,00
3	322101	A/medical comunitar (780 : 2000=0,39)	0,50	0,50
4	532104	Infirmieră (370 : 425(linoleum)=0,8)	1,00	1,00
		Total:	3,00	3,00
		OS ȚÎPOVA – 214 populația		
1	221104	Medic de familie (214:1500=0,14)	0,25	0,00
2	222102	A/m de familie (214:750=0,28)	0,25	1,00
3	532104	Infirmieră (95 : 250(lemn)=0,38)	0,50	0,50
		Total:	1,00	1,50
		OMF HORODIȘTE - 655 populația		
1	221104	Medic de familie (655 :1500=0,44)	0,50	0,50
2	222102	A/medical de familie (655 : 750=0,87)	1,00	1,00

3	322101	A/medical comunitar (655 : 2000=0,33)	0,25	0,50
4	532104	Infirmieră (110 : 250(lemn)=0,44)	0,50	0,50
		Total:	2,25	2,50
		OS SI.HORODIȘTE – 364 populația		
1	221104	Medic de familie (364 :1500=0,24)	0,25	0,25
2	222102	A/medical de familie (25% a.m.com.364:650=0,56)	0,50	1,00
3	532104	Infirmieră (110 : 250(lemn)=0,44)	0,50	0,50
		Total:	1,25	1,75
		Personal administrativ-gospodăresc		
1	331302	Contabil pe salariu (147:400=0,37)	0,25	0,50
2	241103	Contabil pe materiale (30:50 = 0,6)	0,50	0,50
3	331302	Contabil pe medicamente (14,14 mln :12 mln = 1,18)	1,25	1,00
4	263107	Economist (147:200= 0,73)	0,75	0,75
5	421102	Casier	0,50	0,50
6	333304	Inspector serviciul personal (147:200= 0,73)	0,75	0,75
7	261104	Jurisconsult (14,14 mln :25,0 =0,57)	0,50	0,50
		Total:	4,50	4,50
		Alte categorii de personal administrativ- gospodăresc		
1	432103	Magaziner	1,00	1,00
2	252101	Administrator local SIA AMP	0,50	0,50
3	351204	Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor	1,00	1,00
4	412001	Secretar (147:200 =0,73)	0,75	1,00
5	214936	Specialist securitatea și sănătatea în muncă (147:500=0,29)	0,25	0,25
6	214934	Specialist apărare civilă	0,25	0,25
7	711503	Lemnar	0,50	1,00
8	741253	Lăcătuș electrician la repararea utilajelor electrice	0,50	0,25
9	712615	Lăcătuș instalator tehnico sanitar	1,00	1,00
10	818206	Operator sala de cazane	0,50	0,50
11	832202	Conducător auto pentru fiecare automobil	5,00	4,50
12	441501	Arhivar (147:500=0,29)	0,25	0,50
		Total:	11,50	11,75
		TOTAL:	131,50	133,00
		- personal de conducere	3,00	3,00
		- medici	28,75	27,25
		- personal medical mediu	62,75	65,00
		- personal medical inferior	21,00	21,50
		- alt personal	16,00	16,25

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**CALCUL la STATELE DE FUNCȚIUNI an. 2019
ale Îngrijirilor Comunitare și la Domiciliu ale
IMSP Centrul de Sănătate Rezina**

Nr. crt.	Codul categoriei funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal	Numărul de unități calculate conform normativelor (1,0; 0,75; 0,5;0,25.)	Numărul de unități aprobate în statele de personal
		Centrul comunitar de sănătate mintală		
1	221201	Medic psihiatru	0,50	0,50
2	263408	Psihopedagog	0,25	0,25
3	263404	Psiholog	0,25	0,25
4	322101	A/medicală	1,00	1,00
5	334401	Registrator	0,50	0,50
6	263502	Lucrător social	0,25	0,25
7	532104	Infirmieră	0,50	0,50
		Total:	3,25	3,25
		Centrul de Sănătate Prietenoase a Tinerilor		
1	134203	Coordonator CSPT	0,50	0,50
2	221201	Medic obstetrician- ginecolog	0,25	0,25
3	221201	Medic dermato- venerolog	0,25	0,25
4	221201	Medic pediatru	0,25	0,25
5	263404	Psiholog-educător	0,25	0,25
6	322101	Asistent medical	0,25	0,25
7	263502	Asistent social	0,25	0,25
8	532104	Infirmieră	0,50	0,50
		Total:	2,50	2,50
		TOTAL:	5,75	5,75
		- medici	2,00	2,00
		- personal medical mediu	1,50	1,50
		- personal medical inferior	1,75	1,75
		- alt personal	0,50	0,50

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan

STATELE DE FUNCȚIUNI
ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rezina
pe farmacie din mijloace extrabugetare

01.01.2019

Nr. d/o.	Codul categoriei funcției	Numărul de funcții calculate în conformitate cu normativele, pe categorii de personal.	Numărul de unități calculate conform normativelor (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
		Farmacia	
1	226201	Farmacist diriginte	0,5
2	226201	Farmacist cu studii superioare	0.5
3	226201	Farmacist cu studii medii	3.0
4	532104	Infirmieră	0.5
5	331302	Contabil	1.0
6	421102	Casier	0.5
7	413203	Operator pentru introducerea datelor	1.0
		<u>TOTAL:</u>	7.0
		- medici	1.0
		- personal medical mijlociu	3.0
		- infirmieră	0,5
		- alt personal	2.5

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/10
din 03.04.2019
or. Rezina**

**„Cu privire la examinarea demersurilor
directorului ÎM „Centrul Stomatologic
raional Rezina”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. i) și q) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672 din 21.07.1999 ”Cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune”, deciziei Consiliului raional Rezina nr. 3/5 din 20.07.2018 „Cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare a ÎM „Centrul Stomatologic raional Rezina”, examinând demersurile directorului ÎM ”Centrul Stomatologic raional Rezina” nr. 42 și 43 din 13.03.2019, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale ÎM „Centrul Stomatologic raional Rezina”, pe anul 2019, conform anexei.
2. Se permite ÎM „Centrul Stomatologic raional Rezina”, de a folosi profitul net al întreprinderii obținut în anul 2018 în sumă de 9945,03 lei, în scopul dezvoltării întreprinderii.
3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se pune în sarcina vicepreședintelui raionului Rezina, dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

**Statele de funcții
ale Centrului Stomatologic Raional Rezina
pentru anul 2019**

DENUMIREA SUBDIVIZIUNII STRUCTURALE ȘI FUNCȚIILOR ÎN ELE	NUMĂRUL DE FUNCȚII
DIRECTOR CENTRUL STOMATOLOGIC	1,0
Medici	
Medic-stomat. Chirurg	0,5
Medic-stomat. Terapeut Rezina	2,25
Medic-stomat. Terapeut f. Ignăței	0,5
Medic-stomat. Terapeut f. Pripiceni	0,5
Total	
Personal medical mediu	1
Infirmiere	1
Alt personal	
Cont-șef	0,5
Economist,jurist,cadre	0,5
Registrator	0,5
TOTAL	8,25

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/11
din 03.04.2019
or. Rezina**

**„Cu privire la promovarea în funcția de
manager al ÎM „Biroul de Proiectare,
Prospecțiuni și Servicii” a Consiliului
raional Rezina”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. i), q) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, decizia nr. 1/35 din 25.02.2004 „Cu privire la fondarea Întreprinderii Municipale „Biroul de Proiectare, Prospecțiuni și Servicii”, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se promovează **dna Șveț Lidia** în funcția de manager al ÎM „Biroul de Proiectare, Prospecțiuni și Servicii”.

2. Se aprobă contractul-tip de management, pentru managerul ÎM „Biroul de Proiectare, Prospecțiuni și Servicii” (se anexează) și se împuternicește Președintele raionului Rezina, de a semna contractul de management.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se pune în sarcina arhitectului-șef al raionului, dlui Didenco Radu.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr. ____ din _____

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1 **CONSILIUL RAIONAL REZINA**
cu sediul în or. Rezina str. 27 August 1, reprezentat
de....., cu funcția și de
....., cu funcția de, în
calitate de Fondator

și

„Întreprinderea Municipală” Birou de Proiectare, Prospekțiuni și Servicii”

(în continuare - **BIROU**) reprezentat prin.....,
domiciliat(a) în, (localitatea).....
str..... nr., ap., având
B.I./C.P..... seria, nr.,
eliberat(a) de la data de, în calitate de
manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea
următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie organizarea, conducerea și
gestionarea activității **BIROULUI**.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Managerul se desemnează în funcție în baza **Deciziei Consiliului raional
Rezina**, la propunerea arhitectului-șef al raionului.

3.2 Durata contractului este determinată prin Decizia Fondatorului.

3.3 Perioada de probă a managerului este de 90 de zile calendaristice de la data
încheierii prezentului contract.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MANAGERULUI

4.1. Managerul are următoarele drepturi:

- la salarizare pentru munca depusă;
- la repaus zilnic și săptămânal;
- la concediu de odihnă anual;
- la securitate și sănătate în muncă;
- să acționeze, fără procură, din numele Biroului;
- să efectueze diverse lucrări și servicii, în corespundere cu sarcinile și funcțiile de bază ale Biroului, care nu contravin legislației;
- să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități licențiate;
- să selecteze, angajeze, promoveze, sancționeze și concedieze, după caz, personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;
- să stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele posturilor;
- să încheie contracte, să elibereze procuri, să deschidă conturi în bănci;
- să beneficieze de premii și alte stimulente, potrivit legii.

4.2. Managerul are următoarele obligații:

- conduce activitatea Biroului și asigură funcționarea lui eficientă în strictă coordonare cu arhitectul-șef al raionului;
- execută lucrări sau prestează servicii, contra plată persoanelor fizice și juridice și cu titlu gratuit, necesare pentru satisfacerea cerințelor Fondatorului;
- reprezintă interesele Biroului în relațiile cu persoanele juridice și fizice, precum și cu organele de justiție;
- asigură utilizarea eficientă și păstrarea bunurilor obținute în gestiunea operativă (fonduri fixe și mijloace circulante);
- asigură executarea Deciziilor Fondatorului legate de activitatea Biroului;
- poartă răspundere disciplinară și materială, pentru neexecutarea sau executarea necalitativă a obligațiilor stabilite în contract;
- își îndeplinește obligațiile pe care și le-a asumat, potrivit contractului de management;
- adoptă măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și cheltuieli, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri, în condițiile legii;
- prezintă fondatorului în termene și în condițiile legii, precum și ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Contractul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, dacă este cazul.
- Managerului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natura să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

- În cursul duratei contractului de management, managerul se obligă să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor care sunt stabilite ca având acest caracter de către Fondator.

V. PROIECTUL MANAGERIAL

5.1. Managerul este angajat în funcție din rândurile specialiștilor, cu studii superioare cu experiența de muncă, de cel puțin 5 ani în domeniu. Managerul este desemnat prin decizia Consiliului raional Rezina și se legalizează de Fondator printr-un contract de management.

5.2. La suspendarea raportului de serviciu al managerului, obligațiile acestuia vor fi îndeplinite de către arhitectul-șef al raionului, până la încheierea unui nou contract managerial.

5.3. În cursul executării contractului, părțile pot să modifice de comun acord obiectivele și indicatorii de performanță, în cazuri temeinic justificate.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

6.2. Managerul răspunde pentru daunele produse Fondatorului sau, după caz, beneficiarului prin orice act contrar intereselor acestuia, prin gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a mijloacelor materiale și bănești.

6.3. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei contravenții /infracțiuni de către manager, Fondatorul sau, după caz, beneficiarul are obligația de a sesiza de îndată organele de competență. Pe perioada soluționării sesizării, contractul de management se suspendă.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

7.1. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

7.2. Părțile vor adapta contractul de management corespunzător prevederilor legale intervenite ulterior.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

8.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) de drept;

b) prin acordul părților;

c) prin denunțare unilaterală de către manager, cu condiția înștiințării Fondatorului cu cel puțin 14 zile înainte.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. În cazul în care litigiile izvorâte din încheierea, executarea, interpretarea sau încetarea clauzelor prezentului contract nu se pot rezolva pe cale amiabilă între părți, acestea vor fi de competența instanțelor judecătorești.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Prezentul contract de management s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

“Fondator”

CONSILIUL RAIONAL REZINA
Adresa: or. Rezina, str. 27 August, nr.1
c/f 1007601011412
IBAN MD14TRPDBB20000001161200
Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
TREZ MD 2X

Președinte al raionului _____

L.Ș.

Arhitect-șef al raionului _____ R. DIDENCO

L.Ș.

“Manager”

Î.M.”Birou de Proiectare, Prospeccțiuni și
Servicii”
Adresa: or. Rezina, str. 27 August, nr.1
c/f : 1004606003051

Manager ÎM BPPS _____
L.Ș.



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE nr. 1/12
din 03.04. 2019
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea Programului
de reparație și întreținere a drumurilor locale,
pentru anul 2019 ”**

În baza art. 43alin. (1) lit. b) și g) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. (1) alin. (2²) ale Legii Republicii Moldova privind fondul rutier nr. 720-XIII din 02.02.1996 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de reparație și întreținere a drumurilor locale pe anul 2019 pe raionul Rezina (se anexează).
2. Responsabil pentru executarea Programului se desemnează șeful secției construcții, gospodărie comunală și drumuri dl Rusu Marcel.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/13
din 03.04.2019
or. Rezina**

**„Cu privire la modificarea
deciziei nr. 5/16 din 07.12.2018”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. c) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, secțiunea 1 din Legea nr. 100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”, deciziei Consiliului raional Rezina nr. 5/16 din 07.12.2018 „Cu privire la acordul primirii și transmiterii unor bunuri”, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se modifică punctele 5, 7 și 8 din anexa nr. 4 al deciziei nr. 5/16 din 07.12.2018, după cum urmează:

Nr.	Denumirea	Suma (lei)
5.	Autobus PAZ 320 ORANG 404 (aflat în gestiunea DÎTS Rezina)	60766,00
7.	Tractor T-40 (aflat în gestiunea DÎTS Rezina)	31873,00
8.	Remorcă 2PTC (aflat în gestiunea DÎTS Rezina)	14911,00

2. Responsabilitatea executării prezentei decizii, se pune în sarcina șefului DÎTS Rezina, dnei Lazari Lidia.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 1/14
din 03.04. 2019
or. Rezina**

**„Cu privire la desemnarea
reprezentantului în instanța de judecată”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. m) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinînd demersul Procurorului-șef al Procuraturii raionului Rezina nr. de intrare 22 din 07.02.2019, Consiliului raional Rezina

DECIDE:

1. Se desemnează dna Lazăr Lucia, specialist principal în cadrul serviciului juridic, aparatul Președintelui raionului, pentru a reprezenta interesele Consiliului raional Rezina în instanța de judecată pe cauza penală nr. 2015280345 de învinuire a lui Ioncu Dumitru Zaharia și Ionașcu Lucheria Vasile, de comiterea infracțiunii prevăzute de art. 329 alin. (1) Codul Penal al Republicii Moldova.

2. Responsabilitatea executării prevederilor prezentei decizii, se pune în sarcina dnei Lazăr Lucia, specialist principal al Serviciului Juridic, Aparatul Președintelui raionului.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 1/15
din 03.04.2019
or. Rezina**

**„Cu privire la trecerea la rebut
și transmiterea unor bunuri proprietate
publică a Consiliului raional Rezina”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. c), alin. (2) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Regulamentului privind casarea mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, examinînd demersurile instituțiilor din subordine, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se trec la rebut bunuri (tehnică de calcul) aflate în gestiunea Direcției Învățămînt, Tineret și Sport, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 1).
2. Se trec la rebut bunuri (tehnică de calcul) aflate în gestiunea IP ȘP Gordinești, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 2).
3. Se trec la rebut bunuri (tehnică de calcul) aflate în gestiunea IP Gimnaziul Pripiceni-Răzeși, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 3).
4. Se trec la rebut bunuri (tehnică de calcul) aflate în gestiunea IP Gimnaziul Pereni, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 4).
5. Se trec la rebut bunuri uzate aflate în gestiunea Secției raionale Cultură, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 5).
6. Se trec la rebut bunuri uzate (unelte pentru atelierul școlar) aflate în gestiunea IP Gimn. Horodiște, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 6).
7. Se transmite din proprietatea publică a Consiliului raional Rezina, cu titlul gratuit în proprietatea Consiliului orășenesc Rezina, bunuri aflate în gestiunea Direcției Învățămînt, Tineret și Sport, conform anexei nr. 7.
8. Contabilitățile Instituțiilor indicate în prezenta decizie, vor efectua trecerea la rebut, vor întocmi actele de predare-primire, inclusiv scoaterea de la balanța contabilă a bunurilor indicate în anexe.
9. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Învățămînt, Tineret și Sport dna Lazari Lidia și dna Racu Angela, șeful secției raionale Cultură.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

**Lista bunurilor de trecere la rebut aflate in gestiunea
Direcția Învățământ, Tineret și Sport**

		Număr de inventar	Anul Producerei	Valoarea Initiala, lei.	Cantitate, buc.	Suma, lei.	Uzura calculata, lei.	Valoarea ramasa, lei.	
1	Bloc de sistema MBI pentru calculator	O13000100	2009	12075	2	12075	12075	-	
2	Calculator	O13000101	2008	8000	1	8000	8000	-	
3	Canon (printer,scaner,xerox) 2012	O13000102	2012	7800	1	7800	7800	-	
4	Computator 2008	O13000103	2008	22541	10	22541	22541	-	
5	Ecran pentru proiector 2003	O13000104	2003	1057	1	1057	1057	-	
6	Monitor Samsung 2007	O13000105	2007	7341	1	7341	7341	-	
7	Printer CanonLBP-3010A4 2008	O13000106	2008	1755	1	1755	1755	-	
8	Printer Canon MF 4410 2011	O13000107	2011	2995	1	2995	2995	-	
9	Proiector DLP BenQ 2009	O13000108	2009	9000	1	9000	9000	-	
10	Компютер SP-10 2002	O13000109	2002	6570	1	6570	6570	-	
11	Компютер S/Nk 70506/23 2008	O13000110	2008	2208,42	1	2208,42	2208,42	-	
12	Компютер 2002	O13000111	2002	6190	1	6190	6190	-	
13	Компютер 2005	O13000112	2005	9960	1	9960	9960	-	
14	Компютер (protosor nr.457,	O13000113	2010	15700	2	15700	15700	-	
15	Компютер-SempronLE-1250 2009	O13000114	2009	30500	5	30500	30500	-	
16	Компютерный класс 1991	O13000115	1991	20689,5	1	20689,5	20689,5	-	
17	Ксерокс -CANON FC -208 2003	O13000116	2003	3846,14	1	3846,14	3846,14	-	
18	МФУпринтер ксерокс сканерHP 2012	O13000117	2009	5930	1	5930	5930	-	
19	Принтер SAMSUNG ML-1250 2003	O13000118	2011	3110	1	3110	3110	-	
20	Принтер Xerox3121-Flash Disc 2008	O13000119	2012	2041,33	1	2041,33	2041,33	-	
21	Принтер Canon LBP3010 2009	O13000120	2009	6100	2	6100	6100	-	
22	Принтер Epson T - 50 2011	O13000121	2007	2990	1	2990	2990	-	
23	СБ500vinternet Celeron E3400DDR3 2012	O13000122	2004	5560	1	5560	5560	-	
24	Сканер HPSJ 2400C 2005	O13000123	2005	1187	1	1187	1187	-	
25	Факс - ПАНАСОНИК 2002	O13000124	2002	2889	1	2889	2889	-	
26	Факс Panasonic KX 982 2002	O13000125	2002	2998	1	2998	2998	-	
27	Сопiator Canon TC 108	O13000126	2003	4800	1	4800	4800	-	
28	Fax	O13000127	2007	3330	1	3330	3330	-	
29	Monitor LG	O13000128	2008	9000	2	9000	9000	-	
30	Printer canon	O13000129	2007	3510	2	3510	3510	-	
31	VIDIOCAMERA	O13000130	2009	3899	1	3899	3899	-	
32	Xerox	O13000131	2006	4690	1	4690	4690	-	
33	NOTEBOOK	O13000132	2012	6277	1	6277	6277	-	
34	Bloc de sistem	O13000133	2011	6148	1	6148	6148	-	
35	Computer	O13000134	2005	10963	1	10963	10963	-	
36	Monitor 21,5 WIDE	O13000135	2007	2129	1	2129	2129	-	
37	Monitor LG LED 20M 38A (apar)	O13000136	2012	1830	1	1830	1830	-	
	Total					257609,39			

**Lista bunurilor
de trecere la rebut aflate în gestiunea IP ȘP Gordinești**

Nr.	Denumirea	Nr. inventar	Anul producerii	Valoare a inițială	Cantitat e	Suma	Suma Uzurii	Valoarea ramasă
1	Calculator Pentrium II	3140000002 3140000003	2003	7185	2	7185,0	7185,0	-
2	NOTEBOOC Trademark	3140000004 3140000005	2012	13509	2	13509,0	13509,0	-
3	Notebook Lenova Cod 0114	3140000007	2013	5826	1	5826,0	5826,0	-
	Total					26520,0	26520,0	

Secretarul Consiliului raional

Ruslan SOCOL

**Lista bunurilor
de trecere la rebut aflate in gestiunea IP Gimnaziul Pripiceni-Razeși**

Nr. d/o	Denumirea	Număr de inventar.	Anul Producției	Valoarea initiala, lei.	Cantitatea, buc.	Suma, lei.	Uzura calculata, lei.	Valoare a ramasa, lei.
1	Clasa de computatoare, Pentium II	013847100	2002	107741.72	11	107741.72	107741.72	-
2	Bloc de sistema, Pentium IV.	013847101	2011	7031	1	7031	7031	-
3	Notebook Lenovo.	013847107	2012	5990	1	5990	5990	-
						120762,72	120762,72	-

Secretarul Consiliului raional

Ruslan SOCOL

**Lista bunurilor de trecere la rebut
aflate în gestiunea IP Gimnaziul Pereni**

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Marca	Nr. de inventar	Anul producerii	Valoarea inițiala lei	Cantitatea	Suma uzurii lei	Valoarea restanței lei
1	Bloc de sistem 8300 PU	Pentium 1	013000002	1995	3132.00	1 buc.	3132.00	-
2	Calculatoare COMPL.	Pentium 1	013000001	1993	176358.00	1 set	176358.00	-
3	Calculator fost în folosin.	Pentium 1	013000003-4	1998	6169.47	2 buc.	6169.47	
4	Calculator 82800	Pentium 1	013000005	1998	5596.00	1 buc.	5596.00	-
5	Calculator Fl.	Pentium 1	013000006	1995	6178.80	1 buc.	6178.80	-
6	Copiator PE 114 c	Pentium 1	013000007	1995	3450.00	1 buc.	3450.00	
TOTAL							200884.27.	

Secretarul Consiliului raional

Ruslan SOCOL

**Lista bunurilor de trecere la rebut,
aflate în gestiunea Secției raională Cultură**

Nr.d/o	Denumirea	Num. de inventar	Cantitatea	Suma
1	Microfon jenheiser	31417412	1	1800,00
2	TX1017	31617392	1	1560,00
3	Centru muzical LG	31814546	1	3347,00
4	Boxe acustice jblSS12	31814589	1	13000,00
5	Masa	31617264	1	750,00
	TOTAL			20457,00

Secretarul Consiliului raional

Ruslan SOCOL

**Lista bunurilor
pentru trecere la rebut IP Gimn. Horodiște**

Denumirea bunului	Nr. de inventar	Suma (lei)
Unelte Reismus Corvet	0012	7935,00
Unelte în complet BOSS Freza	0010	8939,00

Secretarul Consiliului raional

Ruslan SOCOL

**Lista bunurilor
pentru transmitere Consiliului orășenesc Rezina**

Denumirea bunului	Suma (lei)
Volumul lucrărilor de reparație, sala sportivă LT „Alexandru cel Bun”	154200,30 lei
Total	154200,30

Secretarul Consiliului raional

Ruslan SOCOL



REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 1/16
din 03.04.2019
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea Registrului Local de
evidență a monumentelor de For public
din raionul Rezina”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. r¹), alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii Republicii Moldova privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război nr. 161 din 20.07.2017, Legii Republicii Moldova privind monumentele de For public nr. 192 din 30.09.2011, Legii Republicii Moldova nr. 1530 din 22.06.1993 „Privind ocrotirea monumentelor”, examinînd documentele comisiei de inventariere instituită prin dispoziția Președintelui raionului Rezina nr. 91 din 31.07.2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă Registrul de evidență a monumentelor de For public din raionul Rezina, conform anexei.

2. Secția raională Cultură va întreprinde măsurile necesare, în vederea completării Registrului local ale monumentelor de For public, conform Regulamentului privind Registrul Național și Registrele locale ale monumentelor de For public, aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 380 din 27.12.2016.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 1/17
din 03.04. 2019
or. Rezina**

**„Cu privire la acordul primirii
în proprietate a unor bunuri”**

În temeiul art.43 alin. (1) lit. c), art. 74 alin. (5) ale Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 2 lit. c) al Legii Republicii Moldova nr. 523-XIV din 16.07.1999 privind proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 8 al Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, examinînd circulara Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 06/1-09/1299 din 14.03.2019, în scopul implementării prevederilor pct. 3, capitolul III, punctul 19, capitolul IV din Acordul de parteneriat privind dezvoltarea centrelor de tineret, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se dă acordul de a primi, din proprietatea publică a statului (Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova), în proprietatea publică a Consiliul raional Rezina bunuri, conform anexei.

2. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează dl Druță Petru, șef-secție administrație publică.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan

Programul de Dezvoltare a Centrelor de Tineret 2022 (componenta II)
Centrul raional de tineret Rezina

Nr.	Denumirea inventarului	Preț /unitate	Nr. total/ unități	Suma totală (mii lei)
1	Echipament IT			
2	Ecran pentru proiector	1 414,80	1 unitate	69 431,36
3.	Videoproiector OPTIMA	7 468,56	1 unitate	
4.	Mono Printer /Copier /Color /Scanner (MED Canon i-Sensys MF211)	3 262,00	1 unitate	
5.	Laptop Lenovo	6 000,00	1 unitate	
6.	Stații de lucru cu soft instalat	8 416,00	6 unități	
7.	Set-uri de boxe audio SVEN	790,00	1 set	
8.	Mobilier /birou			
9.	Mese pentru calculator	3 192,00	6 unități	41 040,00
10.	Mese (parte componenta a meselor de conferință)	2 148,00	6 unități	
11.	Rafturi pentru publicații	4 104,00	1 unitate	
12.	Scaun cu cadru metalic	204,00	24 unități	
	TOTAL:			110 47136

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 1/18
din 03.04. 2019
or. Rezina**

**„Cu privire la examinarea cererii
săptămînalului independent regional „Cuvîntul”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. j), alin. (2), art. 53, lit. k²), q) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, examinînd cererea săptămînalului independent regional „Cuvîntul” nr. de intrare 58 din 26.03.2019, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de vicepreședintele raionului Rezina dl Andrei GODOROJA.
2. Vicepreședintele raionului Andrei GODOROJA, va remite copia deciziei respective săptămînalului independent regional „Cuvîntul”.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL RAIONAL REZINA
MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

DECIZIE nr. 1/19
din 03.04. 2019
or. Rezina

**„Cu privire la demisia din funcția
de Președinte al raionului Rezina
a dnei Eleonora GRAUR”**

În baza art. 46, 50 alin. (3) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 17 alin. (1) al Legii Republicii Moldova nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 5 alin. (5) lit. e), art. 7 alin. (1) lit. a), art. 8 alin. (1) ale Legii Republicii Moldova nr. 768 din 02.02.2000 privind statutul alesului local, Hotărârii Curții Constituționale a Republicii Moldova nr. 4 din 09.03.2019 cu privire la confirmarea rezultatelor alegerilor parlamentare din 24 februarie 2019 și la validarea mandatelor deputaților aleși, luînd în considerație scrisoarea comisiei „Juridică, numiri și imunități” a Parlamentului Republicii Moldova nr. 225 din 25.06.2013 privind plata indemnizației persoanelor cu funcție de demnitate publică în caz de demisie, cererii de demisie a dnei Eleonora GRAUR - președintele raionului Rezina, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se ia act de demisia **dnei Eleonora GRAUR** din funcția de președinte al raionului Rezina, începînd cu data de 09 aprilie 2019, în legătură cu validarea mandatului de deputat în Parlamentul Republicii Moldova.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL RAIONAL REZINA
MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

DECIZIE nr. 1/20
din 03.04.2019
or. Rezina

**„Cu privire la alegerea
Președintelui raionului Rezina”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. k), art. 49 ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 18 al Legii nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Rezina aprobat prin decizia nr. 6/4 din 29.08.2012 și ținând cont de decizia nr. 1/1 din 28.03.2018, la propunerea a 1/3 din consilieri, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se alege în funcția de Președinte al raionului Rezina **dl GOBJILĂ Vasile**, începând cu data de **09 aprilie 2019**.

Președintele ședinței

VIȘNEVSCHI Alexandru

Secretarul Consiliului Raional

SOCOL Ruslan