



REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 5/1
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„ Cu privire la aprobarea bugetului
raional Rezina pe anul 2019, în a doua lectură”**

În temeiul art. 43 (1) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014; ținând cont de art. 20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 191 din 31.12.2014, examinând bugetul raional în a doua lectură, Consiliul raional

DECIDE:

1. Bugetul raional pe anul 2019 se aprobă la venituri în sumă de **129336,0 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **129336,0 mii lei**, fără deficit (sau excedent).

2. Se aprobă:

2.1 Sinteza indicatorilor principali ai bugetului raional: venituri și cheltuieli, conform anexei nr. 1;

2.2 Sinteza veniturilor bugetului raional, conform anexei nr. 2;

2.3 Resursele și cheltuielile bugetului raional conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;

2.4 Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional, conform anexei nr. 4;

2.5 Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul raional, conform anexei nr. 5;

2.6 Fondul local de susținere socială a populației în mărime de **1099.2 mii lei**, conform anexei nr. 6;

2.7 Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul raional, conform anexei nr. 7;

2.8 Cheltuieli curente pentru infrastructura drumurilor în mărime de **7719.8 mii lei**

2.9 Limita de parcurs pentru autoturismele de serviciu proprietatea subdiviziunilor consiliului raional (anexa nr.8).

3. Se aprobă în componența bugetului raional:

3.1. Bugetele instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, a bugetului raional, conform anexei nr. 9;

3.2. Fondul pentru educație incluzivă raională pentru finanțarea instituțiilor de învățământ în sumă de *1371.6 mii lei*, dintre care *1058.6 mii lei* se repartizează școlilor conform anexei nr. 9, iar *313.0 mii lei* vor fi repartizați pe parcursul anului 2019 conform Regulamentului privind formarea și utilizarea fondului pentru educație incluzivă (Hotărârea Guvernului nr.868 din 08.10.2014 anexa nr.3);

3.3. Componenta raională pentru finanțarea instituțiilor de învățământ secundar general în sumă de *7202.1 mii lei*, care va fi repartizată pe parcursul anului 2019 la propunerea Direcției Învățământ Tineret și Sport conform Regulamentului privind repartizarea și utilizarea mijloacelor din componenta UAT (Hotărârea Guvernului nr.868 din 08.10.2014 anexa nr.2);

3.4. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului raional, în sumă de *1050.0 mii lei*.

4. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:

4.1. Dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

4.2. Legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

4.3. Utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

4.4. Raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

5. Datoriile de creditor existente, la situația din 01 ianuarie 2019, ale instituțiilor publice finanțate de la bugetul raional vor fi achitate de acestea din contul și în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea lor în anul 2019.

6. Se autorizează Președintele raionului, cu rolul de administrator de buget:

6.1. Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3), în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal, fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare, și fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate pe fiecare instituție de învățământ preșcolar, primar și secundar;

6.2. Să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia consiliului raional din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul raional, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;

7. Se autorizează, Președintele raionului, cu rolul de autoritate bugetară (Org1), să modifice planurile de alocații între nivelele (K4) și între instituțiile subordonate în cadrul aceleiași funcții (F1-F3), în cadrul acelui subprogram, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2 și fără modificarea volumului total al alocațiilor aprobate pe fiecare instituție de învățământ preșcolar, primar și secundar;

8. Se autorizează instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectare limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.

9. Se autorizează cu dreptul primei semnături în documentele bancare șeful Direcției Învățământ Tineret și Sport d-na L. Lazari, șeful Direcției Asistență

Socială și Protecția Familiei dl B. Artin, șef secției Cultură d-na A. Racu și se pune drept sarcină responsabilitatea de gestionare și utilizare a mijloacelor financiare.

10. Executorii de buget (conducătorii instituțiilor publice) vor efectua cheltuieli și contractări de lucrări, servicii și bunuri materiale în cadrul limitelor aprobate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Se permite executorilor principali și secundari de buget de a premia din economia fondului de salarizare angajații din subordine, inclusiv și conducătorul.

11. Se autorizează Direcția Finanțe:

11.1. Cu dreptul de semnătură în documentele bancare cu privire la utilizarea mijloacelor bugetare ale bugetului raional și ale Direcției Finanțe.

11.2. În baza deciziei Consiliului raional să acorde împrumuturi de la bugetul raional bugetelor orașului, satelor, comunelor cu scadența în același an bugetar. În caz de nerambursare a creditelor acordate în termenii stabiliți, Direcția Finanțe, în baza deciziei Consiliului raional, percepe în mod incontestabil din conturile trezoriale ale primăriilor orașului, satelor, comunelor mijloacele bănești datorate bugetului raional.

11.3. Va analiza sistematic executarea bugetului raional și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;

11.4. Va asigura finanțarea prioritară a cheltuielilor de personal, resurselor energetice, serviciilor comunale, serviciilor de telefonie și internet, întreținerea mijloacelor de transport.

12. Secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare pe pagina electronică oficială a Consiliului raional, a prezentei decizii și anexelor.

13. Anexele nr.1-9 fac parte integrală din prezenta Decizie.

14. Președintele raionului va asigura controlul executării prezentei Decizii.

15. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2019.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

Nomenclatorul
tarifelor pentru serviciile prestate contra plata de către instituțiile bugetare
finanțate din bugetul raional pe anul 2019
”Aparatul președintelui raionului”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 142310 | Taxa serviciilor comisiilor de privatizare spațiului locativ | 57 lei |

”Serviciul raional de arhiva”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Unitatea de măsură | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|--|---------------------------|---------------------------------|
| 1 | 142310 | Întocmirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor | 1 filă dactilografă | 61,50 lei |
| 2 | 142310 | Ordonarea dosarelor cu acte administrative și dosare personale | 1 dosar | 30,63 lei |
| 3 | 142310 | Întocmirea proceselor-verbale de selectare a documentelor și dosarelor pentru nimicire | 1 proces verbal | 30,00 lei |
| 4 | 142310 | Prelucrarea și păstrarea dosarelor personalului scriptic de la instituțiile lichidate, care nu fac parte din Fondul Arhivistic de Stat | 1 dosar pe an | 0,80 lei |
| 5 | 142310 | Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social-juridic, cu eliberarea certificatelor | 1 cerere | 42,80 lei |
| 6 | 142310 | Executarea copiilor (xerox) de pe documente | 1 pagina | 1,30 lei |

”Instituții preșcolare finanțate din bugetul raional”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|--|--|
| 1 | 142310 | Plata părintească pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară | Conform ordinului Ministerului Educației |

”Tabăra de odihnă ”Ignăței”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 142310 | Realizarea foilor de odihnă cu 100 procente din prețul total | 1500,00 lei |
| 2 | 142310 | Realizarea foilor de odihnă cu 20 procente din prețul total | 300,00 lei |

”Tabăra de odihnă ”Nistru”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 142310 | Realizarea foilor de odihnă cu 100 procente din prețul total | 1500,00 lei |
| 2 | 142310 | Realizarea foilor de odihnă cu 66,7 procente din prețul total | 1000,00 lei |
| 3 | 142310 | Realizarea foilor de odihnă cu 26,7 procente din prețul total | 400,00 lei |

”Aparatul Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 142310 | Participarea la licitație | 200,00 lei |
| 2 | 142310 | Duplicarea actelor de studii | 100,00 lei |
| 3 | 142310 | Personalizarea certificatelor de grad didactic | 60,00 lei |

”Secția Cultură”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 142310 | Plata părintească Școala de pictură | 60,00 lei/lunar |
| 2 | 142310 | Plata părintească Școala de muzica | |
| | | - instrumente cu clape | 100 lei/lunar |
| | | - instrumente aerofone | 80 lei/lunar |
| | | - instrumente cu coarde | 80 lei/lunar |

”Palatul de cultura ”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 142320 | Arenda sălii mici | 226,55 lei/oră |
| 2 | 142320 | Arenda sălii mari | 375,26 lei/ora |

”Biblioteca publică”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 142310 | Servicii la copiator | 1,00 lei |
| 2 | 142310 | Înregistrarea primară la bibliotecă | 4,00 lei |
| 3 | 142310 | Servicii internet | 5,00 lei/ora |
| 4 | 142310 | Jocuri la calculatoare | 4,00 lei/ora |
| 5 | 142320 | Arenda salii | 250 lei/ora |

**Secția Asistența Socială și Protecția Familiei
”Azil pentru persoane în etate și cu dezabilități”**

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 142310 | 75% din pensie | lunar |
| | | | |

”Secția Construcții”

| Nr. d/o | Codul Eco (K6) | Instituția, denumirea serviciilor | Costul serviciilor (lei) |
|----------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 142310 | Caiet de sarcini pentru participarea la tender, licitație | 200,00 lei |
| 2 | 142310 | Elaborarea documentelor pentru procedura de achiziții publice | 400,00 – 800,00 lei |

Secretarul Consiliului raional

Ruslan Socol

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul raional pe anul 2019**

mii lei

| Nr. d/o | Denumirea instituției | Cod Grupa funcției | Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse: | | |
|------------|--|--------------------------|--|---|---|
| | | | Resurse fonduri speciale (296) | Resurse atrase de instituții (297) | Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Aparatul Președintelui raionului | 0111 | | 30.0 | |
| 2 | Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri | 0443 | | 5.0 | |
| 3 | Biblioteca publică orașenească | 0820 | | 4.0 | |
| 4 | Palatul de cultură | 0820 | | 8.5 | |
| 5 | Aparatul Direcției Învățământ Tineret și Sport | 0989 | | 3.0 | |
| 6 | IP L/t Ignăței | 0922 | | 4.0 | |
| 7 | IP Gimaziul Sîrcova | 0921 | | 30.0 | |
| 8 | IP Gimnaziul Soloncenii | 0921 | | 2.0 | |
| 9 | IP Gimnaziul Meșeni | 0921 | | 45.0 | |
| 10 | IP Gimnaziul Saharna Nouă | 0921 | | 40,0 | |
| 11 | Grădinița din s. Trifești | 0911 | | 51.8 | |
| 12 | Grădinița din s. Tarasova | 0911 | | 48.6 | |
| 13 | Grădinița din s. Slobozia-Horodiște | 0911 | | 32.4 | |
| 14 | Grădinița din s. Piscărești | 0911 | | 14.5 | |
| 15 | Grădinița din s. Ciorna | 0911 | | 64.8 | |
| 16 | Grădinița din s. Mincenii de Sus | 0911 | | 32.4 | |
| 17 | Grădinița din s. Roșcana | 0911 | | 37.2 | |
| 18 | Grădinița Ghiduleni | 0911 | | 64.8 | |
| 19 | Grădinița Mincenii de Jos | 0911 | | 24.3 | |
| 20 | Grădinița Bușăuca | 0911 | | 71.2 | |
| 21 | Tabăra de odihnă „Nistru” | 0950 | | 270.0 | |
| 22 | Tabăra de odihnă „Ignăței” | 0950 | | 40.0 | |
| 23 | Școala de arte plastice | 0950 | | 59.4 | |
| 24 | Școala muzicală pentru copii | 0950 | | 56.7 | |
| 25 | Azilul pentru persoane în etate și cu dezabilități | 1012 | | 250.0 | |
| 26 | Aparatul Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei | 1070 | 100,0 | | |
| | Total | | 100,0 | 1289.6 | |

Secretarul Consiliului raional

Ruslan Socol

**Sinteza veniturilor și cheltuielilor
Fondului local de susținere socială a populației pe anul 2019**

(mii lei)

| Venituri/Cheltuieli | Suma |
|---|---------------|
| Total venituri, dintre care | 1099,2 |
| - transferuri din Fondul Republican de susținere socială a populației | 999,2 |
| - încasări din taxa la cumpărarea valutei străine | 100,0 |
| Total cheltuieli | 1099,2 |

Secretarul Consiliului raional

Ruslan Socol

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pe anul 2019**

| Nr. d/o | Denumire | Cod ORG 2 | Efectivul de personal, unități |
|----------------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Aparatul Președintelui raionului Rezina | 11612 | 26.75 |
| 2 | Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri Rezina | 11640 | 4.0 |
| 3 | Direcția agricultură, alimentație, arhitectură și cadastru | 12137 | 4.0 |
| 4 | Serviciul relații funciare și cadastru | 12137 | 2.5 |
| 4 | Secția administrativ militară Rezina | 12525 | 3.0 |
| 5 | Secția economie Rezina | 13872 | 4.0 |
| 6 | Direcția finanțe Rezina | 13887 | 17.0 |
| 7 | Aparatul Direcției asistență socială și protecția familiei Rezina | 03905 | 12.75 |
| 8 | Serviciul ajutor socială la domiciliu Rezina | 12138 | 44.0 |
| 9 | Azilul pentru persoane în etate și cu dezabilități Rezina | 12614 | 18.5 |
| 10 | Casa de copii de tip familial nr.1 "Marian" Ignăței | 13948 | 1.0 |
| 11 | Serviciul de asistență socială comunitară Rezina | 13957 | 30.0 |
| 12 | Centru de zi pentru copii Rezina | 13963 | 6.5 |
| 13 | Serviciul protezare și ortopedie Rezina | 13965 | 0.5 |
| 14 | Serviciul asistență personală Rezina | 13966 | 28.0 |
| 15 | Serviciul asistentă parentală profesionista | 13970 | 6.0 |
| 16 | Aparatul Secția cultură Rezina | 03906 | 8.0 |
| 17 | Palatul raional de Cultură Rezina „Nicolae Lupov” | 13916 | 17.0 |
| 18 | Biblioteca publică orașenească Rezina | 13925 | 19.0 |
| 19 | Școala de arte plastice din or. Rezina | 13928 | 8.71 |
| 20 | Școala muzicală pentru copii din or. Rezina | 13932 | 13.78 |
| 21 | Colectivul popular Rezina | 13934 | 16.5 |
| 22 | Muzeul raional de Istorie și Etnografie | 15844 | 4.0 |
| 23 | Aparatul Direcției Învățământ, tineret și sport Rezina | 14000 | 24.0 |
| 24 | Tabăra de odihnă "Nistru" Saharna | 14001 | 19.5 |
| 25 | Tabăra de odihnă Ignăței | 14003 | 11.0 |
| 26 | Casa de creație pentru copii Rezina | 14004 | 26.25 |
| 27 | Centrul metodic al direcției învățământ, tineret și sport Rezina | 14006 | 6.0 |
| 28 | Serviciul de asistență psihopedagogică Rezina | 14007 | 10.0 |
| 29 | Școala sportivă or. Rezina | 14008 | 22.83 |
| 30 | Școala primară-grădiniță Roșcanii de Sus | 14059 | 11.56 |
| 31 | Școala primară-grădiniță Slobozia-Horodiște | 14062 | 12.11 |
| 32 | Școala primară-grădiniță Mincenii de Sus | 14063 | 10.12 |
| 33 | Școala primară-grădiniță Piscărești din com. Sîrcova | 14076 | 9.46 |
| 34 | Școala primară-grădiniță Tarasova | 15268 | 13.12 |

| | | | |
|----|--|-------|----------------|
| 35 | Școala primară-grădiniță Trifești | 15265 | 19.68 |
| 36 | Școala primară-grădiniță Mincenii de Jos | 15681 | 10.73 |
| 37 | Școala primară-grădiniță Ciorna | 15266 | 18.93 |
| 38 | Școala primară Gordinești | 15264 | 11.38 |
| 39 | Școala primară-grădiniță Ghiduleni | 15683 | 19.03 |
| 40 | Gimnaziul s. Cinișeuți | 14083 | 39.36 |
| 41 | Gimnaziul Bușăuca | 15682 | 39.29 |
| 42 | Gimnaziul Horodiște | 14113 | 30.8 |
| 43 | Gimnaziul din s. Lalova | 14115 | 23.64 |
| 44 | Gimnaziul din s. Meșeni | 14116 | 23.13 |
| 45 | Gimnaziul Mateuți | 14119 | 29.97 |
| 46 | Gimnaziul Păpăuți | 14120 | 30.31 |
| 47 | Gimnaziul Sîrcova | 14125 | 35.06 |
| 48 | Gimnaziul Echimăuți | 14165 | 32.42 |
| 49 | Gimnaziul Peciște | 14167 | 34.19 |
| 50 | Gimnaziul Pereni | 14133 | 24.19 |
| 51 | Gimnaziul Țareuca | 14134 | 25.29 |
| 52 | Gimnaziul Saharna Nouă | 14160 | 25.31 |
| 53 | Gimnaziul Solonceni | 14161 | 27.79 |
| 54 | Gimnaziul Pripiceni-Răzeși | 14162 | 30.64 |
| 55 | Liceul Teoretic Cuizăuca | 14164 | 50.0 |
| 56 | Liceul Teoretic Ignăței | 14166 | 53.97 |
| 57 | Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" Rezina | 14168 | 103.39 |
| 58 | Liceul Teoretic "Olimp" Rezina | 15149 | 97.71 |
| | | | |
| | TOTAL | | 1307.65 |

Secretarul Consiliului raional

Ruslan Socol

**Limita aprobată
pentru autoturismele de serviciu**

| Denumirea secției, direcției | Nr. de autoturisme | Limita anuală (mii km) |
|---|--------------------|------------------------|
| 1. Președintele raionului Rezina | 1 | 55 |
| 2. Vicepreședintele raionului Rezina | 1 | 33 |
| 3. Vicepreședintele raionului Rezina | 1 | 33 |
| 4. Secția construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri | 1 | 24 |
| 5. Direcția Învățământ, Tineret și Sport | 1 | 24 |
| 6. Direcția Finanțe | 1 | 33 |
| 7. Direcția Asistența Socială și Protecția Familiei | 1 | 26 |
| 8. Direcția agricultură, alimentație, arhitectură și cadastru | 1 | 24 |
| 9. Secția Cultură | 1 | 20 |
| 10. Secția Economie | 1 | 24 |
| | | |
| Total | | 296 |

Secretarul Consiliului raional

Ruslan Socol



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

DECIZIE Nr. 5/2 din 07 decembrie 2018 or. Rezina

„Cu privire la rectificarea bugetului raional pentru anul 2018”

În baza art. 43 alin. (1), lit. b), alin. (2) al Legii Republicii Moldova nr. 436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 8, art.26 ale Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397- XV din 16.10.2003, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se stabilește drept sursă de rectificare a bugetului raional, soldul de mijloace financiare, constituit în urma executării bugetului raional pentru anul 2017.

1. Se majorează partea de cheltuieli a bugetului raional pentru anul 2018, cu suma **1733523 lei** după cum urmează:

1.1 Aparatului președintelui raionului suma de 970347 lei, inclusiv:

1.1.1 Pentru contribuția Consiliului raional la proiectul „Construcția Locuințelor pentru Păturile Socialmente Vulnerabile” – 300000 lei.

1.1.2 Pentru achitarea datoriei pentru lucrări de eficiență energetică în școlile din raionul Rezina – 300000 lei.

1.1.3 Pentru izolarea termică a sediului IP Rezina – 102000 lei.

1.1.4 Pentru procurarea unui cazan-termo la IMSP Spitalul raional Rezina– 25347 lei.

1.1.5 Pentru organizarea și desfășurarea manifestației consacrată sărbătorii ”Ziua Agricultorului” – 45000 lei.

1.1.6 Totalizarea activității autorităților publice locale pentru anul 2018– 35000 lei.

1.1.7 Pentru procurarea rechizitelor de birou – 35000 lei.

1.1.8 Pentru reparația sediului CMF Solonceni – 70000 lei.

1.1.9 Pentru acoperirea cheltuielilor la lucrările de dezăpezire – 30000 lei.

1.1.10 Pentru consilieri raionali invitați în ședința Consiliului raional din 26.12.2018 și care vor participa la ea, indemnizația unică (în mărime de 2000 lei la fiecare) – suma de 28000 lei.

1.2 Primăriei Rezina suma de 50000 lei pentru reparația străzii Energeticilor din or. Rezina.

1.3 Primăriei comunei Pereni suma de **150000 lei** pentru achitarea contribuției în cadrul proiectului ”Apeduct și canalizare. Forarea sondei exploatare de aprovizionare cu apă” etapa II.

1.4 Primăriei satului Meșeni suma de **83000 lei inclusiv pentru:**

1.4.1 Finalizarea lucrărilor la reparația unei porțiuni de drum– 23000 lei.

1.4.2 Amenajarea teritoriului – 60000 lei.

1.5 Primăriei comunei Pripiceni-Răzeși suma de **150000 lei** pentru contribuția la proiectul ”Construcția sistemului de aprovizionare cu apă potabilă și canalizare a satelor Pripiceni-Răzeși și Pripiceni-Curchi”.

1.6 Primăriei Lipceni suma de **20000 lei** pentru amenajarea teritoriului.

1.7 Primăriei Echimăuți suma de **30000 lei** pentru procurarea mobilierului pentru sala festivă în sediul primăriei.

1.8 IP Liceul Teoretic ”Olimp” suma de **250000 lei inclusiv, pentru:**

1.8.1 Reparația capitală a tavanului – 73735 lei.

1.8.2 Reparația sistemului de ventilare – 57260 lei.

1.8.3 Lucrări de reparație capitală a sălii de festivități – 119005 lei.

1.9 IP Liceul Teoretic ”Ioan Sîrbu” din s. Ignăței suma de **100000 lei** pentru procurarea unui autobuz școlar.

1.10. Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei suma de 8176 lei, plata indemnizației unice pentru pensionarea funcționarului public dna Caraman Elena – specialist principal.

2. Se alocă din componenta raională pentru finanțarea instituțiilor de învățământ secundar general suma de 24000 lei, după cum urmează:

2.1 IP Gimnaziul Saharna Nouă suma de 24000 lei pentru reparația și întreținerea microbuzului școlar și anume:

- pentru servicii de reparație - 8000 lei;

- pentru procurarea pieselor de schimb, ulei, motorină – 16000 lei.

3. Se majorează partea de venituri a bugetului raional cu 52450 lei art.144114 ”Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare”.

3.1. Se majorează bugetele instituțiilor de învățământ cu 52450 lei după cum urmează:

3.1. 1. IP Gimnaziul Sîrcova cu 3000 lei pentru arenda transportului.

3.1. 2. IP Gimnaziul Solonceni cu 2000 lei pentru alimentația elevilor cl.V-IX.

3.2. Pentru cooperarea în cadrul proiectului ”Pledarea pentru drepturile sexuale și reproductive ale tinerilor” următoarelor instituții:

3.2. 1. IP Liceul Teoretic ”Ion Creangă”, s. Cuizăuca cu suma de 9490 lei.

3.2.2. IP Liceul Teoretic ”Ioan Sîrbu”, s. Ignăței cu suma de 9490 lei.

3.2.3. IP Gimnaziul Horodiște cu suma de 9490 lei.

3.2.4. IP Gimnaziul Cinișeuți cu suma de 9490 lei.

3.2.5. IP Gimnaziul Peciște cu suma de 9490 lei.

4. Se modifică p.1.9 al Deciziei nr.1/7 din 28.03.2018 ”Pentru achitarea serviciilor de proiectare a reparației străzii Ștefan cel Mare din localitate” care va avea următorul conținut: „Primăria Lalova suma de 27000 lei pentru construcția digului de protecție pe strada „Nistreană” din satul Lalova”.

5. Se anulează punctele din decizia nr. 2/5 din 24.05.2018 și anume:

- pct. 4.1 – IP Gimnaziul Pereni, suma de 75000 lei, construcția garajului pentru mijlocul de transport a gimnaziului;

- pct. 4.2 - IP Gimnaziul Horodiște, suma de 75000 lei, construcția garajului pentru mijlocul de transport a gimnaziului;

- pct. 4.3.1 – L/T ”Ion Creangă” - Construcția garajului a mijloacelor de transport suma de 105000 lei.

6. Se rectifică bugetul instituțiilor din cadrul Consiliului raional după cum urmează:

| | ORG2 | F1F3 | P1P2 | 211180 | 212100 | 212210 | Total |
|---|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Aparatul Președintelui raionului Rezina | 11612 | 0111 | 0301 | 94700 | 28700 | 3000 | 126400 |
| Secția economie | 13872 | 0419 | 5001 | 7000 | 3700 | 1100 | 11800 |
| Secția construcție | 11640 | 0443 | 6101 | -34300 | -7000 | -500 | -41800 |
| Serviciul relații funciare și cadastru | 12137 | 0419 | 6901 | -30400 | -10000 | -1600 | -42000 |
| Secția agricultură | 13873 | 0429 | 5101 | -27200 | -11300 | -1600 | -40100 |
| Deservirea clădirilor | 11612 | 0133 | 0302 | -9800 | -4100 | -400 | -14300 |
| Total: | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Se modifică punctul 1.1.4. al deciziei nr. 1/7 din 28.03.2018 ”Pentru Programul raional de granturi mici pentru consiliile de tineret și voluntari pentru anul 2018”, care va avea următorul conținut: „Se alocă suma de 100000 lei pentru deplasări la competiții sportive” (responsabil - Vasile Gobjilă, vicepreședinte raionului

8. Se modifică decizia 1/7 din 28.03.2018

punctul 1.7 ”Primăria or. Rezina suma de 568000 lei inclusiv pentru:

1.7.1 Reparația străzii Tinereții or. Rezina - 438000 lei;

1.7.2 Reparația gardului al Casei de Creație Rezina - 130000 lei.

În redacție nouă va avea următorul conținut:

punctul 1.7 ”Primăria or. Rezina suma de 540000 lei inclusiv pentru:

1.7.1 Reparația străzii Tinereții or. Rezina - 429900lei;

1.7.2 Reparația gardului al Casei de Creație Rezina - 110100 lei.

9. Se modifică decizia 1/7 din 28.03.2018 după cum urmează:

Punctul 1.1.12 ”Pentru continuarea construcției Complexului Sportiv – 1000000 lei”, se expune în redacție nouă: ”Pentru continuarea construcției Complexului Sportiv –950000 lei”.

10.Punctul 1.1.5 al deciziei 1/7 din 28.03.2018 va avea următoarea redacție:

- „Se alocă Aparatului președintelui raionului suma de 150000 lei inclusiv pentru: ”Realizarea acțiunilor și măsurilor planificate în anul 2018, în scopul susținerii sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și sectorului asociativ ” suma de 80000lei;

- „Desfundarea și curățarea canalelor de cădere și a albiei de sub podețe la tronsonul L210, R20- Cinișeuți Echimăuți” – suma de 70000 lei.

11. Se majorează partea de venituri a bugetului raional cu 27000 lei inclusiv:

Art.142310 „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” – 12000 lei.

Art.142320 ”Locațiunea bunurilor patrimoniului public” – 15000 lei.

12. Se majorează bugetele instituțiilor de învățământ cu 27000 lei după cum urmează:

- IP Gimnaziul Sîrcova - 12000 lei pentru alimentația elevilor cl.V-IX;

- IP Gimnaziul Saharna-Nouă – 15000 lei pentru achitarea consumului de gaze naturale.

13. Se rectifică bugetul raional pentru anul 2018 în felul următor:

13.1 Se micșorează bugetul instituției Biblioteca Publică orașenească Rezina cu 51600 lei;

13.2 Se majorează bugetul Aparatului Secției Cultură cu 26000 lei;

13.3 Se majorează bugetul Palatului raional de Cultură „Nicolae Lupov” cu suma de 12800 lei;

13.4 Se majorează bugetul instituției Colective populare cu suma de 12800 lei.

14. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama șefului Direcției Finanțe dnei Angela Cuzuioac.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 5/3
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la modificarea
deciziei nr.3/31 din 17.08.2016”**

În baza art.43, alin.(1), lit. b²), alin. (2) al Legii Republicii Moldova nr.436- XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 8, art.26 ale Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397- XV din 16.10.2003, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se modifică punctul 3 al Deciziei nr.3/31 din 17.08.2016 cu conținutul: ”Se împuternicește Președintele raionului Rezina, Dna Eleonora Graur să semneze în numele Consiliului raional Rezina, cererea și contractul de recreditare a împrumutului cu Ministerul Finanțelor în sumă de -787858 (șapte sute optzeci și șapte mii opt sute cincizeci și opt) Euro pe o perioadă de 20 de ani, inclusiv perioada de grație 5 ani, precum și alte documente ce sunt legate de implementarea proiectului ”Construcția locuințelor pentru păturile social-vulnerabile, Faza II” în or. Rezina” în felul următor: Suma de 787858 (șapte sute optzeci și șapte mii opt sute cincizeci și opt) Euro se substituie cu suma de 1062858 (un milion șaiszeci și două mii opt sute cincizeci și opt) Euro.

2. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se pune în seama Președintelui raionului Rezina dna Eleonora Graur.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 5/4
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la examinarea raportului anual
consolidat privind controlul financiar public intern”**

În baza art. 43 alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art.29 lit. e) al Legii Republicii Moldova nr.229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern , Decizia Prim-ministrului al Republicii Moldova nr.5 din 20.07.2018, examinînd informația prezentată, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1.Se ia act de informația prezentată, referitor la Raportul anual consolidat privind controlul financiar public intern pentru anul 2017.

2. Se atenționează persoanele cu funcții de răspundere din cadrul subdiviziunilor Consiliului raional Rezina, să întreprindă acțiunile necesare în vederea implementării cadrului normativ aferent organizării și dezvoltării sistemului de management financiar și control.

3. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului Dna Eleonora GRAUR.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 5/5
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la examinarea scrisorii
Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției
Sociale referitor la revizuirea
deciziei nr. 7/8 din 08.12.2016”**

Examinînd scrisoarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 3994 din 08.08.2018 prin care se menționează că Nota informativă privind rezultatele evaluării activității Centrelor de Sănătate Mateuți, Pripiceni – Răzeși, Ignăței și Cinișeuți, prezentată de compania Națională de Asigurări în Medicină, nu atestă careva deficiente majore, care ar servi drept argument pentru neacceptarea activității acestora și propunerea Ministerului de a revizui decizia nr. 7/8 din 08.12.2016, prin care Consiliul raional a început procedura de lichidare a Centrelor menționate, la fel examinînd rezultatele sondajului inițiat prin dispoziția Președintelui raionului Rezina nr. 60 din 11.05.2018, referitor la perspectiva activității centrelor, ținînd cont de punctul 5 al deciziei nr. 8/13 din 19.12.2013 și punctul 5 al deciziei nr. 8/15 din 19.12.2013 care denotă faptul expirării termenului contractului individual de muncă al directorilor CS Pripiceni-Răzeși și Cinișeuți și punctului 2 al deciziei nr. 3/10 din 17.08.2016 și punctului 4 al deciziei nr. 7/8 din 01.10.2015 prin care directorii CS Mateuți și respectiv Ignăței au fost numiți în funcție de director interimar pe perioadă determinată, în baza punctului 16, alin. 2 al Regulamentelor Centrelor de Sănătate, art. 4, alin. (2¹) și (2²), art. 6 lit. a) ale Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, art. 82, lit. f) al Codului Muncii nr. 154 din 28.03.2003, secțiunii 2 a Legii Republicii Moldova cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se ia act de informație referitor la scrisoarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 3997 din 08.08.2018 privitor la Nota informativă a rezultatelor evaluării activității Centrelor de Sănătate Mateuți, Pripiceni – Răzeși, Ignăței și Cinișeuți, prezentată de Compania Națională de Asigurări în Medicină.

2. Se obligă vicepreședintele raionului dl Gobjilă Vasile, de a pregăti și a prezenta Consiliului raional Rezina proiecte de decizii referitor la aprobarea Regulamentelor de funcționare a Centrelor de Sănătate Autonome din raionul Rezina, conform Ordinului Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 1086 din 30.12.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a prestațiilor de servicii de sănătate”.

3. Se ia act de informație:

3.1.Referitor la expirarea la data de 19.12.2018, a termenului contractului individual de muncă și începînd cu 20.12.2018 încetarea acestuia cu directorul IMSP CS Pripiceni-Răzeși dlui Guzun Aurel și cu directorul IMSP CS Cinișeuți dlui Dascăl Petru.

3.2.Referitor la vacanța funcției de director al IMSP Mateuți și Ignăței (la moment interimatul funcției de director este îndeplinit pe perioadă determinată, pînă la desemnarea învingătorului concursului, de către dna Aliona Peru și respectiv dl Ioncu Dumitru).

4. Se anunță concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef al IMSP CS Mateuți, IMSP CS Pripiceni-Răzeși, IMSP CS Ignăței, IMSP CS Cinișeuți.

5. Se aprobă Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina (se anexează).

6. Președintele raionului Rezina dna Eleonora Graur, va dispune formarea comisiei de concurs, va stabili ora și locul acestuia, alte detalii pentru buna desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor vacante de șefi ai instituțiilor medico-sanitare publice autonome susmenționate.

7. Responsabil pentru executarea prezentei decizii se desemnează vicepreședintele raionului dl Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

REGULAMENT

privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina (în continuare – *Regulament*) este elaborat în temeiul prevederilor [Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995](#), [Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003](#), [Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002](#), altor acte normative în vigoare.

2. Prezentul Regulament are drept scop stabilirea mecanismului de recrutare, selectare, angajare, evaluare a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice autonome, precum și a mecanismului de încetare a contractului de management al instituției.

3. Prezentul Regulament are drept obiectiv asigurarea accesului egal al candidaților la ocuparea funcțiilor vacante de conducători ai instituțiilor medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina, ținând cont de calificarea profesională, experiența în domeniu și abilitățile manageriale.

4. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

transparență – informarea amplă privind posturile vacante și condițiile pentru ocuparea lor, asigurarea accesului liber de participare la concurs, punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

obiectivitate – crearea condițiilor egale pentru candidații la ocuparea funcțiilor vacante; asigurarea selectării pe baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competență al candidaților;

alegere după merit – selectarea, pe baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

5. Funcțiile de șef, vacante și temporar vacante, ai instituțiilor medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina (în continuare – *instituții*) sînt ocupate exclusiv pe bază de concurs organizat de Consiliul raional Rezina

6. Persoanele responsabile ale fondatorului (președinte de raion) anunță Consiliul raional despre funcția vacantă .

7. Concursul se anunță prin decizia Consiliul raional și se face public prin intermediul mijloacelor de informare în masă, inclusiv prin publicare în presa raională și plasare pe pagina web a Consiliului raional, cu cel puțin 20 de zile înainte de data începerii concursului.

8. Anunțul conține în mod obligatoriu:

1) datele de identificare ale Consiliului raional, în calitate de autoritate organizatoare a concursului;

2) denumirea funcției vacante;

3) condițiile de participare la concurs;

- 4) cerințele specifice (după caz);
- 5) conținutul dosarului de participare;
- 6) data-limită de depunere a dosarului;
- 7) datele de contact ale persoanei responsabile de recepționarea dosarului și oferirea informațiilor referitor la concurs (numărul de telefon, adresa electronică și poștală).

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

9. La concursul pentru ocuparea unei funcții vacante sau temporar vacante poate participa orice persoană care întrunește următoarele condiții de bază:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare de licență medicale, studii de masterat în managementul sănătății publice, management organizațional, administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizațional, administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătății publice sînt obligatorii;
- 3) cunoaște limba de stat, scris și vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) nu are antecedente penale nestinse;
- 7) nu a fost condamnată definitiv pentru săvîșirea unei infracțiuni din categoriile: infracțiuni contra păcii și securității omenirii, de război, contra vieții și sănătății persoanei, contra libertății, cinstei și demnității persoanei, privind viața sexuală, contra familiei și minorilor, contra sănătății publice și conviețuirii sociale, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției solicitate;
- 8) nu a atins vîrsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

10. Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unei funcții vacante sau temporar vacante de șef se stabilesc de către Consiliul raional în fiecare caz aparte, în funcție de categoria instituției sau de particularitățile specifice de activitate.

11. La înscrierea pentru concurs, candidații depun un dosar, care include următoarele:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- 5) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau o adeverință care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- 6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- 8) curriculumul vitae;
- 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);
- 10) lista cu datele de contact ale ultimilor 3 angajatori (după caz).

12. Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

- În cazul necorespunderii dosarului cu cerințele stabilite pentru înscrierea la concurs sau cu cerințele specifice, se respinge dosarul candidatului, comunicînd motivul

respingerii. Dacă nu au fost depuse dosare în termenul stabilit sau nu este acceptat niciun dosar Președintele raionului prin dispoziția sa anunță prelungirea termenului de depunere a dosarelor pentru o perioadă similară cu cea inițială (cel puțin 20 de zile).

- Dacă la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.

- În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea dosarului, secretarul Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului informează candidații referitor la data, ora și locul unde se va desfășura concursul.

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI

13. Președintele raionului prin dispoziția sa creează Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului (în continuare – *Comisie*). Președintele raionului este și președintele comisiei.

14. Ședința Comisiei se consideră deliberativă în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din membri.

V. SELECTAREA CANDIDAȚILOR

15. Evaluarea candidaților se efectuează în strictă conformitate cu prezentul Regulament, asigurându-se transparența, obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea persoanelor implicate în luarea deciziilor.

16. Evaluarea candidaților, după caz, poate include următoarele etape:

- 1) testarea cunoștințelor teoretice;
- 2) evaluarea proiectului de management al instituției;
- 3) interviul.

17. Evaluarea candidaților include elemente referitoare la:

- 1) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- 2) exercitarea controlului decizional;
- 3) capacitatea managerială privind procesul organizațional și gestionarea calității serviciilor medicale.

18. Fiecare membru al Comisiei poate adresa întrebări candidatului. Nu se pun întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte întrebări care pot constitui discriminare, inclusiv pe criterii de sex.

19. În cazul necorespunderii candidatului/candidaților cu cerințele funcției sau acumulării mai puțin de 50% din punctajul stabilit, conform metodologiei aprobate, Comisia respinge toți candidații și Președintele raionului prin dispoziția sa anunță un concurs nou.

20. Se va considera acceptat pentru ocuparea funcției vacante candidatul care a obținut punctajul maxim în urma evaluării, confirmat prin votul majoritar al membrilor Comisiei.

21. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii Comisiei prezenți la ședință, se comunică personal candidaților în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului și se plasează pe pagina web a Consiliului raional.

VI. CONTRACTUL DE MANAGEMENT

22. Președintele raionului încheie cu persoana învingătoare un contract de management al instituției pe o durată de cel mult 5 (cinci) ani, conform Contractului-tip de management aprobat de Guvern prin hotărârea sa nr.1016 din 01.09.2016. La expirarea termenului Contractului, funcția de șef al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sînt lovite de nulitate.

23. În temeiul contractului de management al instituției, Președintele raionului emite o dispoziție de numire în funcție de conducător al persoanei învingătoare, care se aduce la cunoștința acesteia, sub semnătură, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare și va aduce la cunoștință Consiliul raional învingătorii concursului.

24. Este interzisă ocuparea funcției de conducător în lipsa contractului de management al instituției.

25. Contractul de management include în mod obligatoriu cauzele, motivele din care acesta poate fi reziliat înainte de termen (inclusiv la cererea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în cazul indicatorilor de performanță nesatisfăcători într-o perioadă de doi ani consecutiv).

26. Pe parcursul activității, conducătorul este obligat să promoveze un management orientat spre gestionarea eficientă și corectă a mijloacelor financiare, a bunurilor materiale și a altor resurse disponibile, asigurarea transparenței în activitatea instituției, îmbunătățirea permanentă a indicatorilor de calitate, implicarea colectivului în luarea deciziilor, asigurarea condițiilor pentru perfecționarea profesională și soluționarea problemelor economice și sociale ale angajaților.

VII. DISPOZIȚII FINALE

27. Temporar vacante se consideră posturile de conducători ai persoanelor aflate în concediu de maternitate sau pentru îngrijirea copilului, persoanelor care ocupă funcții electivă și în alte cazuri de suspendare a raporturilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare. Aceste persoane își păstrează pe toată durata respectivă postul deținut anterior în instituție, dar nu mai mult de 5 ani cumulativ.

28. Vacantă se consideră și funcția de șef ocupată prin interimat.

29. Șeful instituției medico-sanitare publice autonome din raionul Rezina nu poate să presteze muncă prin cumul la o altă unitate sau să cumuleze funcții la unitatea pe care o conduce, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

30. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de către Consiliul raional Rezina, iar cheltuielile aferente deplasării și participării la concurs sînt suportate de către participanții/membrii Comisiei.

31. Litigiile legate de desfășurarea concursului se soluționează conform legislației în vigoare.

32. Persoanele responsabile de încălcarea normelor prezentului Regulament poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secretarul Consiliului Raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE Nr. 5/6
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la modificarea
deciziei nr. 2/15 din 16.06.2010”**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. d), i) și q) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XV din 28.12.2006, secțiunea 1 din Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, deciziei Consiliului raional Rezina nr.2/15 din 16.06.2010 „Cu privire la trecerea unui bun din administrarea Aparatului Președintelui în administrarea Secției raionale Cultură, luînd în considerație demersul Centrului Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească nr. intrare 412 din 26.10.2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

Se modifică punctul 3. al deciziei nr. 2/15 din 16.06.2010, după cum urmează:

- „ 3. Se transmite în folosință, prin contract de comodat, clădirea (fosta secție terapie) cu nr. cadastral 67151081076.01, amplasat în satul Cuizăuca, raionul Rezina, Centrului Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, **pe un termen de 30 ani**”.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 5/7
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la examinarea demersului
directorului ÎM „Centrul Stomatologic
raional Rezina”**

În baza art. 43 alin. (1) lit. i) și q) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.672 din 21.07.1999 ”Cu privire la trecerea instituțiilor stomatologice la autogestiune”, deciziei Consiliului raional Rezina nr. 3/5 din 20.07.2018 „Cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare a ÎM „Centrul Stomatologic raional Rezina”, examinând demersul directorului ÎM ”Centrul Stomatologic raional Rezina” nr. 367 din 31.10.2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se permite ÎM „Centrul Stomatologic raional Rezina”, de a folosi profitul net al întreprinderii obținut în anul 2017 în sumă de 7752,24 lei, în scopul dezvoltării întreprinderii.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii pune în sarcina vicepreședintelui raionului dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

DECIZIE Nr. 5/8 din 07 decembrie 2018 or. Rezina

„Cu privire instituirea comisiei pentru asigurarea schimbării și eliberării legitimațiilor pentru victimele reabilitate ale represiunilor politice”

În baza art. 43 alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 695 din 11.07.2018 „Cu privire la aprobarea unor înlesniri sociale suplimentare victimelor represiunilor politice”, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se instituie comisia pentru asigurarea schimbării și eliberării legitimațiilor pentru victimele reabilitate ale represiunilor politice, în următoarea componență:

- GOBJILĂ Vasile, vicepreședintele raionului, președintele comisiei;
- GAVRILIȚA Svetlana, specialist principal al DASPF Rezina, secretarul comisiei;
- ARTIN Boris, șef direcției ASPF Rezina, membrul comisiei;
- CARAMAN Elena, specialist al direcției ASPF Rezina, membrul comisiei;
- CAZAC Iacob, președinte al Asociației victimelor reabilitate ale represiunilor politice, membrul comisiei;

2. În activitatea sa comisia se va conduce de prevederile Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 695 din 11.07.2018 și de legislația în vigoare din domeniu.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui vicepreședinte al raionului dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

DECIZIE Nr. 5/9 din 07 decembrie 2018 or. Rezina

„Cu privire la transmiterea în locațiune a bunurilor din domeniul public”

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. d) și art. 77 alin. (2) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 875-910 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002, art. 9 alin. (2) lit. h) ale Legii Republicii Moldova nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 483 din 29.03.2008, examinînd demersul Consiliului Național pentru Determinarea Dezabilității și Capacității de Muncă nr. 518 din 28.09.2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se permite șefului IMSP Centrul de Sănătate Rezina (conform legislației):
 - 1.1 Transmiterea în locațiune a unui spațiu (un birou) din incinta imobilului din str. Șciusev 5, or. Rezina, cu suprafața de 12 m² pentru activitatea comisiei de determinare a dezabilității și capacității de muncă.
2. Se obligă șeful IMSP CS Rezina dna Popov Silvia:
 - 2.1. De a transmite în locațiune bunurile conform legislației în vigoare;
 - 2.2. De a încheia contract de locațiune pe un termen de 3 ani.
3. Președintele raionului Rezina, va aviza contractul de locațiune în care vor fi stipulate toate clauzele esențiale necesare pentru asemenea contracte, în condițiile legislației în vigoare, precum și avizarea actului de predare – primire a încăperilor transmise în locațiune.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 5/10
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la instituirea și aprobarea
Regulamentului privind organizarea
și funcționarea Serviciului social
de suport monetar adresat familiilor
/persoanelor defavorizate”**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) și r), alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XV din 28.12.2006, art. 9 al Legii nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale, legii asistenței sociale nr. 547-XV din 25.12.2003, Regulamentul-cadrul privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 716 din 18.07.2018, examinînd demersul DASPF Rezina nr. 353 din 19.10.2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se instituie Serviciul social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate, în cadrul Direcției asistență socială și protecția familiei.

2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate (se anexează).

3. Se instituie comisia pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate, după cum urmează:

3.1. Gobjilă Vasile, vicepreședintele raionului, președintele comisiei;

3.2. Caraman Elena, specialist al DASPF Rezina, secretarul comisiei;

3.3. Artin Boris, șef direcție ASPF Rezina, membrul comisiei;

3.4. Popov Silvia, șef IMSP CS Rezina, membrul comisiei;

3.5. Mînzat Vladimir, inspector principal IP Rezina, membrul comisiei;

3.6. Tatarov Simion, primarul or. Rezina, președintele asociației primarilor din raionul Rezina, membrul comisiei;

3.7. Nica Vera, președintele Asociației Orbilor Rezina, membrul comisiei

4. Cheltuielile legate de organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate, se va efectua din contul alocațiilor prevăzute anual în bugetul raional, precum și donații, granturi și alte surse conform legislației.

5. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei dl Artin Boris.

6. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în seama vicepreședintelui raionului dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport
monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului social de suport monetar familiilor/persoanelor defavorizate (în continuare - *Serviciu*).

2. Serviciul este instituit în baza deciziei Consiliului raional Rezina în cadrul Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Rezina.

3. Serviciul este un serviciu social specializat și activează în conformitate cu prezentul Regulament și cu prevederile legislației în vigoare.

4. Serviciul este creat pentru a susține familiile/persoanele defavorizate.

5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

beneficiari ai Serviciului - familiile/persoanele defavorizate, confirmate în baza rezultatelor evaluării necesităților, cetățeni ai Republicii Moldova și străinii specificați în art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, domiciliați pe teritoriul acesteia;

familie/persoană defavorizată - familie/persoană socialmente vulnerabilă, aflată în situații de dificultate care împiedică activitatea normală a acesteia din punct de vedere economic, educativ, social etc.;

situație de dificultate - situație dificilă în care se află familia/persoana la un moment dat, condiționată de factorii socioeconomici, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, de pierderea sau limitarea propriilor capacități de integrare socială;

suport monetar - sumă bănească nerambursabilă și neimpozabilă care se acordă familiei/persoanei aflate în situație de dificultate printr-o plată unică și/sau lunară pentru o perioadă determinată, dar nu mai mare de 6 luni pentru facilitarea realizării acțiunilor stabilite în planul individualizat de asistență, confirmată prin rezultatele evaluării necesităților;

evaluarea necesităților - proces realizat în baza procedurilor stabilite în managementul de caz, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

manager de caz - asistentul social comunitar;

echipă multidisciplinară - grup de specialiști din mai multe domenii, instituit de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi, care include asistentul social comunitar, medicul de familie și/sau asistentul medical, polițistul, reprezentantul autorității administrației publice locale de nivelul întâi, reprezentantul societății civile, lucrătorul social care participă la evaluarea necesităților și implementarea planului individualizat de asistență;

Comisia pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate (în continuare - *Comisie*) - organ abilitat cu dreptul de a examina și de a elibera aviz pentru acordarea/neacordarea suportului monetar familiilor/persoanelor defavorizate, constituit prin decizia consiliului raional/municipal. Comisia este deliberativă, dacă sînt prezenți două treimi din membri.

II. PRINCIPII DE ORGANIZARE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI

6. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii:

- 1) accesibilitate și disponibilitate;
- 2) informare;

- 3) abordare individualizată;
- 4) parteneriat;
- 5) participare;
- 6) confidențialitate;
- 7) nondiscriminare.

7. Serviciul are drept scop susținerea familiei/persoanei defavorizate pentru prevenirea/diminuarea/depășirea situațiilor de dificultate, precum și pentru prevenirea excluziunii sociale și instituționalizării acestora, în baza necesităților identificate.

8. Obiectivele Serviciului sînt următoarele:

- 1) facilitarea depășirii situației de dificultate cu care se confruntă familia/persoana defavorizată;
- 2) acordarea suportului monetar familiei/persoanei defavorizate, conform necesităților identificate;
- 3) prevenirea excluziunii sociale și/sau instituționalizării membrilor familiei/persoanei defavorizate;
- 4) asistarea familiei/persoanelor defavorizate în scopul valorificării suportului monetar, conform necesităților.

III. ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Secțiunea 1

Organizarea Serviciului și cooperarea cu Comisia

9. Organizarea și funcționarea Serviciului este asigurată de managerul Serviciului în colaborare cu specialiștii structurii teritoriale de asistență socială.

10. Activitatea Serviciului se realizează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale deciziei consiliului raional/municipal privind instituirea Serviciului.

11. Serviciul colaborează cu Comisia pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate.

12. Ședințele Comisiei se convoacă planificat sau la necesitate de către președintele acesteia.

13. Comisia eliberează aviz pentru acordarea/neacordarea suportului monetar familiilor/persoanelor defavorizate, în baza Raportului de evaluare a situației familiei/persoanei defavorizate și a recomandărilor echipei multidisciplinare.

14. Avizul pozitiv pentru acordarea suportului monetar va conține informații cu privire la mărimea (suma exprimată în lei), destinația și perioada de acordare (exprimată în luni) a suportului.

Secțiunea a 2-a Acordarea suportului monetar

15. Cuantumul suportului monetar nu va depăși suma de 6 000 lei.

16. Suportul monetar se acordă printr-o singură plată sau printr-o plată lunară, pentru o perioadă determinată, dar nu mai mare de 6 luni.

17. În cazul plăților lunare pentru o perioadă determinată, dar nu mai mare de 6 luni, suma plății lunare va fi calculată proporțional numărului de luni și cuantumului suportului monetar.

18. Suportul monetar se acordă o singură dată pe parcursul anului în curs (indiferent dacă este o singură plată sau o plată lunară).

19. Achitarea suportului monetar se va efectua prin intermediul prestatorului de servicii de plată desemnat de beneficiar, conform legislației în vigoare.

20. Titularul suportului monetar este persoana solicitantă, iar beneficiarul acestuia -

familia/persoana defavorizată.

21. Suportul monetar se acordă beneficiarului pentru reparația locuinței și/sau reparația/construcția sobei, adaptarea locuinței la necesitățile familiei/persoanei defavorizate, procurarea combustibilului pentru prepararea hranei și pentru încălzire în sezonul rece, procurarea mobilierului adaptat la necesități, precum și alte necesități stabilite în planul individualizat de asistență.

22. Pentru familiile beneficiare de ajutor social/ajutor pentru perioada rece a anului, la stabilirea dreptului la suport monetar se vor lua în considerare necesitățile menționate în acordul de cooperare semnat de către beneficiar și structura teritorială de asistență socială, evitându-se dublarea asistenței acordate.

Secțiunea a 3-a Managementul de caz în cadrul Serviciului

23. Identificarea familiilor/persoanelor defavorizate pentru acordarea măsurilor de asistență socială sub formă de suport monetar se realizează de către asistentul social comunitar și/sau familiile/persoanele defavorizate sînt referite de către medicul de familie, asistentul medical, reprezentantul autorităților administrației publice locale, instituțiile rezidențiale în procesul de dezinstituționalizare, instituțiile de drept, reprezentanții organizațiilor neguvernamentale și/sau la solicitarea directă a unuia dintre membrii familiei/persoanei defavorizate sau a reprezentantului legal al acesteia.

24. Dreptul la Serviciu se stabilește în baza criteriilor de eligibilitate conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, rezultatelor evaluării necesităților, avizului pozitiv prezentat de către Comisie și acțiunilor stabilite în planul individualizat de asistență.

25. Planul individualizat de asistență este elaborat în cadrul ședinței de planificare a asistenței sociale, în baza recomandărilor echipei multidisciplinare, cu participarea membrilor acesteia și a familiei/persoanei sau a reprezentantului legal al acesteia.

26. Odată cu planificarea asistenței sociale, managerul de caz și titularul semnează un acord de colaborare privind responsabilitățile acestora în contextul implementării planului individualizat de asistență și al consecințelor nerespectării angajamentelor asumate de către beneficiar.

27. Asistentul social perfectează raportul de evaluare a situației familiei/persoanei defavorizate conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament și îl prezintă managerului Serviciului spre examinare.

28. Raportul de evaluare a situației familiei/persoanei defavorizate este examinat în cadrul ședinței Comisiei.

29. Stabilirea dreptului de acordare/neacordare a suportului monetar se realizează în baza ordinului DASPF, ținînd cont de prevederile pct. 24.

30. Managerul de caz monitorizează implementarea planului individualizat de asistență, după necesitate, dar nu mai rar de o dată pe lună, inclusiv utilizarea suportului monetar oferit familiei/persoanei.

31. Managerul de caz asigură revizuirea periodică a planului individualizat de asistență prin organizarea ședințelor de revizuire. Ca rezultat al revizuirii planului individualizat de asistență se întocmește un proces-verbal care se aduce la cunoștința beneficiarului și se anexează în dosarul acestuia.

32. Modul de utilizare a suportului monetar se consemnează în actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament, semnat de către titularul suportului monetar și managerul de caz.

33. Atunci cînd managerul de caz constată utilizarea suportului monetar în alte scopuri decît cele prevăzute în planul individualizat de asistență, acesta solicită DASPF sistarea plății, cu excepția situațiilor în care utilizarea suportului monetar în alte scopuri decît cele prevăzute în planul individualizat de asistență sînt condiționate de riscuri sociale cu impact major asupra membrilor familiei.

34. Sistarea suportului monetar se realizează în baza ordinului șefului DASPF, iar copia acestuia se anexează la dosarul beneficiarului. În cazul sistării plății mijloacelor financiare, managerul de caz va continua lucrul cu cazul.

35. Managerul de caz încheie cazul beneficiarului odată cu realizarea planului individualizat de asistență și cu înregistrarea progreselor durabile în dinamica depășirii situației de dificultate, întocmind raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență.

36. Managerul de caz asigură întocmirea și păstrarea dosarelor beneficiarilor de Serviciu.

Secțiunea a 4-a

Drepturile și obligațiile prestatorului Serviciului

37. Prestatorul are următoarele drepturi:

1) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale, instituțiile medicale, instituțiile rezidențiale, prestatorii de servicii sociale, organele de menținere a ordinii publice, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, instituției de învățămînt, ONG-urile, voluntarii, agenții economici, alte instituții și organizații, indiferent de forma de organizare, pentru a atinge scopul și obiectivele Serviciului;

2) să solicite și să primească, în condițiile legii, documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale de la autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții și organizații;

3) să folosească mijloace financiare de la organizații donatoare în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația în vigoare.

38. Prestatorul Serviciului are următoarele obligații:

1) să aprobe regulamentul de ordine interioară;

2) să presteze servicii potrivit prevederilor legislației;

3) să asigure informare, asistență, suport beneficiarilor de servicii;

4) să aplice politica și procedurile existente de respectare a confidențialității și să asigure protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

5) să asigure un sistem de primire, înregistrare și soluționare a plîngerilor cu privire la serviciile oferite în cadrul Serviciului, în conformitate cu legislația;

6) să colaboreze cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile administrației publice locale, instituțiile rezidențiale și alți prestatori de servicii pentru integrarea socială a beneficiarilor și accesul acestora la alte servicii;

7) să asigure informarea cu privire la activitatea Serviciului;

8) să furnizeze, la cerere, date statistice deținute de Serviciu;

9) să asigure formarea inițială și continuă a personalului Serviciului.

Secțiunea a 5-a

Drepturile și obligațiile beneficiarilor Serviciului

39. Beneficiarii Serviciului au următoarele drepturi:

- 1) să fie informați asupra prevederilor legale privind funcționarea Serviciului;
- 2) să își exprime acordul referitor la serviciile prestate în cadrul Serviciului;
- 3) să depună plângeri în condițiile legislației cu privire la calitatea serviciilor prestate, la atitudinea și tratamentul personalului etc.;
- 4) să participe la evaluarea și elaborarea planului individualizat de asistență;
- 5) să fie asistați și sprijiniți de către personalul Serviciului/managerul de caz în realizarea obiectivelor planului individualizat de asistență;
- 6) să li se păstreze și să utilizeze datele cu caracter personal în siguranță și confidențialitate;
- 7) să ceară sistarea Serviciului;
- 8) să semneze acordul de colaborare și raportul de constatare a utilizării suportului monetar;
- 9) să fie informați despre drepturile și obligațiile în calitate de beneficiar al Serviciului.

40. Beneficiarii Serviciului au următoarele obligații:

- 1) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitatea, situația familială, socială, economică și la starea sănătății lor, fiind responsabili pentru veridicitatea acestor informații;
- 2) să utilizeze suportul monetar conform acțiunilor stabilite în planul individualizat de acțiuni și angajamentelor asumate în acordul de colaborare;
- 3) să participe la procesul de luare a deciziilor;
- 4) să participe la implementarea planului individualizat de asistență;
- 5) să manifeste o atitudine responsabilă față de personalul Serviciului;
- 6) să semneze acordul de colaborare și raportul de constatare a utilizării suportului monetar.

Secțiunea a 6-a

Procedura de depunere și examinare a plîngerilor/contestațiilor

40. Serviciul deține și aplică o procedură de depunere și examinare a plîngerilor/contestațiilor privind calitatea serviciului prestat/acordarea /neacordarea dreptului la serviciu.

41. Beneficiarii sînt informați despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor/contestațiilor.

42. Serviciul ține și aplică Registrul de înregistrare a plîngerilor/contestațiilor care conține inclusiv informații privind modul de examinare a plîngerilor și măsurile întreprinse.

V. RESURSELE UMANE SI MANAGEMENTUL SERVICIULUI

43. Personalul Serviciului include: managerul Serviciului, asistenții sociali supervizori și asistenții sociali comunitari din cadrul Serviciului de asistență socială comunitară.

44. Managerul Serviciului este numit prin ordin al șefului DASPF, conform legislației.

45. Managerul Serviciului, în colaborare cu șeful serviciului de asistență socială comunitară:

- 1) asigură calitatea serviciului prestat prin coordonarea activității asistenților sociali comunitari, organizarea ședințelor de supervizare a acestora și prin monitorizarea activităților în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a resurselor, activităților și timpului de lucru;

2) evaluează anual performanțele asistenților sociali comunitari în prestarea Serviciului;

3) identifică necesitățile de formare inițială/continuă a asistenților sociali comunitari și oferă suport în îmbunătățirea performanței individuale.

46. Managerul Serviciului întocmește, trimestrial și anual, rapoarte privind activitatea Serviciului, care sînt prezentate șefului DASPF.

47. Monitorizarea și evaluarea Serviciului este efectuată de DASPF.

48. Managerul Serviciului în comun cu DASPF elaborează anual bugetul Serviciului.

VI. DOCUMENTAȚIA SERVICIULUI

49. Documentele referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului sînt:

1) regulamentul Serviciului;

2) planul anual de activitate a Serviciului;

3) rapoartele de activitate a Serviciului;

4) bugetul anual pentru funcționarea Serviciului;

5) rapoartele privind evaluarea situației familiei/persoanei defavorizate;

6) avizele Comisiei privind acordarea/neacordarea suportului monetar;

7) ordinele șefului DASPF privind acordarea/neacordarea suportului monetar;

8) registrul de evidență a ordinelor privind acordarea/neacordarea suportului monetar;

9) registrul de înregistrare a plîngerilor/contestațiilor.

50. Copiile documentelor specificate la pct. 49 subpct. 6) și 7) se transmit managerului de caz, care le anexează la dosarul beneficiarului.

VII. FINANȚAREA SERVICIULUI

51. Cheltuielile legate de organizarea și funcționarea Serviciului se efectuează din contul mijloacelor financiare ale bugetului local de nivelul al doilea, din donații, granturi și din alte surse, conform legislației.

52. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. DISPOZIȚII SPECIALE

53. Litigiile apărute în procesul prestării Serviciului, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă de către părți, sînt transmise spre examinare instanțelor de judecată, în condițiile legislației.

54. Pentru nerespectarea prevederilor actelor normative și ale prezentului Regulament, personalul Serviciului poartă răspundere conform legislației în vigoare.

55. Controlul și evaluarea activității Serviciului se efectuează de către organele abilitate cu acest drept.

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

*Anexa nr. 1 la Regulamentul privind
organizarea și funcționarea Serviciului social de
suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate*

INSTRUCȚIUNE

privind modul de determinare a eligibilității pentru Serviciu

Familia/persoana este considerată eligibilă pentru Serviciu, dacă întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) este în situație de dificultate confirmată în baza rezultatelor evaluării necesităților de către echipa multidisciplinară;
- 2) membrii familiei/persoanei defavorizate sînt cetățeni ai Republicii Moldova sau, după caz, străini specificați în art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova, domiciliați pe teritoriul acesteia;
- 3) familia/persoana nu beneficiază/nu a beneficiat pe parcursul unui an în curs de ajutor bănesc în cadrul Serviciului social sprijin pentru familiile cu copii și nu se află în serviciu social de plasament de durată.

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

RAPORT DE EVALUARE A SITUAȚIEI FAMILIEI/PERSOANEI

(se prezintă Comisiei raionale/municipale pentru protecția persoanelor aflate în situații de dificultate)

I. Date generale despre familie/persoană

| Membrii familiei (care locuiesc împreună la momentul evaluării) | | | | |
|---|---------------|---------------------------|--------------------|--------------------|
| Nr. crt. | Nume, prenume | Data, luna, anul nașterii | Relații de rudenie | Statut ocupațional |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

II. Constatări, realizări și necesități stabilite în urma evaluării complexe a familiei/persoanei

| Necesitățile identifica te în rezultatul evaluării complexe a familiei | Recomandările echipei multidisciplinare pentru prevenirea/diminuar ea/depășirea situațiilor de dificultate | Acțiunile planificate în planul individualizat de asistență | Acțiunile realizate din planul individualiz at de asistență pînă la solicitarea suportului monetar | Responsabil | Bunul/ serviciul care urmează să fie procurat | Cantitat ea | Prețul estimativ pe unitate lei, | Prețul estimati v total, |
|--|--|---|--|-------------|---|-------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Numele, prenumele titularului suportului monetar _____

Numele, prenumele persoanei care va gestiona suportul monetar _____

Numele, prenumele managerului de caz

Data întocmirii

ACT
de constatare a utilizării suportului monetar
nr. _____ din _____ 2018

Prin prezentul act se confirmă utilizarea suportului monetar acordat în baza ordinului șefului structurii teritoriale de asistență socială nr. ___ din _____ 2018, în mărime de lei, pe dosarul _____ beneficiarului/titularului (numele, prenumele) domiciliat la adresa

După cum urmează:

1. _____ lei;
2. _____ lei;
3. _____ lei.

Manager de caz _____
(nume, prenume)

Semnătura _____
(nume, prenume)

Titular _____
(nume, prenume)

Semnătura _____
(nume, prenume)



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 5/11
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la dezvoltarea serviciului
social „Asistență personală”**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XV din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 800 din 01.08.2018 „Pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale și modificarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material”, Decizia Consiliului raional nr. 5/26 din 31.10.2013, examînînd demersul DASPF Rezina nr. 355 din 17.10.2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se instituie 5 (cinci) unități suplimentare de asistenți personali în cadrul Serviciului „Asistență personală” al Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Rezina, cu acoperirea financiară din mijloacele transferate de către Agenția Națională Asistență Socială.

2. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei dl Artin Boris.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 5/12
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la dezvoltarea serviciului
social de sprijin pentru familiile cu copii”**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XV din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 800 din 01.08.2018 „Pentru aprobarea pachetului minim de servicii sociale și modificarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material”, Decizia Consiliului raional nr. 7/11 din 17.12.2014, examînînd demersul DASPF Rezina nr. 354 din 19.10.2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se acceptă dezvoltarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, pentru crearea posibilității beneficiarii de ajutor bănesc din mijloacele financiare transferate de către Agenția Națională Asistență Socială.
2. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei dl Artin Boris.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

DECIZIE nr. 5/13 din 07 decembrie 2018 or. Rezina

„Cu privire la aprobarea rețelei raionale de învățământ pentru anul de studii 2018-2019”

În baza art. 43, alin. (1), lit. q) alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 141, alin. (1), lit. d) al Codului Educației a Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă rețeaua raională de învățământ pentru anul de studii 2018-2019, conform indicilor școlari (se anexează).

2. Responsabil pentru executarea prezentei decizii - dna Lidia Lazari șeful direcției ÎTS Rezina, care va asigura funcționarea eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE nr. 5/14
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la aprobarea mărimii indemnizației
pentru funcțiile didactice de conducere
din instituțiile de învățământ”**

În baza art. 43, alin. (1), lit. q) alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare, examinînd demersul DITS Rezina și Secției Cultură, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă mărirea indemnizației pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ din raionul Rezina, anexa nr. 1.
2. Se aprobă mărirea indemnizației pentru funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ artistic din raionul Rezina pentru anul de studii 2018-2019, anexa nr. 2.
2. Responsabil pentru îndeplinirea prezentei decizii, se desemnează dna Lazari Lidia, șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport și dna Racu Angela, șef Secției Cultură.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Mărimea indemnizației de conducere pentru
funcțiile didactice de conducere din instituțiile de învățământ
din raionul Rezina pentru anul de studii 2018-2019**

| Nr. d/r | Instituția de învățământ | Mărimea indemnizației de conducere la director în % | Mărimea indemnizației de conducere la directorul adjunct % |
|---|---|---|--|
| Instituții raportate la categoria I de remunerare a conducătorilor | | | |
| 1 | IPLT „Alexandru cel Bun”, Rezina | 40 | 25+5 grad manager |
| Instituții raportate la categoria II de remunerare a conducătorilor | | | |
| 2 | IPLT „O L I M P”, Rezina | 35 | 20+5 grad manager |
| Instituții raportate la categoria III de remunerare a conducătorilor | | | |
| 3 | IPLT „Ioan Sârbu”, Ignăței | 30+5 grad manager | 20 |
| 4 | IPLT „Ion Creangă”, Cuizăuca | 30 | 15+5 grad manager |
| Instituții raportate la categoria IV de remunerare a conducătorilor | | | |
| 5 | IP Gimnaziul Echimăuți | 20 | 10+5 grad manager |
| 6 | IP Gimnaziul Peciște | 20 | 10 |
| 7 | IP Gimnaziul Horodiște | 20 | 15 |
| 8 | IP Gimnaziul Cinișeuți | 20 | 15 |
| 9 | IP Gimnaziul Mateuți | 20 | 15 |
| 10 | IP Gimnaziul Sîrcova | 20 | 10 |
| 11 | IP Gimnaziul Solonceni | 20 | 10 |
| 12 | IP Gimnaziul Saharna-Nouă | 20 | 15 |
| 13 | IP Gimnaziul Pripiceni | 20+5 grad manager | 15+5 grad manager |
| 14 | IP Gimnaziul Păpăuți | 20 | 15 |
| 15 | IP Gimnaziul Pereni | 20 | 10 |
| 16 | IP Gimnaziul Țareuca | 20 | 15 |
| 17 | IP Gimnaziul Meșeni | 20 | 5 |
| 18 | IP Gimnaziul Lalova | 20 | 5 |
| 19 | IP Gimnaziul –Grădiniță Bușăuca | 20 | 15 |
| Instituții raportate la categoria VI de remunerare a conducătorilor | | | |
| 20 | IP Școală Primară Gordinești | 10 | |
| 21 | IP Școală Primară Grădiniță Ghiduleni | 10 | |
| 22 | IP Școală Primară Grădiniță Mincenii de Jos | 10 | |
| 23 | IP Școala Primară Grădiniță Trifești | 10 | |
| 24 | IP Școala Primară Grădiniță Ciorna | 10 | |
| 25 | IP Școala Primară Grădiniță Tarasova | 10 | |
| 26 | IP Școala Primară Grădiniță SI-Horodiște | 10 | |
| 27 | IP Școala Primară Grădiniță Roșcana | 5 | |
| 28 | IP Școala Primară Grădiniță Mincenii de Sus | 5 | |
| 29 | IP Școala Primară Grădiniță Piscărești | 10 | |
| 30 | Școala Sportivă | 10 | 15 |
| 31 | Casa de Creație | 10 | |

Secretarul Consiliului raional

Ruslan SOCOL

**Mărimea indemnizației de conducere pentru
funcțiile de conducere din instituțiile de învățământ artistic
din raionul Rezina, pentru anul de studii 2018-2019**

| Nr. d/r | Instituția de învățământ | Mărimea indemnizației de conducere la director în % | Mărimea indemnizației de conducere la directorul adjunct % |
|---|--|--|--|
| Instituții raportate la categoria V de remunerare a conducătorilor | | | |
| 1 | Școala raională de Arte Plastice pentru Copii, or. Rezina | 15+5 grad managerial | |
| 2 | Școala raională de muzică pentru copii, or. Rezina | 15 | |

Secretarul Consiliului raional

Ruslan Socol



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 5/15
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la modificarea
deciziei nr. 1/27 din 28.03.2018”**

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. q) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XV din 28.12.2006, secțiunii 1 din Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, deciziei Consiliului raional Rezina nr. 1/27 din 28.03.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului al Direcției Învățământ, Tineret și Sport”, examinând demersul direcției ÎTS Rezina nr. 01-30/240 din 21.11.2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se modifică structura organului local de specialitate în domeniul învățământului, Direcția Învățământ, Tineret și Sport, conform anexei nr. 1, se anexează.

2. Se modifică Regulamentul Consiliului consultativ a organului local de specialitate în domeniul învățământului, Direcția Învățământ, Tineret și Sport”, conform anexei nr. 2.

3. Se aprobă componența nominală a Consiliului consultativ a organului local de specialitate în domeniul învățământului, Direcția Învățământ, Tineret și Sport”, conform anexei nr. 3.

4. Responsabil pentru îndeplinirea prezentei decizii se desemnează șeful direcției învățământ, tineret și sport dna L. Lazari.

5. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului dlui Gobjilă Vasile.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

Structura Direcției Învățământ, Tineret și Sport

1. Aparatul

| | | |
|---|--------------|---------------------|
| a) Funcționari publici de conducere | total | 2,0 unități |
| Inclusiv: | | |
| Șef Direcție | | 1,0 |
| Șef adjunct Direcție | | 1,0 |
| b) Funcționari publici de execuție | total | 5,0 unități |
| Inclusiv: | | |
| Specialist principal | | 4,0 |
| Specialist | | 1,0 |
| c) Personal, care desfășoară activități auxiliare ce asigură funcționalizarea autorităților publice | total | 17,0 unități |
| Inclusiv: | | |
| Posturi de deservire tehnică (secretar - 1, șofer - 1) | | 2,0 |
| Posturi de specialitate (contabil-șef - 1; contabil - 3; intendent - 2) | | 6,0 |
| Posturi auxiliare (paznic - 8; muncitor -1) la fosta școală internat Cinișeuți și Centrul Multifuncțional Rezina) | | 9,0 |

2 . Centrul Metodic **total** **6,0 unități**

| | | |
|---------------------------------|--|-----|
| Inclusiv: | | |
| Șef Centrul Metodic | | 1,0 |
| Specialist principal metodist | | 2,0 |
| Specialist coordonator metodist | | 2,0 |
| Specialist metodist | | 1,0 |

3. Serviciul de asistență psihopedagogică **total** **10,0 unități**

| | | |
|--|--|-----|
| Inclusiv: | | |
| Șef serviciu | | 1,0 |
| Șef adjunct serviciu | | 0,5 |
| Pedagog în învățământul primar și secundar general | | 2,0 |
| Psiholog | | 1,0 |
| Psihopedagog | | 1,0 |
| Logoped | | 1,0 |
| Jurist consult | | 1,0 |
| Kinetoterapeut | | 0,5 |
| Șofer | | 1,0 |
| Personal de întreținerea încăperilor | | 1,0 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

REGULAMENTUL Consiliului Consultativ al OLSDÎ Rezina (DÎTS)

I. Dispoziții generale

1. Consiliul Consultativ (în continuare - *Consiliul*) este un organ de conducere al Direcției Învățământ Rezina și se instituie în conformitate cu art. 48 alin. (1,3) din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Învățământ, Tineret și Sport (art. 16).

2. Regulamentul și componența nominală a Consiliului Consultativ al OLSDÎ sunt aprobate prin decizia Consiliului raional Rezina.

3. În activitatea sa, Consiliul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Învățământ, Tineret și Sport, deciziile Consiliului Raional Rezina, alte acte legislative și normative în vigoare, de materiale și documente confirmate științific, precum și de prezentul Regulament.

4. În conformitate cu prevederile Codului Educației art. 48, Consiliul are drept scop.

- acordarea consultațiilor Direcției Învățământ și înaintarea recomandărilor în scopul îmbunătățirii educației și învățământului;
- examinarea problemelor ce vizează realizarea politicii educaționale a statului, respectarea actelor legislativ-normative, funcționarea sistemului educațional, dezvoltarea și asigurarea funcționalității instituțiilor de educație timpurie, preuniversitar și a celor complementare.

5. Activitatea Consiliului este asigurată și coordonată de președintele și secretarul Consiliului.

6. Ședința Consiliului se consideră deliberativă dacă la ea au participat nu mai puțin de două treimi din numărul membrilor.

7. Decizia Consiliului se adoptă cu o majoritate simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință.

8. Regulamentul de activitate a Consiliului Consultativ și componența nominală a Consiliului Consultativ se aprobă și modifică prin decizia Consiliului raional Rezina.

9. Membri ai Consiliului Consultativ pot fi directori ai instituțiilor de învățământ și educație, cadre didactice, reprezentanți ai sindicatelor, părinților, elevilor, administrației publice locale, unităților economice, precum și angajați ai Direcției Învățământ.

10. În cazuri excepționale la inițiativa Direcției Învățământ, Tineret și Sport prin decizia Consiliului Raional, pot fi făcute unele modificări în componența nominală a Consiliului.

11. Președinte al Consiliului Consultativ este șeful Direcției Învățământ, Tineret și Sport.

II. Atribuțiile Consiliului

1. Consiliul examinează în cadrul ședințelor problemele vizând:

- implementarea și realizarea Planului-Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal al curriculumului național;
- monitorizarea implementării tehnologiilor educaționale eficiente;
- valorificarea potențialului didactic, promovarea experienței avansate;
- protecția socială a cadrului didactic;
- protecția drepturilor copilului;
- stimularea performanței elevilor;
- activitatea cercurilor și cluburilor sportive;
- organizarea odihnei și întremării copiilor în perioada estivală;
- aprobă rezultatele evaluării nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ preșcolar, preuniversitar și extrașcolar către noul an de studii.

2. Examinează demersurile privind promovarea personalului didactic în acordarea de distincții guvernamentale.

3. Înaintează propuneri Consiliului raional Rezina privind alocarea resurselor financiare în reglementarea problemelor educaționale.

III. Organizarea activității Consiliului

1. Consiliul își desfășoară activitatea în baza Programului managerial al OLSDÎ, în care se stipulează obiectivele generale ale activității, acțiunile și termenele de realizare a lor.

2. Consiliul se întrunește în ședință, de regulă, o dată în trimestru.

Consiliul se poate întruni mai des în ședințe extraordinare, care pot fi convocate la inițiativa președintelui Consiliului, cât și la propunerea altor membri ai Consiliului.

3. La ședințele Consiliului pot fi invitate persoane cu funcții de control, de îndrumare și realizare a problemelor examinate. Persoanele invitate la ședința Consiliului nu au drept de vot și asistă doar la examinarea chestiunii care îi vizează.

4. Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului este alcătuit de secretarul Consiliului și prezentat membrilor Consiliului cu 5 zile înainte de ședință.

5. Materialele propuse pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului vor fi prezentate secretarului Consiliului cu 7 zile înainte de convocarea ședinței.

6. În cazul în care materialele pentru ședința Consiliului nu sunt prezentate în termen, președintele Consiliului poate dispune excluderea chestiunii respective de pe ordinea de zi a ședinței și să aplice sancțiuni disciplinare față de persoanele respective.

7. Proiectele de decizii, aprobate de Consiliu, sunt remise autorilor pentru definitivare, ținându-se cont de propunerile și sugestiile exprimate în cadrul ședinței, după care, în termen de cel mult 3 zile, se restituie secretarului Consiliului.

8. Deciziile Consiliului sunt semnate de președintele și secretarul Consiliului.

IV. Modul și cerințele de prezentare a materialelor spre examinare la ședințele Consiliului

1. Chestiunile de pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului sunt prezentate, de regulă, de șefii de secții, conducătorii instituțiilor subordonate Direcției.

2. Pentru prezentarea raportului în ședința Consiliului se acordă 10-15 minute, iar pentru dezbateri pe marginea raportului - 5-7 minute. .

3. Elaborarea și respectarea materialelor pentru ședința Consiliului se efectuează cu respectarea următoarelor cerințe:

- proiectul de decizie a Consiliului se elaborează după o examinare minuțioasă a problemei, în conformitate cu prevederile legilor și actelor normative în vigoare (indicându-se numărul, data emiterii și denumirea acestora) și prevede activitățile sau acțiunile practice concrete ce urmează a fi întreprinse, responsabilul de realizare și termenele de executare;

- proiectul deciziei este însoțit de nota informativă care reflectă esența problemei, cuprinde concluzii și propuneri argumentate, și se coordonează cu șeful Direcției Învățământ.

V. Dispoziții finale

1. Deciziile Consiliului sunt puse în aplicare prin ordinul OLSDÎ.

2. Controlul executării deciziilor Consiliului este efectuat de către șeful adjunct, șefii de secții ai Direcției și de secretarul Consiliului.

3. Deciziile Consiliului pot fi abrogate printr-o nouă decizie a Consiliului, în baza argumentelor înaintate.

4. Lucrările ședințelor și deciziile adoptate se înregistrează în cartea de procese-verbale ale Consiliului, care se păstrează permanent la secretarul Consiliului.

5. Procesele-verbale se semnează de președintele și secretarul Consiliului.

VI. Documentația Consiliului

1. Procesele-verbale

2. Notele informative

3. Deciziile Consiliului

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Lista nominală a
membrilor Consiliului Consultativ
al Direcției Învățământ, Tineret și Sport**

1. **Președinte al Comisiei:** - Lazari Lidia;
2. **Secretar Comisiei:** - Sevacov Diana;

Membrii comisiei:

1. Gobjilă Vasile - vicepreședintele raionului Rezina;
2. Vișcovașchi Angela - șef adjunct DÎTS
3. Tuluc Svetlana - șef Centru metodic
4. Țurcan Iurie - consilier raional
5. Iurcu Dorel - primar Horodiște
6. Rusu Alexandra - director LT "Alexandru cel Bun" Rezina
7. Apostol Sergiu - director LT "Ion Creangă" Cuizăuca
8. Cuculescu Silvia - director ŞPG Trifești
9. Oprea Rodica - reprezentant al elevilor
L/T "Olimp" Rezina"
10. Roșca Dorina - președintele asociației de părinți
L/T "Ioan Sârbu" Ignăței
11. Lupașcu Liuba - director grădinița Solonceni

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

DECIZIE Nr. 5/16 din 07 decembrie 2018 or. Rezina

„Cu privire la acordul primirii și transmiterii unor bunuri”

În temeiul art. 43, alin. (1), lit. c), art. 77 ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14 al Legii Republicii Moldova privind deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, art. 8, alin. (4) al legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale nr. 523-XIV din 19.04.1999, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică nr. 901 din 31.12.2015, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se acceptă primirea din proprietatea publică a orașului Rezina în proprietatea publică Consiliului raional Rezina bunuri, conform anexei nr. 1.

1.1. Se transmit din proprietatea publică a Consiliului raional Rezina în gestiunea IMSP SR Rezina bunurile incluse la punctele 1, 2, 3 ale anexei nr. 1.

2. Se acceptă primirea din proprietatea publică a statului (Ministerul Educației, Culturii și Cercetării):

2.1. În proprietatea publică a Consiliului raional Rezina, cu transmiterea ulterioară în gestiunea Direcției Învățământ, Tineret și Sport, bunuri, conform anexei nr. 2.

2.2. În proprietatea publică a Consiliului raional Rezina, cu transmiterea ulterioară în gestiunea IP Gimnaziul Horodiște, bunuri, conform anexei nr. 3.

3. Se transmit cu titlul gratuit din proprietatea publică a Consiliului raional Rezina, în proprietatea publică a or. Rezina bunuri, conform anexei nr. 4.

4. Se transmit din proprietatea publică a Consiliului raional Rezina în gestiunea CS Pripiceni-Răzeși bunuri, conform anexei nr. 5.

5. Se transmit cu titlul gratuit din proprietatea publică a Consiliului raional Rezina (2 bucăți de cafetiere Vitek, 2x2110 lei) în legătură cu sărbătorile profesionale, în proprietatea Centrului de Poștă Rezina, filiala Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei” și Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Rezina.

6. Se modifică anexa la decizia nr. 3/4 din 20.07.2018 „Cu privire la transmiterea în gestiune a unor bunuri Spitalului raional”, conform anexei nr. 6.

7. Contabilitățile respective vor preda-primi respectiv, scoate - lua la evidență bunurile și vor micșora – mări valoarea bunurilor susnumite.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

*Lista bunurilor pentru primire și
transmitere IMSP Spitalul raional Rezina*

| Nr. | Denumirea | Unitatea de măsură | Cantitatea | Suma (lei) |
|------------|---|---------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Colț JAZZ econom | buc | 1 | 8950,00 |
| 2 | Ciment | tone | 4,800 | 8640,00 |
| 3 | Palet de lemn | buc | 3 | |
| 4 | Proiect de executare privind „Reabilitarea drumului auto de ocolire L 158-4,7 km” și „reparația capitală a drumului auto L 174 Șoldănești-Alcedar-Ciorna” pe sectorul s. Ciorna 2,5 km” | buc | 1 | 2589299 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

*Lista bunurilor pentru primire și transmitere
Direcției Învățământ, Tineret și Sport Rezina*

| Nr. | Denumirea | Buc. | Suma (lei) |
|------------|------------------|-------------|-------------------|
| 1 | Tabletă | 31 | 2304,36 |
| 2 | Huse | 31 | 135,55 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

*Lista bunurilor
pentru primire și transmitere IP Gimnaziul Horodiște*

| Nr. | Denumirea mijloacelor de transport | Anul fabricării | Nr. de înmatriculare | Nr. de identificare (VIN) | Suma (lei) |
|------------|---|------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1 | Opel Movano | 2014 | CSD512 | W0LVV34VEEB060497 | 511038,72 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

*Lista bunurilor
pentru transmitere Consiliului orășenesc Rezina*

| Nr. | Denumirea | Suma (lei) |
|------------|--|-------------------|
| 1 | Valoarea lucrărilor de reparație a acoperișului l/t „Olimp” | 789169 |
| 2 | Valoarea lucrărilor de reparație capitală a sălii de festivități și reparația a două blocuri sanitare l/t „Olimp” Rezina | 423730,56 |
| 3 | Valoarea lucrărilor de reparație a sistemului de încălzire în sala festivă l/t „Olimp” Rezina | 52168,99 |
| 4 | Valoarea lucrărilor de instalare a literelor volumetrice cu iluminare | 64600 |
| 5 | Autobuz PAZ 320 ORAN 404 (aflat în gestiunea DÎTS Rezina) | 606766 |
| 6 | GAZ 52 RZ AB 327 (aflat în gestiunea DÎTS Rezina) | 45000 |
| 7 | Tractor T-40 (aflat în gestiunea DÎTS Rezina) | 47000 |
| 8 | Remorcă 2PTC (aflat în gestiunea DÎTS Rezina) | 149017 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

*Lista bunurilor
pentru transmitere CS Pripiceni-Răzeși*

| Nr. | Denumirea | Suma (lei) |
|------------|--|-------------------|
| 1 | Valoarea lucrărilor de reparație a acoperișului CS Pripiceni-Răzeși | 238134,00 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Lista bunurilor pentru transmitere IMSP SR Rezina
în scopul îmbunătățirii bazei tehnico-materiale**

(modificată)

| Nr/r | Denumire | Cantitate | Preț | Suma (lei) |
|------|-----------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| 1 | Obluciateli Cwart | 1 | 231,25 | 231,25 |
| 2 | Aparat Soliux | 2 | 108,33 | 216,66 |
| 3 | Cântar medical | 1 | 1240 | 1240 |
| 4 | Încălzitor parafin | 1 | 3000 | 3000 |
| 5 | Aparat UVC 30-3,95 | 1 | 15120 | 15120 |
| 6 | Electrostimulator Family-2URODY | 1 | 10473,70 | 10473,70 |
| 7 | Scaun stomatologic | 1 | 1500 | 1500 |
| 8 | Ingalator cu ultrasunete 402B | 2 | 2280 | 4560 |
| 9 | Aparat portabil D Arsovali IM 096 | 1 | 1710 | 1710 |
| 10 | Dulap pentru sterilizare | 1 | 4800,04 | 4800,04 |
| 11 | Electrostimulator port Neurodyn-3 | 2 | 5450,67 | 10901,34 |
| | Total | | 45913,99 | 53752,99 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

DECIZIE Nr. 5/17 din 07 decembrie 2018 or. Rezina

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind normativele de utilizare a autoturismelor de serviciu”

În temeiul art. 43 alin. (1) lit. b), și c), alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XV din 28.12.2006, secțiunea 1 din Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, în legătură cu necesitatea apărută, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind normativele de utilizare a autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice și subdiviziunile Consiliului raional Rezina, se anexează, anexa nr. 1.

2. Se modifică pct. 2.9 limita de parcurs pentru autoturismele de serviciu proprietatea subdiviziunilor Consiliului raional (anexa nr. 8), al deciziei nr. 7/1 din 06.12.2017 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2018 în doua lectură, după cum urmează:

Limita aprobată

pentru autoturismele de serviciu

anexa nr. 8

| Denumirea secției, direcției | Nr. De autoturisme | Limita anuală (mii km) |
|---|--------------------|------------------------|
| 1. Președintele raionului Rezina | 1 | 55,0 |
| 2. Vicepreședintele raionului Rezina | 1 | 33,0 |
| 3. Vicepreședintele raionului Rezina | 1 | 33,0 |
| 4. Secția Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri | 1 | 24,0 |
| 5. Direcția Învățământ, Tineret și Sport | 1 | 24,0 |
| 6. Direcția Finanțe | 1 | 33,0 |
| 7. Direcția Asistența Socială și Protecția Familiei | 1 | 26,0 |
| 8. Direcția Agricultură, Alimentație, Arhitectură și Cadastru | 1 | 24,0 |
| 9. Secția Cultură | 1 | 20,0 |
| 10. Secția Economie | 1 | 24,0 |
| Total | | 296,0 |

3. Responsabilitatea pentru îndeplinirea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Direcției Finanțe (dna Cuzuioc Angela), care v-a întreprinde măsurile necesare în vederea ajustării modificărilor efectuate, conform legislației în vigoare.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

REGULAMENTUL

Privind normativel de utilizare a autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice și subdiviziunile Consiliului raional Rezina

I. Dispoziții generale

Prezentul regulament este elaborat în baza Hotărârii Guvernului nr. 133 din 20.02.2013, Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, Legea 397-XV din 16.10.2003, privind finanțele publice locale, Legea nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

În scopul asigurării optime a autorităților administrației publice cu autoturisme de serviciu, reglementării utilizării autoturismelor și optimizării cheltuielilor bugetare, prevăzute în aceste scopuri, Consiliul raional

APROBĂ:

1. Numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale autorităților administrației publice locale, conform anexei nr.1.

2. Cheltuielile pentru întreținerea autoturismelor se vor efectua în limitele mijloacelor bugetare aprobate în acest scop (ECO 331110), dar nu mai mare decât pentru acoperirea parcursului limită stipulat în anexa nr. 1.

NUMĂRUL-LIMITĂ

al autoturismelor de serviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii obligațiilor de serviciu de către autoritățile administrației publice locale și subdiviziunile Consiliului raional Rezina

| Autoritățile administrației publice locale | Numărul-limită al autoturismelor de serviciu, unități | Parcursul-limită anual pentru un autoturism, mii km |
|--|--|--|
| Autoritățile administrației publice nivelul II | | |
| Președintele raionului | 1 | 33 mii km |
| Vicepreședintele raionului | 1 | 33 mii km |
| Vicepreședintele raionului | 1 | 33 mii km |
| Secția construcție | 1 | 33 mii km |
| Direcția Asistența Socială și Protecția Familie | 1 | 33 mii km |
| Direcția Finanțe | 1 | 33 mii km |
| Direcția Învățământ Tineret și Sport, Deservirea instituțiilor | 1 | 33 mii km |
| | 1 | 33 mii km |
| Secția Cultură | 1 | 33 mii km |
| Secția Economie | 1 | 33 mii km |
| Total | | 330 mii km |

NOTE:

1. Parcursul-limită se stabilește în valoare medie pentru un autoturism, prin decizia Consiliului raional, această normă poate fi diferențiată între subdiviziunile corespunzătoare, fără a depăși valoarea totală a indicatorului respectiv.

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-20-58

**DECIZIE Nr. 5/18
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la activitățile
pentru luarea în evidență militară
a tinerilor a.n.2003 și celor ce nu
au fost luați în evidență militară
din diferite motive în timpul stabilit”**

În temeiul art. 43, alin. (1) lit. q), alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, capitolului 11 al Legii Republicii Moldova nr. 1245 –XV din 18 iulie 2002 „Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei”, Hotărîrilor Guvernului nr. 77 din 31 ianuarie 2001 „Pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea administrativ-militară și efectivul limită al organelor administrativ-militare”, nr. 864 din 17 august 2005 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la încorporarea cetățenilor în serviciul militar sau în cel cu termen redus”, Hotărârii Guvernului nr. 1387 din 10.12.2007 „Cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se aprobă componența nominală a comisiei de recrutare și comisiei medico-militare pentru luarea în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2003 și celor ce nu au fost luați în evidență militară din diferite motive la timpul stabilit (*Anexa nr.1*).

2 Se aprobă programul de activitate pentru luarea tinerilor în evidență militară cu începere din 21 ianuarie până la 31 martie 2019. (*Anexa 2, 3*).

3 Se recomandă:

3.1 Directorului IMSP Spitalul raional Rezina (d-na N. Postu)

- să garanteze 5 (cinci) locuri în staționar pentru perioada recrutării cu scopul tratării și investigării suplimentare a tinerilor.

- să asigure efectuarea investigațiilor medicale obligatorii (electrocardiograma, analiza sângelui și urinei) în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, conform graficului (*Anexa 2*).

3.2 Șeful IMSP CS Rezina (d-na S. Popov) și conducătorii instituțiilor medicale primare din raion (Centre Sănătate autonome) să prezinte extrasele din

fișele medicale de ambulator cu datele dispensarizării și supravegherii medicale, rezultatele vaccinărilor.

3.3 Se atenționează primarii localităților raionului Rezina întru realizarea în teritoriu a prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.77 din 31 ianuarie 2001, prin efectuarea luării în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2003 și celor ce nu au fost luați în evidența militară din diferite motive.

3.4 Directorii instituțiilor de învățământ, șefii instituțiilor publice și agenții economici să mențină evidența strictă a tinerilor care urmează să fie luați în evidența militară.

3.5 Instituțiile de învățământ vor prezenta caracteristicile psihopedagogice ale recruților.

4. Se instituie grupul special pentru căutarea și prezentarea tinerilor, întru respectarea regulilor de evidență militară și reținerea persoanelor ce fac devieri de la aceste reguli (*Anexa 4*).

5. Se recomandă:

5.1 Inspectoratului de poliție Rezina să acorde ajutor organelor publice locale, centrului militar teritorial Rezina, la efectuarea luării în evidența militară a tinerilor întru executarea controlului asupra respectării de către cetățeni a regulilor de evidență militară, la depistarea, căutarea și reținerea persoanelor care încalcă aceste reguli.

5.2 Șeful secției administrativ-militare (I.d.p Rezina) maior D. Stamati va informa președintele raionului săptămânal despre organizarea și derularea luării în evidență militară a tinerilor raionului Rezina.

6. Controlul executării prezentei decizii revine pe seama vicepreședintelui raionului dlui Godoroja Andrei.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

COMPONENȚA NOMINALĂ
a comisiei de recrutare și comisiei medicale
pentru luarea în evidența militară a tinerilor născuți în anul 2003 și celor ce n-au
fost luați în evidență militară din diferite motive la timpul stabilit

| 1. Componența comisiei de recrutare: | | | |
|--|---|---|--|
| | | De bază | Dubluri |
| | Președintele comisiei | D-nul Andrei Godoroja, vicepreședintele raionului Rezina | D-nul , Vasile Gobjilă vicepreședintele raionului Rezina |
| | Locțiitorii președintelui | lt-colonel Gheorghe Stegarescu, Comandant CMT Orhei | Maior Didina Stamati, Șef SAM Rezina |
| | | Mihail Druguș, reprezentantul serviciului civil. | |
| Membrii comisiei: | | | |
| | Reprezentantul IP Rezina | Crăciun Lilian | |
| | Președintele comisiei medico-militare | Sergiu Ciburciu | |
| | Secretarul comisiei, specialist SAM Rezina | Specialist SAM Rezina | |
| 2 Componența comisiei medico-militare: | | | |
| | Chirurg | Alexandru Gordienco | Vitalie Nanii |
| | Terapeut | Iurie Podgoreț | |
| | Neurolog | Lidia Cupcic | - |
| | Psihiatru | Lidia Cupcic | - |
| | Oculist | Antonina Țigolnic | - |
| | Otorinolaringolog | Vasile Storoja | - |
| | Dermatovenerolog | Mihail Grosu | - |
| | Secretarul comisiei medico- militare | Peșterev Eudochia Iosif | - |

Secretarul consiliului raional

Socol Ruslan

GRAFICUL

de trecere a electrocardiografei, microradiografiei cutiei toracice, analizelor și comisiei medicale la recrutare, de către tinerii raionului Rezina născuți în anul 2003 și celor care n-au fost trecuți în evidență militară din diferite motive la timpul stabilit.

| d/r | Denumirea primăriei | Data trecerii mrf. ecg. și analizelor | Data trecerii comisiei medicale | Notă |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------|------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Cinișeuți | 21.01.2019 | 28.01.2019 | |
| 2. | Echimăuți | 21.01.2019 | 28.01.2019 | |
| 3. | Pereni | 23.01.2019 | 30.01.2019 | |
| 4. | Gordinești | 23.01.2019 | 30.01.2019 | |
| 5. | Pripiceni | 23.01.2019 | 30.01.2019 | |
| 6. | Trifești | 24.01.2019 | 31.01.2019 | |
| 7. | Ignăței | 24.01.2019 | 31.01.2019 | |
| 8. | Peciște | 24.01.2019 | 31.01.2019 | |
| 9. | Meșeni | 25.01.2019 | 01.02.2019 | |
| 10. | Mateuți | 25.01.2019 | 01.02.2019 | |
| 11. | Bușăuca | 28.01.2019 | 04.02.2019 | |
| 12. | Cuizăuca | 28.01.2019 | 04.02.2019 | |
| 13. | Minceni | 28.01.2019 | 04.02.2019 | |
| 14. | Cogîlniceni | 30.01.2019 | 06.02.2019 | |
| 15. | Horodiște | 30.01.2019 | 06.02.2019 | |
| 16. | Păpăuți | 30.01.2019 | 06.02.2019 | |
| 17. | Lipcenii | 31.01.2019 | 07.02.2019 | |
| 18. | Țareuca | 31.01.2019 | 07.02.2019 | |
| 19. | Saharna | 31.01.2019 | 07.02.2019 | |
| 20. | Lalova | 01.02.2019 | 08.02.2019 | |
| 21. | Ghiduleni | 01.02.2019 | 08.02.2019 | |
| 22. | Solonceni | 01.02.2019 | 08.02.2019 | |
| 23. | Otac | 04.02.2019 | 11.02.2019 | |
| 24. | Sîrcova | 04.02.2019 | 11.02.2019 | |
| 25. | Liceul teoretic "Alexandru cel Bun" | 06.02.2019 | 13.02.2019 | |
| 26. | Liceul teoretic "Olimp" | 07.02.2019 | 14.02.2019 | |
| 27. | (ii) ȘPP Rezina | 08.02.2019 | 15.02.2019 | |
| 28. | (iii) TOTAL | | | |

Notă: 1. Recruții prezentați adăugător se vor examina în ziua prezentării până la 31 martie 2019.

2. În ziua trecerii comisiei medicale de recrutare, tinerii sunt prezentați de către persoana responsabilă de evidența militară din primărie.

3. Controlul îndeplinirii prezentului grafic revine pe seama primarului.

Secretarul consiliului raional

Socol Ruslan

ORARUL
de lucru al punctului de recrutare
al raionului Rezina

| Nr. d/o | Denumirea măsurilor | Timpul îndeplinirii | Responsabil | Remarcă |
|---------|--|---------------------|--|---------|
| 1. | Întâlnirea tinerilor prezențați la comisia medicală | 08.00-08.10 | Specialiștii (funcționari) SAM Rezina | |
| 2. | Studierea tinerilor și precizarea datelor din dosarele personale | 08.10-08.30 | Specialiștii (funcționari) SAM Rezina | |
| 3. | Lucrul educativ patriotic | 08.30-09.00 | Specialiștii (funcționari) SAM Rezina | |
| 4. | Controlul medical | 09.00-13.00 | Medicii-specialiști | |
| 5. | Înterupere la prânz | 13.00-14.00 | - | |
| 6. | Analiza lucrului comisiei medicale | 16.00-16.30 | Șeful secției Administrativ-militare (I.d.p. Rezina) | |
| 7. | Pregătirea dosarelor personale ale tinerilor pentru a doua zi de lucru | 16.30-17.00 | Specialiștii (funcționari) SAM Rezina | |

Secretarul consiliului raional

Socol Ruslan

COMPONENȚA NOMINALĂ
a grupului special pentru căutarea tinerilor
care nu s-au prezentat la sectorul de recrutare

- reprezentantul de la Secția administrativ-militară (I.d.p Rezina)
- reprezentantul de la Inspectoratul de poliție Rezina
- persoana responsabilă de evidența militară din primărie

Secretarul consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 5/19
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la trecerea la rebut
a unor bunuri proprietate a
Consiliului raional Rezina”**

În baza art. 43, alin. (1) lit. c), alin. (2) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Regulamentului privind casarea mijloacelor fixe aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, examinînd demersurile instituțiilor privind trecerea la rebut a unor bunuri, actele de trecere la pierderi, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se trec la rebut bunuri tehnică de calcul aflate în gestiunea IP ȘP Ghiduleni, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 1).
2. Se trec la rebut bunuri din gestiunea Aparatului Președintelui raionului, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 2).
3. Se trec la rebut bunuri din gestiunea Secției Cultură, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 3).
4. Se trec la rebut publicațiile uzate fizic și moral din bibliotecile școlare a Instituțiilor de învățămînt, conform anexei nr. 4.
5. Se trec la rebut bunuri tehnică de calcul din gestiunea IP Gimnaziul Solonceni conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 5).
6. Se trec la rebut bunuri din gestiunea Taberei de Odihnă Ignăței, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr. 6).
7. Se trec la rebut bunuri aflate în gestiunea IP Gimnaziul Saharna-Nouă, conform actelor de trecere la pierderi (se anexează, anexa nr.7).
8. Contabilitățile Instituțiilor indicate în prezenta decizie vor efectua trecerea la rebut și scoaterea de la balanța contabilă a bunurilor indicate în anexe.
9. Responsabili de executarea prezentei decizii se desemnează șeful Direcției Învățămînt, Tineret și Sport dna Lazari Lilia, specialistul principal, secția economie a Consiliului raional Rezina, dna Roșcovan Tatiana, șef secție Cultură, dna Racu Angela.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Lista bunurilor pentru trecere la pierderi a
I.P. „Școala primară Ghiduleni”**

| Nr. | Denumirea | Marca | Nr.identificare | Cantitatea |
|-----|----------------|----------------|-----------------|------------|
| 1 | Bloc de Sistem | Gigabyte | M61PME-S2 | 1 |
| 2 | Bloc de Sistem | Gigabyte | M61PME-S4 | 1 |
| 3 | Bloc de Sistem | Gigabyte | FR80212829 | 1 |
| 4 | Bloc de Sistem | Gigabyte | M61PME-S8 | 1 |
| 5 | Bloc de Sistem | Ippon | PC007298-1561 | 1 |
| 6 | Bloc de Sistem | hewlettpackard | M61PME-S224 | 1 |
| 7 | Bloc de Sistem | hewlettpackard | M61PME2854 | 1 |
| 8 | PRINTER MFU | Canon | VZN133329 | 1 |
| 9 | Bloc de Sistem | Ippon | M6661PME-S2 | 1 |
| 10 | Bloc de Sistem | Asus | DB80212973 | 1 |
| 11 | Bloc de Sistem | Gigabyte | DB80212840 | 1 |
| 12 | Bloc de Sistem | Gigabyte | DB82845997 | 1 |
| 13 | Bloc de Sistem | Gigabyte | BR25456448 | 1 |
| 14 | Monitor | LG | 30848 | 1 |
| 15 | Monitor | LG | 56-30803 | 1 |
| 16 | Monitor | LG | 802INUB7F7774 | 1 |
| 17 | Monitor | LG | 802INBB7F055 | 1 |
| 18 | Monitor | LG | 802INSE6U350 | 1 |
| 19 | Monitor | LG | 802INHZQ393 | 1 |
| 20 | Monitor | LG | 802INXJ7F874 | 1 |
| 21 | Monitor | LG | 802INXJ7F875 | 1 |
| 22 | Monitor | L.G | 802INEW7F916 | 1 |
| 23 | Monitor | LG | 802INEJ7F825 | 1 |
| 24 | Monitor | Samsung | 802INTY7R845 | 1 |
| 25 | Monitor | Samsung | 802INXJ74544 | 1 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Lista bunurilor pentru trecere la pierderi din cadrul
Aparatului Președintelui raionului**

| Denumirea | U/M | Cantitatea | Prețul lei/bani | Suma lei/bani |
|-----------------------------------|------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| Tricou copii 28-30+personalizate | buc | 50 | 130,00 | 6500,00 |
| Tricou copii 32-34+personalizate | buc | 50 | 130,00 | 6500,00 |
| Tricou copii 36-38+personalizate | buc | 50 | 140,00 | 7000,00 |
| Ceainic electric | buc | 2 | 579,00 | 1158,00 |
| Prelungitor | buc | 1 | 98,00 | 98,00 |
| Fotoliu office | buc | 1 | 1199,00 | 1199,00 |
| Scaun TSO (serviciul investiții) | buc | 1 | 349,50 | 50 |
| UPS ART600 (serviciul investiții) | buc | 1 | 520,00 | 3447 |
| Scaun TSO (secția economie) | buc | 1 | 167,88 | 3447 |
| Dictofon Olympus (FN) | buc | 1 | 1722,00 | 22 |
| Camera foto Samsung (FN) | buc | 1 | 633,48 | 3388 |
| Complect original | buc | 1 | 1716,00 | 1716,00 |
| Convecteur Delfa | buc | 1 | 798,00 | 798,00 |
| Dulap | buc | 1 | 2000,00 | 2000,00 |
| Stend | buc | 1 | 2900,00 | 2900,00 |
| UPS ART 600 | buc | 2 | 520,00 | 1040,00 |
| Farfurii | buc | 21 | 24,11 | 506,33 |
| Masa | buc | 1 | 1745,00 | 1745,00 |
| UPS ART | buc | 1 | 520,00 | 520,00 |
| Calculator Citizen | buc | 2 | 310,00 | 620,00 |
| Calculator Citizen | buc | 1 | 270,00 | 270,00 |
| Calculator | buc | 1 | 250,00 | 250,00 |
| Monitor PC 1040 | buc | 1 | 1995,00 | 1995,00 |
| TOTAL | X | X | X | 14361,00 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Lista bunurilor pentru trecere la
pierderi din cadrul subdiviziunilor, Secției Cultură**

| Denumirea articolelor | Anul procurării | Unitate de masură | Cantitatea buc. | Prețul lei, md | Suma lei, md |
|--|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| Aparat Secția Cultură | | | | | |
| Programa universal ACCOUNTING SLS Vers Buget | - | Buc. | 1 | 18000,00 | 18000,00 |
| Programa universal ACCOUNTING SLS Vers Buget | - | Buc. | 1 | 11500,00 | 11500,00 |
| Total | | | | | 29500,00 |
| Școala de Arte Plastice | | | | | |
| Computer MRL/CPU 5000 | - | Buc. | 1 | - | - |
| BP "M. Eminescu" | | | | | |
| Copier Minolta EP-1030 | 2002 | Buc | 1 | 7 159,00 | 7 159,00 |
| Stație de lucru (calculator) EP Ce 120/256 Mb | 2002 | Buc | 1 | 7 626,00 | 7 626,00 |
| Stație de lucru (calculator) EP/12- 01256 MP | 2002 | Buc | 1 | 7 626,00 | 7 626,00 |
| Stație de lucru (calculator) EP/Ce 120/256 Mb | 2002 | Buc | 1 | 8 087,00 | 8 087,00 |
| Stație de lucru (calculator) EP/Ce 120/256 Mb | 2002 | Buc | 1 | 7 626,00 | 7 626,00 |
| Stație de lucru (server) Workstation | 2002 | Buc | 1 | 11 485,00 | 11 485,00 |
| Stație de calculator: IBM Netvista, PIII, 128Mb, 20GB HDD Monitor: LG STUDIOWORKS UPS:APC 650 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83400PA+LAN Monitor:Philips CRT 17" 107S61 UPS: PowerCom 1500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor Philips CRT 17" 107S61 UPS: PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor: Philips CRT 17" 107S61 UPS: PowerCom 500 | 2005 2005 | Buc Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor:Philips CRT 17" 107S61 UPS: PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor:Philips CRT 17"107S61 UPS:PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor: Philips CRT 17' 107S61 UPS: PoerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru(calculator)MCS Server 83000S Monitor: Philips 17" | | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |

| | | | | | |
|--|------|-----|----|-----------|-----------|
| 107S61 Ups: PoerCom 500 | 2005 | | | | |
| Stație de lucru (Calculator) MCS Server 83000S Monitor: Philips CRT 17" 107S61 UPS:PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor: Philips CRT 17"107S61 UPS: PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor:Philips CRT 17"0107S61 UPS: PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor:Philips CRT 17"107S61 UPS:PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor: Philips CRT 17"107S61 UPS: PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru(calculator)MCS Server 83000S Monitor:Philips CRT 17"107S61 UPS:PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru(calculator)MCS Server 8300S Monitor:Philips CRT 17"107S61 UPS:PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor:Philips CRT 17"107S61 UPS:PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Stație de lucru (calculator) MCS Server 83000S Monitor:Philips CRT 17"107S61 UPS:PowerCom 500 | 2005 | Buc | 1 | 9 099,65 | 9 099,65 |
| Digital Camera Canon PSD - 400 | 2002 | Buc | 1 | 2275,00 | 2275,00 |
| External Hard Drive | 2005 | Buc | 1 | 1097,27 | 1097,27 |
| Total | | | 25 | 207675.32 | 207675.32 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Lista publicațiilor uzate fizic și moral din bibliotecile școlare
a instituțiilor de învățământ pentru trecere la rebut**

IPG Lalova – 268 ex – 6128 lei 14 bani;
IPLT „Ioan Sârbu” Ignăței - 777ex.-19969 lei 10 bani;
IPȘPG Piscărești – 49 ex. - 1222 lei 50 bani;
IPG Meșeni – 270 ex. -6434 lei 14 bani;
IPG Sîrcova – 444 ex. – 10156 lei 32 bani;
IPG Echimăuți – 877 ex. - 19703 lei 00 bani;
IPG Pereni – 1048 ex. – 848 lei 34 bani;
IPG Mateuți – 406 ex. – 9594 lei 96 bani;
IPG Cinișeuți – 562 ex. -14192 lei 78 bani;
IPLT „Evrika” – 895 ex. – 20698 lei 36 bani;
IPȘPG Trifești – 1711 ex. – 4893lei 75 bani;
IPG Saharna Nouă – 406 ex. – 20072 lei 67 bani;
IP LT „Ion Creangă” Cuizăuca – 739 ex. – 19276 lei 10 bani;
IPG Pripiceni Răzeși – 326 ex. – 7623 lei 00 bani
IPLT „Olimp” Rezina – 3388 ex. - 106577 lei 70 bani;
IPG Peciște – 600 ex. - 13497 lei 18 bani;
IPȘPG Roșcanii de Sus - 649 ex -1241 lei 44 bani;
IPG Păpăuți - 476 ex. - 11071lei 00 bani;
IPG Horodiște – 349 ex. – 7753 lei 50 bani;
IPȘPG Sl. Horodiște – 62 ex. – 1345 lei 50 bani;
IPLT „Alexandru cel Bun”- 1415 ex. – 37708 lei 60 bani;
IPȘPG Mincenii de Jos – 30 ex.-711 lei 00 bani;
IPȘPG Mincenii de Sus – 117 ex. - 1176 lei 98 bani;
IPG Țareuca – 306 ex. – 6917 lei 04 bani;

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Lista bunurilor pentru trecere la pierderi
IP Gimnaziul Solonceni**

| Denumirea | U/M | Nr. de inventar |
|--------------------|------------|------------------------|
| Printer Canon 4400 | 1 buc | C30AAS181394 |
| Laptop Lenovo G580 | 1 buc | Cb27758154 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Lista bunurilor pentru trecere la pierderi
Tabăra de Odihnă Ignăței**

| Denumirea | U/M | Anul fabricării | Nr. de inventar |
|------------------|------------|----------------------------|------------------------|
| Frigider „Nord” | 1 buc. | 2002 | 033856720 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan

**Lista bunurilor pentru trecere
la pierderi IP Gimnaziul Saharna Nouă**

| Denumirea | U/M | Cantitatea | Prețul lei/bani | Suma lei/bani |
|------------------|------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| Bloc de sistem | buc | 2 | 7804,00 | 15608 |
| Monitor | buc | 1 | 2205,00 | 2205,00 |
| Lăptop | buc | 1 | 6277,00 | 6277,00 |
| Printer | buc | 1 | 3350,00 | 3350,00 |

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan



REPUBLICA MOLDOVA , CONSILIUL RAIONAL REZINA

MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1 Tel. 2-20-58; tel./fax 2-57-40

**DECIZIE nr. 5/20
din 07 decembrie 2018
or. Rezina**

**„Cu privire la desemnarea membrilor
în Consiliul Electoral al Circumscripției
Electorale Rezina”**

În baza art. 43 alin. (2) al Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 197 din 27.07.2018 privind stabilirea datei pentru alegerea Parlamentului, Hotărârea Guvernului nr. 970 din 15.11.2017 „Cu privire la aprobarea circumscripțiilor uninominale permanente”, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (5) din Codul electoral și ale pct. 7 subpct. 1 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție, aprobat prin Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1702 din 19 iunie 2018, examinînd scrisoarea Comisiei Electorale Centrale a Republicii Moldova nr. CEC 8/2811 din 31.10.2018, Consiliul raional Rezina

DECIDE:

1. Se desemnează în calitate de membri din partea Consiliului raional Rezina în Consiliul Electoral al Circumscripției Electorale Rezina, următoarele persoane:

1.1. Socol Ruslan, anul nașterii 19.05.1980, domiciliat s. Țahnăuți, raionul Rezina, studii superioare, deține funcția de secretar al Consiliului raional Rezina.

1.2. Taban Irina, anul nașterii 31.12.1981, domiciliat or. Rezina, str. Păcii 53, ap. 23, studii superioare, deține funcția de specialist principal, serviciul resurse umane, Aparatul Președintelui raionului Rezina.

2. Se desemnează candidaturile de rezervă în Consiliul Electoral al Circumscripției Electorale Rezina.

2.1. Ploșniță Mihai, anul nașterii 24.08.1988, domiciliat or. Rezina, str. Basarabia 8/55, studii superioare, deține funcția de specialist principal, secția administrație publică, Aparatul Președintelui raionului Rezina.

2.2. Lazăr Lucia, anul nașterii 14.03.1979, domiciliată s. Ciorna, str. D. Cantemir, nr. 10, studii superioare, deține funcția de specialist principal, serviciul juridic, Aparatul Președintelui raionului Rezina.

3. Responsabilitatea pentru executarea prezentei decizii se pune în sarcina Secretarului Consiliului raional dlui Socol Ruslan.

Președintele ședinței

Rusu Lilia

Secretarul Consiliului raional

Socol Ruslan